



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2023 № 1235  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Порядка  
демонтажа, временного хра-  
нения и утилизации инфор-  
мационных конструкций  
(вывесок), не соответствую-  
щих требованиям к их раз-  
мещению на территории  
Маловишерского городского  
поселения Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области**

В целях обеспечения улучшения внешнего облика города, повышения ответственности за выполнение требований в сфере благоустройства, в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа, временного хранения и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава Администрации            Д.Б. Платонов**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 26.12.2023 № 1235

### ПОРЯДОК

#### **демонтажа, временного хранения и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области**

1. Порядок демонтажа, временного хранения и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Порядок), основан на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о принудительном демонтаже информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям и является обязательным для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Порядок регулирует демонтаж, временное хранение и утилизацию информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушениями требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139 (далее - требования).

3. Выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется должностными лицами отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (далее - должностное лицо).

4. Организация демонтажа, хранения, транспортировки и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляются должностными лицами отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (далее – контрольный орган).

5. При выявлении информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, контрольный орган выдает владельцу такой информационной конструкции (вывески) уведомление о необходимости демонтажа информационной конструкции (вывески) не соответствующей установленным требованиям, (далее - уведомление), по форме, установленной приложением №1 к Порядку.

6. Владелец информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям обязан осуществить демонтаж информационной конструкции (вывески) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выдачи уведомления о необходимости демонтажа информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям.

7. Если в установленный срок владелец информационной конструкции (вывески) не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, или владелец информационной конструкции неизвестен, контрольный орган готовит проект постановления о принудительном демонтаже информационной конструкции (вывески) (далее – постановление) за счёт средств бюджета Маловишерского

городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, с последующим взысканием денежных средств с владельца - в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - с владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена демонтируемая информационная конструкция (вывеска).

8. Постановление принимается в отношении информационных конструкций (вывесок), добровольно не приведённых в соответствие с требованиями.

9. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Копия постановления направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или под подпись владельцу информационной конструкции (вывески) в случае если владелец информационной конструкции (вывески) известен, а в случае если неизвестен - владельцу здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена демонтируемая информационной конструкции (вывеска) позднее трёх рабочих дней, следующих за днём официального опубликования постановления.

11. При осуществлении демонтажа информационной конструкции (вывески) ответственным должностным лицом контрольного органа составляется акт демонтажа информационной конструкции (вывески) (далее – Акт) по форме, установленной приложением №2 к Порядку.

12. Акт подписывается ответственным должностным лицом контрольного органа. Владелец либо его уполномоченный представитель, в присутствии которого произведён принудительный демонтаж, ставит свою подпись в Акте. В случае отказа указанного лица либо его уполномоченного представителя от подписания Акта, в Акте делается соответствующая отметка.

13. Отсутствие при принудительном демонтаже владельца либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления принудительного демонтажа информационной конструкции (вывески).

14. К Акту прилагаются фотографии информационной конструкции (вывески) до и после принудительного демонтажа.

15. Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых вручается под подпись (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу, второй хранится в контрольном органе.

16. Срок принудительного демонтажа информационной конструкции (вывески) составляет не более 30 календарных дней после дня опубликования постановления.

17. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок) осуществляется контрольным органом в течение 3 месяцев после дня демонтажа.

18. Демонтированные информационные конструкции (вывески) выдаются владельцу либо его уполномоченному представителю после предъявления в контрольный орган следующих документов:

письменного заявления о выдаче информационной конструкции (вывески), находящейся на хранении после демонтажа;

документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося;

документов, подтверждающих право на информационную конструкцию (вывеску) (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные документы, позволяющие идентифицировать демонтированную информационную конструкцию (вывеску));

документов, подтверждающих оплату демонтажа, транспортировки и хранения информационной конструкции (вывески).

19. Контрольный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём обращения владельца информационной конструкции (вывески) либо его уполномоченного представителя, осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 18 Порядка, по результатам которой выдаёт акт сдачи-приёмки информационной конструкции (вывески) с места хранения (далее – Акт сдачи-приёмки).

20. Основанием для отказа в выдаче Акта сдачи-приёмки является отсутствие документов, указанных в пункте 18 Порядка. Отказ в выдаче Акта сдачи-приёмки оформляется в письменной форме на официальном бланке Администрации муниципального района Новгородской области.

21. Форма Акта сдачи-приёмки информационной конструкции (вывески) с места хранения устанавливается в соответствии с приложением №3 к Порядку.

22. Сумма оплаты демонтажа, транспортировки и хранения информационной конструкции (вывески) определяется контрольным органом на основании расчёта.

23. Для получения информационной конструкции (вывески), находящейся на хранении после демонтажа, владелец либо его уполномоченный представитель обращается в Администрацию муниципального района Новгородской области.

24. В случае если владелец либо его уполномоченный представитель не обратился в контрольный орган за выдачей информационной конструкции (вывески), находящейся на хранении, в срок, установленный пунктом 17 Порядка, такая информационная конструкция (вывеска) подлежит утилизации.

25. Демонтаж, хранение, транспортировка и утилизация информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляются контрольным органом с привлечением третьих лиц.

26. Муниципальные служащие Администрации муниципального района Новгородской области несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.



Приложение № 1

к Порядку демонтажа, временного хранения и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости демонтажа информационной конструкции (вывески), не соответствующей требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского района Новгородской области

№ \_\_\_\_\_

Должностным лицом контрольного органа -

\_\_\_\_\_ было обнаружено, что информационная конструкция (вывеска), размещаемая по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
установлена и (или) эксплуатируется с нарушениями требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139  
Содержание информационного изображения:

Тип информационной конструкции (вывески) :

Площадь информационного поля информационной конструкции(вывески) \_\_\_\_\_  
Владелец информационной конструкции (вывески) (собственник имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества) (нужное подчеркнуть):

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь Порядком демонтажа, временного хранения и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, предлагаем Вам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выдачи настоящего уведомления демонтировать информационную конструкцию (вывеску), не соответствующую требованиям к его размещению и в течение 3(трех) календарных дней срок с даты демонтажа направить письменное уведомление о демонтаже в контрольный орган.

Подпись ответственного должностного лица контрольного органа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, дата, телефон)





Приложение № 2

к Порядку демонтажа, временного хранения и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

**АКТ  
демонтажа информационной конструкции (вывески)**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение, хранение информационной конструкции (вывески))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения об ответственном должностном лице контрольного органа)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты постановления Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о владельце информационной конструкции (вывески) - в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена информационная конструкция (вывески) (далее – Владелец), либо об уполномоченном представителе Владельца)

произведён демонтаж информационной конструкции (вывески), не соответствующей Правилам благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – Требования к размещению информационной конструкции (вывески), расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения и характеристики информационной конструкции (вывески))

Внешнее состояние информационной конструкции (вывески), не соответствующей Требованиям к размещению информационной конструкции (вывески), место размещения информационной конструкции (вывески) до и после принудительного демонтажа зафиксировано при помощи фотосъёмки. Приложение к настоящему Акту – комплект фотографий информационной конструкции (вывески) до и после принудительного демонтажа: \_\_\_\_\_

(количество фотографий)

Демонтированная информационная конструкция (вывеска) передаётся в место хранения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(за исключением информационных конструкций (вывесок), изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно))

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица, осуществившего демонтаж информационной конструкции (вывески):

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись ответственного должностного лица контрольного органа:

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим Актом ознакомлен:

---

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От подписания настоящего Акта Владелец отказался:

---

(подпись ответственного должностного лица контрольного органа)

Настоящий Акт получил «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

---

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От получения настоящего Акта отказался:

---

(подпись ответственного должностного лица контрольного органа)

Приложение № 3

к Порядку демонтажа, временного хранения и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих требованиям к их размещению на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

**АКТ  
сдачи-приёмки информационной конструкции (вывески) с места хранения**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(сведения о лице, осуществляющем хранение информационной конструкции (вывески))  
на основании заявления о выдаче информационной конструкции (вывески), находящейся на хранении после демонтажа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(владельца информационной конструкции (вывески) - в случае если владелец информационной конструкции (вывески) известен, а в случае если неизвестен – владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена информационная конструкция (вывеска), не соответствующая установленным требованиям (далее – Владелец), либо уполномоченного представителя Владельца, перечень и реквизиты документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося, право на информационную конструкцию (вывеску) (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные документы, позволяющие идентифицировать демонтированную информационная конструкция (вывеска))

(перечень и реквизиты документов, подтверждающих полную оплату демонтажа, перемещения и хранения информационной конструкции (вывески))

Уполномоченным должностным лицом контрольного органа осуществлена резолюция о согласовании (не согласовании) в выдаче информационной конструкции (вывески) с места хранения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Уполномоченное лицо, ответственное за хранение информационной конструкции (вывески), осуществило выдачу информационной конструкции (вывески), демонтированной на основании постановления Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (Акт о демонтаже информационной конструкции (вывески) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

Подпись уполномоченного лица, ответственного за хранение информационной конструкции (вывески), осуществившего выдачу информационной конструкции (вывески):

(Ф.И.О., должность)

Подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца):

Претензий к состоянию полученной информационной конструкции (вывески) после демонтажа и хранения не имею

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем Владельца, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.