



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 № 1186
г. Малая Вишера

**Об утверждении положения
о порядке демонтажа,
перемещения, временного
хранения и утилизации
незаконно размещенных
нестационарных торговых
объектов на территории
Маловишерского муницип-
ального района Новго-
родской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 15.12.2023 № 1186

**Положение
о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения
и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых
объектов на территории Маловишерского муниципального района
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажом, перемещением, временным хранением и утилизацией незаконно размещенных на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области нестационарных торговых объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.), размещенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, после прекращения действия или расторжения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - договор).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
незаконно размещенный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, размещенный на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без договора либо после прекращения действия или расторжения договора, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - НТО);

владелец НТО - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в чьей собственности находится НТО;

принудительный демонтаж НТО - перемещение (транспортировка) НТО на специализированную площадку для временного хранения с предварительной разборкой конструкций на составляющие элементы или без таковой (далее - демонтаж).

1.4. Уполномоченным органом по организации работ по демонтажу НТО является комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченным органом по проведению судебной работы по признанию НТО в установленном гражданским законодательством порядке бесхозяйным является комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области.

1.6. Организацию демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации НТО организует отдел городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (далее – отдел городского хозяйства).

2. Основания и порядок демонтажа НТО

2.1. Основанием для демонтажа НТО является размещение его на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – муниципальный район):

без договора после истечения срока указанного договора в уведомлении о демонтаже НТО;

после прекращения действия договора по истечении срока для демонтажа НТО, указанного в уведомлении об отказе в заключении договора;

после расторжения договора по истечении срока, указанного в уведомлении о расторжении договора и демонтаже НТО.

2.2. Специалисты уполномоченного органа в количестве не менее 3 человек не позднее 5 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляют выездное обследование (далее - обследование) на предмет выполнения владельцем НТО требования о демонтаже.

2.3. Владелец НТО не позднее чем за 3 рабочих дня до даты обследования уведомляется о времени и месте проведения обследования любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты владельца НТО, который ранее был представлен им в уполномоченный орган.

Отсутствие владельца НТО, извещенного о месте и времени проведения обследования, не является препятствием к осуществлению специалистами уполномоченного органа обследования на предмет выполнения владельцем НТО требования о демонтаже.

2.4. По результатам обследования специалистами уполномоченного органа:

в случае установления факта самостоятельного демонтажа НТО владельцем НТО составляется акт обследования места размещения нестационарного торгового объекта без договора либо после прекращения или расторжения договора (далее - акт обследования) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в случае установления факта невыполнения требования о демонтаже владельцу НТО выдается предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта в добровольном порядке (далее - предписание) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Специалистом уполномоченного органа в предписании устанавливается срок для добровольного демонтажа НТО, который не может быть менее 10 календарных дней со дня проведения обследования.

2.6. Предписание выдается владельцу НТО лично под подпись. В случае невозможности вручения предписания владельцу НТО по причине его уклонения от вручения или иной причине предписание не позднее 3 рабочих дней со дня проведения обследования направляется владельцу НТО по почте заказным письмом с уведомлением, о чем делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

2.7. Предписание считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма, если оно направлено по почтовому адресу владельца НТО, указанному при заключении договора.

2.8. Владелец НТО лично или через уполномоченного представителя может безвозмездно передать в муниципальную собственность НТО путем подачи заявления в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Администрация муниципального района).

3. Демонтаж НТО, его перемещение на место хранения

3.1. Демонтаж незаконно размещенного НТО и освобождение земельного участка производятся владельцем НТО в добровольном порядке за собственный счет в срок, указанный в предписании.

3.2. Специалисты уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, установленного в предписании для добровольного демонтажа НТО, выезжают на место размещения НТО для фиксации факта демонтажа НТО или неисполнения предписания.

3.3. В случае демонтажа НТО владельцем НТО в добровольном порядке данный факт фиксируется фотосъемкой и указывается в акте обследования.

3.4. Специалист уполномоченного органа принимает решение о демонтаже НТО и перемещении его на специализированную площадку для временного хранения, если:

владелец НТО не исполнил обязанности по демонтажу НТО в срок, установленный в предписании;

от владельца НТО в установленном порядке было получено заявление об отказе от права собственности в отношении НТО.

3.5. Копия акта обследования с решением о демонтаже НТО и перемещении на специализированную площадку для временного хранения в течение 24 часов направляется в отдел городского хозяйства для организации демонтажа и перемещения НТО на специализированную площадку для временного хранения.

3.6. Демонтаж и перемещение НТО должны быть осуществлены отделом городского хозяйства с привлечением третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о демонтаже НТО и перемещении на специализированную площадку для временного хранения.

3.7. Отдел городского хозяйства определяет дату и время демонтажа и перемещения НТО на специализированную площадку для временного хранения в рамках срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Положения, о чем заранее уведомляет специалиста уполномоченного органа, принявшего решение о демонтаже НТО.

3.8. Демонтаж и перемещение НТО на специализированную площадку для временного хранения производятся в присутствии специалиста уполномоченного органа, который составляет акт о принудительном демонтаже и перемещении

незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (далее - акт о демонтаже) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.9. Акт о демонтаже подписывается всеми лицами, присутствующими при демонтаже, в том числе представителями отдела городского хозяйства и представителями уполномоченного органа, а также владельцем НТО (в случае его присутствия). В случае отказа владельца НТО от подписания акта о демонтаже об этом в акте делается соответствующая отметка.

Один экземпляр акта о демонтаже уполномоченным органом передается представителю отдела городского хозяйства, второй экземпляр передается владельцу НТО или направляется ему по почте, третий экземпляр хранится в уполномоченном органе.

Отсутствие владельца НТО при демонтаже НТО не является препятствием для осуществления действий по демонтажу НТО.

3.10. Для обеспечения правопорядка при проведении работ по принудительному демонтажу НТО уполномоченный орган вправе взаимодействовать с правоохранительными органами.

3.11. Демонтаж сопровождается осуществлением фотосъемки.

3.12. При проведении демонтажа необходимо обеспечить минимальное повреждение НТО, а также имущества, находящегося внутри него. Администрация муниципального района не несет ответственности за имущество (товары), пришедшие в негодность в течение срока перевозки и хранения по причине истечения срока реализации или нарушений условий хранения.

3.13. В случае отказа владельца НТО от вывоза товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в НТО, либо в случае отсутствия владельца НТО при демонтаже отделом городского хозяйства в присутствии представителей уполномоченного органа осуществляется вскрытие НТО, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже.

При наличии какого-либо имущества внутри демонтируемого НТО производится его подробная опись с фото- и (или) видеофиксацией, которая является неотъемлемой частью акта о демонтаже.

Владелец НТО при демонтаже вправе забрать имущество, расположенное внутри демонтируемого НТО. Опись такого имущества не составляется.

3.14. При отсутствии владельца НТО при демонтаже НТО информация о перемещении НТО на специализированную площадку для временного хранения в течение 2 рабочих дней со дня перемещения НТО направляется заказным письмом с уведомлением в адрес владельца НТО.

4. Хранение демонтированных НТО и находящегося внутри них имущества, условия возврата и утилизации НТО

4.1. Места для организации специализированных площадок для временного хранения демонтированных и перемещенных НТО определяются комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального района совместно с отделом городского хозяйства.

4.2. Специализированная площадка для временного хранения демонтированных и перемещенных НТО должна быть оборудована ограждением, твердым покрытием, освещением, охраной.

4.3. Порядок временного хранения НТО должен обеспечивать сохранность НТО, исключать возможность дополнительного разукрупнения НТО.

4.4. Ответственность за хранение демонтированных и перемещенных НТО возлагается на Администрацию муниципального района в соответствии с гражданским законодательством.

Администрация муниципального района не несет ответственности за сохранность непродовольственных товаров, продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся внутри демонтированного НТО, и за товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине нарушения условий хранения либо пришедшие в негодность до произведенного демонтажа.

4.5. Перемещение и хранение НТО на специализированную площадку для временного хранения осуществляется на платной основе.

4.6. Хранение НТО и находящегося в нем имущества осуществляется в течение трех месяцев со дня составления акта о демонтаже.

Расходы, связанные с принудительным перемещением и временным хранением НТО, подлежат взысканию с владельца НТО Администрацией муниципального района.

4.7. Владелец НТО в течение трех месяцев со дня демонтажа НТО имеет право обратиться в Администрацию муниципального района с заявлением о возврате НТО, представив соответствующие документы, подтверждающие право собственности на НТО и возмещение расходов по принудительному перемещению и временному хранению НТО.

4.8. Администрацией муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате принимается решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО, расположенного на специализированной площадке для временного хранения.

Решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО, расположенного на специализированной площадке для временного хранения, оформляется на бланке Администрации муниципального района за подписью Главы муниципального района и направляется владельцу НТО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.9. Основанием для отказа в выдаче НТО, расположенного на специализированной площадке временного хранения, является непредставление владельцем НТО документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.10. Владелец НТО, получивший решение о возврате, самостоятельно производит вывоз НТО с места временного хранения за счет собственных средств в течение одного месяца с момента получения такого решения.

Возврат НТО и находящегося в нем на момент демонтажа имущества производится на основании акта приема-передачи, содержащего при необходимости описание имущества, и материалов фотофиксации.

4.11. Демонтированный НТО и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежат возврату владельцу НТО с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие естественных свойств.

4.12. Факт вывоза владельцем НТО с места временного хранения фиксируется сотрудником отдела городского хозяйства с составлением акта о возврате нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.13. В случае если владелец НТО, получивший решение о возврате, не принимает меры по вывозу НТО с места временного хранения в установленный

срок, НТО может быть признано в установленном гражданским законодательством порядке бесхозным.

4.14. Организация мероприятий по признанию НТО бесхозным осуществляется комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального района.

4.15. В случае если в течение трех месяцев со дня демонтажа НТО владелец НТО не обращается за возвратом НТО, НТО, признанное в установленном гражданским законодательством порядке бесхозным, после вступления решения суда в законную силу подлежит реализации, утилизации и (или) сдаче в металлолом в установленном действующим законодательством порядке.

5. Ответственность

5.1. Муниципальные служащие Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Освобожденная от незаконно размещенных НТО территория подлежит благоустройству в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.

6.2. Споры, возникшие в результате демонтажа НТО, разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

Форма

АКТ

обследования места размещения нестационарного торгового объекта без договора либо после прекращения или расторжения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

" ___ " _____ 20__ года

" ___ " часов " ___ " минут

В соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от _____ N _____, специалистом комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

(ФИО)

с участием:

(должности, ФИО присутствующих лиц)

составлен настоящий акт о том, что проведено обследование места размещения нестационарного торгового объекта без договора либо после прекращения (расторжения) (нужное подчеркнуть) договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области по адресу:

Владелец нестационарного торгового объекта:

(ФИО)

В ходе обследования установлено, что нестационарный торговый объект

(вид нестационарного торгового объекта)

владельцем нестационарного торгового объекта _____

(ФИО)

самостоятельно демонтирован.

При проведении обследования места размещения нестационарного торгового объекта произведена фотосъемка.

Особые отметки: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании места размещения нестационарного торгового объекта:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр акта получен:

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ _____

о демонтаже нестационарного торгового объекта

" ____ " _____ 20__ года

" ____ " часов " ____ " минут

В соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от _____ № _____, специалистом комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

(ФИО)

с участием: _____

(должности, ФИО присутствующих лиц)

установлено, что нестационарный торговый объект _____

(вид, площадь (кв. м) объекта)

расположенный по адресу: _____

владельцем которого является _____

(ФИО)

не демонтирован в срок, указанный в уведомлении о размещении нестационарного торгового объекта без договора, о расторжении договора и демонтаже нестационарного торгового объекта (об отказе в заключении договора на новый срок) (нужное подчеркнуть), и используется владельцем нестационарного торгового объекта после прекращения действия или расторжения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____.

В срок до «____» _____ 20__ г. Вам необходимо самостоятельно

демонтировать вышеуказанный нестационарный торговый объект своими силами и за свой счет.

В случае непринятия Вами в установленный срок указанных мер в отношении Вашего нестационарного торгового объекта комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области будут приняты меры по его принудительному перемещению на специализированную площадку для временного хранения отделом городского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, а также приняты меры по признанию его бесхозным и обращению в муниципальную собственность Маловишерского муниципального района Новгородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Информируем, что за перемещение и хранение Вашего нестационарного торгового объекта на специализированную площадку для временного хранения будет взиматься плата согласно установленным тарифам.

Вы также можете добровольно отказаться от права собственности на нестационарный торговый объект в любое время, для чего Вам или Вашему законному представителю необходимо подать заявление об отказе от права собственности в отношении нестационарного торгового объекта.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании места размещения нестационарного торгового объекта:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр предписания получен:

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

Форма

АКТ _____

о принудительном демонтаже и перемещении незаконно размещенного нестационарного торгового объекта

«___» _____ 20__ года

«___» часов «___» минут

В связи с неисполнением в добровольном порядке в установленный в предписании о демонтаже нестационарного торгового объекта срок владельцем нестационарного торгового объекта обязанности демонтировать нестационарный торговый объект специалистом комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

(ФИО)

с участием: _____

(должности, ФИО присутствующих лиц)

составлен акт о принудительном демонтаже и перемещении отделом городского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу:

(адрес, вид, площадь (кв. м) нестационарного торгового объекта)

Владельцем вышеуказанного нестационарного торгового объекта является

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя,

являющегося правообладателем объекта)

Описание демонтируемого нестационарного торгового объекта: _____

Демонтаж произведен отделом городского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Осуществлено (не осуществлено) вскрытие нестационарного торгового объекта (нужное подчеркнуть).

Обнаружено имущество (согласно прилагаемой описи)/не обнаружено (нужное подчеркнуть).

Нестационарный торговый объект перемещается на специализированную площадку

для временного хранения по адресу: _____

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области принимает и несет ответственность за нестационарный торговый объект в соответствии с законодательством Российской Федерации перед его собственником за повреждение, нанесение иного вреда нестационарному торговому объекту или находящемуся в нем имуществу, возникшее после его передачи представителю отдела городского хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области и подписания настоящего акта.

К акту прилагаются фотоматериалы, опись имущества, обнаруженного в нестационарном торговом объекте.

Нестационарный торговый объект получил, замечания отсутствуют.

(должность представителя отдела
городского хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Владелец нестационарного торгового объекта (при присутствии):

(замечания по состоянию и составу имущества)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствующих при демонтаже нестационарного торгового объекта:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

Форма

Акт

возврата нестационарного торгового объекта

«___» _____ 20__ года

«___» часов «___» минут

Настоящий акт составлен должностным лицом _____

(должность лица, ФИО)

Возврат нестационарного торгового объекта (указать вид, состояние нестационарного торгового объекта) и находящегося в нестационарном торговом объекте имущества (при наличии): _____

осуществлен на основании заявления владельца нестационарного торгового объекта (представителя владельца нестационарного торгового объекта): _____

(ФИО)

паспорт, серия _____ N _____, выдан _____, проживающего по адресу: _____

доверенность представителя _____

Представлены следующие правоустанавливающие документы на нестационарный торговый объект: _____

Оплата расходов, понесенных в связи с принудительным перемещением и хранением, произведена в сумме: _____

 рублей.

 К акту прилагаются:

(указывается перечень документов)

Нестационарный торговый объект принят владельцем (представителем владельца нестационарного торгового объекта), претензии при принятии отсутствуют.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица (лиц), проводившего(их) возврат:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)
