



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 № 1182

г. Малая Вишера

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Мало-вишерского городского поселения Мало-вишерского муниципального района Новгородской области на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предлагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Мало-вишерского городского поселения Мало-вишерского муниципального района Новгородской области на 2024 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 15.12.2023 № 1182

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2024 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Маловишерское городское поселение).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 21.09.2021 № 79 (далее Положение о контроле), муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства на территории Маловишерского городского поселения, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Маловишерского городского поселения об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139 осуществляется:

контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

1.2. В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории Маловишерского городского поселения сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

ненадлежащее санитарное состояние придомовой территории;

не соблюдение чистоты и порядка на территории;

не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

не соблюдение требований содержания и охраны зеленых насаждений.

1.3. Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами, являются:

не понимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;

отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Программа профилактики разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Администрация муниципального района) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории Маловишерского городского поселения.

2.2. Целями профилактической работы являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройству всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

В Положении о контроле мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе профилактики не предусмотрены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель (структурное подразделение и/или должностное лицо)	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Администрация муниципального района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети: https://mvishadm.gosuslugi.ru "Интернет" (далее официальный сайт) и в иных формах.</p> <p>Администрация муниципального района размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. 	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района (далее отдел)	В течение года

2.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением о контроле. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>	отдел	В течение года
3.	Объявление предостережения	<p>В случае наличия у Администрации муниципального района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация муниципального района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию муниципального района</p>	отдел	В течении года

		возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.		
4.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.</p> <p>Доклад утверждается Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области и размещается на официальном сайте в срок до 3 рабочих дней со дня утверждения доклада.</p>	отдел	1 раз в год

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Отчетные показатели программы профилактики за 2024 год:

доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 20 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности;

повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации муниципального района.