



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023 № 523

г. Малая Вишера

Об утверждении порядка выдачи согласия в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия

В соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи согласия в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации**

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.06.2023 № 523

ПОРЯДОК

выдачи согласия в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия.

1. Порядок выдачи согласия в письменной форме Администрацией муниципального района Новгородской области (далее Администрация), содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия (далее - согласие), в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дорогой (далее - примыкание), а также перечень документов, необходимых для выдачи согласия, устанавливает правила подачи владельцем автомобильной дороги и рассмотрения Администрацией заявления о предоставлении согласия, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении согласия.

2. Согласие выдается Администрацией как владельцем автомобильной дороги местного значения владельцу другой автомобильной дороги (далее - заявитель) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий.

3. В случае осуществления работ по ремонту пересечений и (или) примыканий порядок осуществления таких работ и объем таких работ должны быть согласованы заявителем с Администрацией.

4. Примыкающие к автомобильным дорогам местного значения автомобильные дороги, подъезды к автомобильным дорогам, съезды с автомобильных дорог должны иметь твердое покрытие, начиная с мест примыкания, на расстояние, размер которого должен быть не менее установленного техническими регламентами размера.

5. В целях получения согласия заявитель направляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении согласия (далее - заявление).

6. Заявление в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Новгородской области рассматривается отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации.

Заявление в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области рассматривается отделом городского хозяйства Администрации.

7. В заявлении указывается:

наименование заявителя;

данные о заявителе:

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя -

фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);

цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

состав и срок проведения работ;

кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и стороны (правая или левая));

срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

способ получения согласия (почтовая связь, факс, электронная почта).

8. К заявлению прилагаются:

1) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 с отображением:

пересечения и (или) примыкания;

границ полосы отвода и придорожных полос (в случае если они установлены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) автомобильной дороги местного значения;

2) сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);

3) копии ранее выданных согласий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания, в случае необходимости выдачи согласия на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт существующих пересечений и (или) примыканий (при наличии).

9. Заявление подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя (при наличии).

10. Регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

11. При обращении заявителя Администрация обязана предоставить ему сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.

12. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления проводится проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, требованиям пункта 7. настоящего Порядка и наличие документов,

предусмотренных пунктом 8. настоящего Порядка, и принимается решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении заявления.

13. В случае, если документы представлены заявителем не в полном объеме, либо в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктом 7. настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием оснований отказа.

14. По результатам рассмотрения заявления Администрацией принимается решение о выдаче согласия или об отказе в выдаче согласия.

15. Администрация принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) согласно настоящему Порядку Администрация не уполномочена выдавать согласие;

2) расстояние между пересечением и (или) примыканием противоречит требованиям к расстоянию между пересечениями и (или) примыканиями для соответствующей категории автомобильной дороги;

3) планируемое место размещения пересечения и (или) примыкания противоречит требованиям по безопасности дорожного движения;

4) сведения, указанные в заявлении, не соответствуют цели получения согласия.

16. В случае принятия Администрацией решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в пункте 15. настоящего Порядка, Администрация в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

17. В случае принятия Администрацией решения о выдаче согласия, согласие оформляется в виде письма и должно содержать:

сведения о заявителе, которому выдается согласие;

цель получения согласия;

планируемое место пересечения и (или) примыкания;

кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

технические требования и условия, обязательные для исполнения, в том числе содержащие условие о необходимости включения работ по строительству или реконструкции примыкания и (или) пересечения в документацию по планировке территории;

срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

подпись должностного лица Администрации.

18. Согласие, оформленное в соответствии с пунктом 17. настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляется Администрацией заявителю способом, указанным в заявлении.

19. В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя, в Администрацию в течение пяти календарных дней направляется уведомление об изменениях с приложением документов, подтверждающих данные изменения. Внесение изменений в ранее выданное согласие не требуется.

20. Муниципальные служащие Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.