



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2023 № 1212  
г. Малая Вишера

**О проведении городского  
конкурса на лучшее  
праздничное оформление  
индивидуальных жилых  
домов и прилегающих к ним  
территорий к Новому году**

В целях своевременного создания праздничной новогодней атмосферы в связи с подготовкой к Новому году и Рождеству Христову,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести городской конкурс на лучшее праздничное оформление индивидуальных жилых домов и прилегающих к ним территорий к Новому году.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении городского конкурса на лучшее праздничное оформление индивидуальных жилых домов и прилегающих к ним территорий к Новому году;

состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса на лучшее праздничное оформление индивидуальных жилых домов и прилегающих к ним территорий к Новому году.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава Администрации            Д.Б. Платонов**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 20.12.2023 № 1212

## ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении городского конкурса на лучшее праздничное оформление индивидуальных жилых домов и прилегающих к ним территорий к Новому году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса на лучшее праздничное оформление индивидуальных жилых домов и прилегающих к ним территорий к Новому году.

1.2. Организатором конкурса является Администрация муниципального района Новгородской области.

1.3. Цель конкурса – поддержка лучших художественно-оформительских решений, оригинальных идей, новаторских подходов по созданию эстетически привлекательной новогодней среды в г. Малая Вишера.

1.4. Задача конкурса – определение собственников индивидуальных жилых домов и прилегающих к ним территорий, лучше украсивших свой дом и территорию к новому 2024 году.

1.5. Сроки проведения конкурса – с 21 декабря 2023 года по 19 января 2024 года включительно.

### 2. Участники конкурса и условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе оцениваются все индивидуальные жилые дома и прилегающие к ним территории в г. Малая Вишера.

Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием.

2.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 17.30 16 января 2024 года по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского д.14, каб.31 либо по тел. 36-550.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Координацию работ по подготовке и проведению конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае

соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. При отсутствии председателя конкурсной комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов конкурсной комиссия вправе своим решением поручить одному из членов конкурсной комиссии временно исполнять обязанности председателя конкурсной комиссии

3.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:  
осуществляет информационное обеспечение конкурса;  
осуществляет оценку объекта.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 3-х дней, после окончания подачи заявлений проводит визуальный осмотр индивидуальных жилых домов и прилегающих к ним территорий в г. Малая Вишера на предмет праздничного оформления и определяет пять номинантов, допущенных к голосованию.

Решение принимается простым большинством голосов.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии голосует последним.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний посредством телефонной связи и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

производит итоговый подсчет количества баллов;

подводит итоги конкурса;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса;  
организует награждение победителей.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

3.11. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законе порядке.

#### **4. Подведение итогов и награждение участников конкурса**

4.1. Присуждается три (3) призовых места. Победители конкурса определяется по максимальному количеству набранных баллов. При равенстве у участников, установленных для данного конкурса баллов, победители

определяется путём проведения открытого голосования всех членов конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия может дополнительно учредить поощрительные номинации без присуждения призовых мест.

4.3. Оглашение победителей конкурса и награждение производится после окончания конкурса. Информация о дате, месте и времени проведения награждения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения победителей конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения.

4.4. Победители конкурса награждаются дипломами и (или) денежными премиями.

4.5. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mvishadm.gosuslugi.ru/>.

4.6. Конкурсная комиссия оставляет за собой право на использование и публикацию в средствах массовой информации фото и (или) видеоматериалов объектов, оцениваемых в результате проведения конкурса.

---



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 20.12.2023 №1212

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению городского конкурса на лучшее  
праздничное оформление индивидуальных жилых домов и прилегающих к  
ним территорий к Новому году

- Мальшев А.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района  
Новгородской области, председатель конкурсной комиссии;
- Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства Администрации  
муниципального района Новгородской области, заместитель  
председателя конкурсной комиссии;
- Перова С.Ю. - ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации  
муниципального района Новгородской области, секретарь  
конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Васильева А.А. - старший служащий отдела по молодежной политике и  
добровольческой деятельности Администрации муниципального  
района Новгородской области;
- Евдокимова Е.В. - Глава Маловишерского городского поселения Маловишерского  
муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Котова С.А. - ведущий служащий отдела градостроительства и дорожного  
хозяйства Администрации муниципального района Новгородской  
области;
- Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального  
района Новгородской области.
-