



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2023 № 542
г. Малая Вишера

**Об утверждении Положе-
ния о дипломе «Лучший
наставник»**

В целях поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность, повышения роли наставничества, формирования высококвалифицированного и профессионального состава наставников, способных качественно решать задачи по оказанию практической помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в их профессиональном становлении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломе «Лучший наставник».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации**

Д.Б.Платонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о дипломе «Лучший наставник»

1. Общие положения

1.1. Вручение диплома «Лучший наставник» (далее - Диплом) является формой поощрения граждан из числа профессиональных работников организаций, общественных объединений, муниципальных служащих, служащих администраций муниципальных образований (далее работники), осуществляющих наставническую деятельность.

Дипломом поощряются граждане:

за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;

за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;

за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

1.2. В целях настоящего Положения под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний и умений от более опытного сотрудника к менее опытному, путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Повторное вручение Диплома не производится.

1.4. Образец Диплома приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Условия поощрения Дипломом

2.1. Вручение диплома является формой поощрения работников, осуществивших наставническую деятельность в отношении работников в рамках трудовой (служебной) деятельности.

2.2. Представление к поощрению Дипломом работников, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

3. Порядок представления к поощрению Дипломом

3.1. Поощрение Дипломом производится на основании ходатайства одного из следующих должностных лиц (далее инициатор поощрения):

первого заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области;

заместителей Главы Администрации муниципального района Новгородской области;

управляющего Делами Администрации муниципального района Новгородской области;

руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района Новгородской области;

руководителей организаций/учреждений муниципального района Новгородской области.

3.2. Решение о поощрении Дипломом принимается Главой муниципального района Новгородской области.

3.3. Ходатайство о поощрении Дипломом (далее - ходатайство) оформляется инициатором поощрения, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется для согласования Главе муниципального района Новгородской области с документами, указанными в пункте 3.4.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в подпункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.4.2. Согласие работника, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.4.3. Копии документов о назначении (распоряжение/приказ) в качестве наставника лица, представляемого к поощрению.

3.5. Если Главой муниципального района Новгородской области принято решение об отказе в поощрении, не позднее 3-х календарных дней со дня принятия такого решения, документы возвращаются инициатору поощрения.

3.6. В случае принятия Главой муниципального района Новгородской области решения о поощрении Дипломом, ходатайство с резолюцией направляется в комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области.

4. Порядок вручения Диплома

4.1. Решение о поощрении Дипломом оформляется постановлением Администрации муниципального района Новгородской области.

4.2. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке Главой муниципального района Новгородской области или уполномоченным им лицом в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Оформление Дипломов осуществляется комитетом организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области.

Приложение № 1
к Положению о дипломе
«Лучший наставник»

Герб Маловишерского
муниципального района

ДИПЛОМ

«лучший наставник»

Вручается

Фамилия Имя Отчество, должность

**За эффективную организацию процесса формирования и развития
профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых
осуществляется наставничество**

**Глава Маловишерского
муниципального района
Новгородской области**

И.О. Фамилия

20__ год

Приложение № 2
к Положению о дипломе
«Лучший наставник»

Главе Маловишерского
муниципального района
Новгородской области

ХОДАТАЙСТВО

Уважаем (ый) (ая) _____!
Прошу поддержать ходатайство о поощрении дипломом «Лучший
наставник»

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению дипломом, место
работы (службы), занимаемая должность)
за

(указываются заслуги в наставнической деятельности лица, поощряемого
дипломом «Лучший наставник»)

Приложение: 1. _____ *
2. _____

(ФИО, должность инициатора)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

<*> перечисляются документы, указанные в пункте 3.4 Положения о
дипломе «Лучший наставник».

Приложение № 3
к Положению о дипломе
«Лучший наставник»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20 ____ года

Я, _____,

(ФИО)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие Администрации муниципального района Новгородской области
расположенному по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14 на обработку моих
персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей
и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных
в соответствии с пунктом 3.4 Положения о дипломе «лучший наставник» и распространяется
на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с
пунктом 3.4 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются
действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#)
от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных
данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных
с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Положения о дипломе
«Лучший наставник», совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих
персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих
персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)