



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2023 № 786

г. Малая Вишера

Об утверждении комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии с Порядком по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), утвержденным постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 24.08.2023 № 748,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) и ее состав.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации** **Д.Б. Платонов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 01.09.2023 № 786

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), утвержденным постановлением Администрации муниципального района Новгородской области 24.08.2023 № 748, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Рассмотрение заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80% понесенных затрат и не более 350 тыс. рублей.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения;

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний посредством телефонной связи и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.4. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

4.6. Решение комиссии считается правомочным в случае, если на ее заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии и принимается

открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается в течение пяти рабочих дней председателем и секретарем комиссии.

4.8. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.9. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.10. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 01.09.2023 № 786

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

- Коцин П.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
- Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
- Терентьева Е.Н. - ведущий специалист комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Журавлева Л.Н. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
- Китаева Т.А. - Глава Большевишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Маршалов А.В. - Глава Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Петрова К.А. - заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
- Тимофеева Т.В. - Глава Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.