



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2023 № 575
г. Малая Вишера

**Об утверждении Порядка
компенсации расходов по
найму жилого помещения
педагогическим работни-
кам образовательных ор-
ганизаций Маловишер-
ского муниципального
района Новгородской об-
ласти**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации**

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 12.07.2023 № 575

ПОРЯДОК
компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим
работникам образовательных организаций Маловишерского
муниципального района Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - педагогический работник).

2. Предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам осуществляется при условии, что указанные лица (равно как и члены его семьи) не обеспечены жилым помещением на территории муниципального района Новгородской области и осуществляют наем жилого помещения на территории муниципального района Новгородской области.

3. Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическим работникам производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района Новгородской области.

4. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется по фактически понесенным расходам, но в размере, не превышающем 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

5. В целях предоставления права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогический работник, подает в образовательную организацию заявление о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее заявление) с приложением следующих документов:

5.1. Копия договора найма жилого помещения;

5.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника, и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

5.3. Документ, содержащий сведения о совместно проживающих с педагогическим работником, членах семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения (в отношении несовершеннолетних детей);

5.4. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в отношении педагогического работника, членов его семьи, совместно с ним проживающих, выданной не позднее, чем за 45 календарных дней до дня представления;

5.5. Письменные согласия на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

5.6. Сведения о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации, педагогического работника;

5.7. Копия документа, подтверждающего регистрацию педагогического работника, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе педагогического работника;

5.9. Копия трудового договора с образовательной организацией, в которую принят педагогический работник.

6. Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо одновременно с оригиналом документа для проверки их соответствия оригиналу и заверению лицом, принимающим документы.

7. Образовательная организация не позднее следующего дня со дня подачи документов передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные педагогическим работником (за исключением случая, предусмотренного четвертым абзацем настоящего документа), в комитет образования Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – комитет)

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления создается рабочая группа по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам (далее – рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании приказа комитета.

8. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов и принимает решение, которое оформляется протоколом заседания рабочей группы, о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику.

9. Рабочая группа представляет в комитет решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в течение 4 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

10. Основаниями для принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику, являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

выявление в документах, представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений;

несоблюдение условий, определенных в пункте 1 настоящего Порядка.

11. На основании решения рабочей группы комитет подготавливает приказ о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого

помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в течение 5 рабочих дней после принятия решения рабочей группой.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа комитета уведомляет о принятом решении и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, педагогическому работнику, путем направления заказного письма или выдает лично педагогическому работнику.

13. В случае принятия решения о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа комитета уведомляет о принятом решении педагогического работника, путем направления заказного письма или лично.

14. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения педагогический работник представляет лично в образовательную организацию до 10 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, или в случае возмещения расходов на оплату найма жилого помещения впервые и принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, до 30 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, следующие документы:

14.1. Заявление о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения в произвольной форме;

14.2. Один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой педагогическим работником открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

15. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет их и передает их в комитет.

Комитет издает приказ о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

несоблюдение сроков подачи заявления о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

выявление в документах, представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений.

17. В случае принятия решения о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику возмещение расходов на оплату

найма жилого помещения осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, открытый в кредитной организации, не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения.

18. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление о принятом решении и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, педагогическому работнику путем направления заказного письма или выдает лично.

19. Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в соответствии с заявлением о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения и документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется по фактическим расходам в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка с даты подачи заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, пропорционально количеству календарных дней в месяце подачи заявления.

20. Исчисление размера возмещения расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в случае прекращения права на возмещение расходов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка осуществляется пропорционально количеству календарных дней на дату наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения осуществляется в следующих случаях:

21.1. Расторжения трудового договора педагогического работника с образовательной организацией;

21.2. Расторжения или прекращения договора найма жилого помещения;

21.3. Приобретения педагогическим работником и (или) членами его семьи жилого помещения на праве собственности на территории муниципального района Новгородской области;

21.4. Предоставление педагогическому работнику и (или) членам его семьи, жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда социального использования либо специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Новгородской области.

22. О наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 21.2 - 21.4 настоящего Порядка, педагогические работники обязаны уведомить образовательную организацию путем подачи заявления в произвольной форме в течение 3 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

23. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, уведомляет комитет о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 21.2 - 21.4 настоящего Порядка.

Комитет издает приказ о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику.

24. Образовательная организация направляет уведомление о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения путем направления заказного письма или выдает лично педагогическому работнику.

Прекращение возмещения расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику осуществляется со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

25. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения требований, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, педагогический работник в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения или ненадлежащего выполнения им данных требований уведомляется путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

Излишне возмещенные суммы расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику подлежат возврату в бюджет муниципального района Новгородской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае, если указанные суммы не возвращены в бюджет муниципального района Новгородской области в добровольном порядке, они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку компенсации расходов по найму жилого
помещения педагогическим работникам
образовательных организаций Маловишерского
муниципального района Новгородской области

В _____

от _____

(ФИО полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне право на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Подтверждаю, что я не обеспечен(а) жилым помещением на праве собственности (равно как и члены моей семьи) на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Члены семьи:

1. _____
(ФИО полностью, степень родства)
2. _____
(ФИО полностью, степень родства)

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области, обязуюсь сообщить в образовательную организацию в соответствии с [пунктом 22](#) Порядка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 2023 г.

(подпись) И.О. Фамилия