



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023 № 816
г. Малая Вишера

**О реорганизации в форме
присоединения муниципаль-
ного бюджетного общеобразо-
вательного учреждения «Ос-
новная школа д. Подгорное»
к муниципальному автоном-
ному общеобразовательному
учреждению «Средняя школа
д. Бурга»**

На основании статей 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Бурга» (далее МАОУ Средняя школа д. Бурга) путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Подгорное» (далее МБОУ ОШ д. Подгорное).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАОУ Средняя школа д. Бурга путем присоединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное (далее план).

3. Завершить процесс реорганизации МАОУ Средняя школа д. Бурга путем присоединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное в срок до 01 декабря 2023 года.

4. Установить, что МАОУ Средняя школа д. Бурга является правопреемником по всем правам и обязательствам МБОУ ОШ д. Подгорное в соответствии с передаточным актом со дня завершения реорганизации.

5. Считать наименованием муниципального автономного дошкольного учреждения после завершения процесса реорганизации – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Бурга».

6. Определить за МАОУ Средняя школа д. Бурга основную цель деятельности - образовательная деятельность по общеобразовательным

программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

7. Определить, что полномочия учредителя реорганизуемого учреждения осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области.

8. Руководителям МАОУ Средняя школа д. Бурга и МБОУ ОШ д. Подгорное обеспечить своевременное выполнение плана.

9. Комитету образования Администрации муниципального района Новгородской области:

9.1. Организовать проведение до 01 декабря 2023 года необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией МАОУ Средняя школа д. Бурга путем присоединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное с учетом требований действующего законодательства;

9.2. Подготовить изменения в муниципальное задание МАОУ Средняя школа д. Бурга;

9.3. Предупредить директора МБОУ ОШ д. Подгорное в установленном порядке о сокращении должности; директора МАОУ Средняя школа д. Бурга в установленном порядке об изменениях существенных условий труда.

10. Комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

11. Директору МБОУ ОШ д. Подгорное предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

12. Директору МАОУ Средняя школа д. Бурга предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

13. Директору МАОУ Средняя школа д. Бурга:

13.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 6 по Новгородской области о реорганизации МАОУ Средняя школа д. Бурга путем присоединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное;

13.2. Предложить работникам МБОУ ОШ д. Подгорное продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением;

13.3. Осуществить перевод обучающихся МБОУ ОШ д. Подгорное в установленном порядке в МАОУ Средняя школа д. Бурга;

13.4. Подготовить проект постановления Администрации муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Устав МАОУ Средняя школа д. Бурга.

13.5. Внести изменения в штатное расписание.

14. Поручить директору МАОУ Средняя школа д. Бурга Елизаровой Т.И. выступать заявителем при последующей регистрации юридического лица - муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Бурга» в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области, в том числе выступать в качестве заявителя, получать и подписывать все необходимые документы.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Титову Л.А.

16. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 14.09.2023_ № 816

ПЛАН мероприятий по реорганизации МБОУ ОШ д. Подгорное путем присоединения к МАОУ ОШ д. Бурга

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Издать приказ о начале реорганизации, утверждении сроков проведения мероприятий	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.2.	Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.3.	Направить уведомление в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
1.4.	Направить уведомление в социальный фонд России о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.5.	Провести совещание и ознакомление коллектива присоединяемого учреждения с порядком реорганизации	в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.6.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	дважды, с периодичность один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации)	руководитель реорганизуемого учреждения
1.7.	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемого учреждения) о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	руководитель присоединяемого учреждения
1.8.	Уведомить в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей)	в течение 5 рабочих дней после принятия постановления	руководитель присоединяемого учреждения
2.	Основной этап		
2.1.	Провести сверку задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения руководитель присоединяемого учреждения

			диняемого учреждения
2.2.	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти календарных дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации руководитель присоединяемого учреждения
2.3.	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение месяца после принятия решения о реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
2.4.	Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения	в течение 10 рабочих дней после издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизованного учреждения
2.5.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации. В случае наличия расхождений между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения руководитель присоединяемого учреждения
2.6.	Предоставить в комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемым учреждением	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения
2.7.	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)	в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации руководитель присоединяемого учреждения руководитель реорганизуемого учреждения
2.8.	Утвердить передаточные акты	не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения
2.9.	Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточным актом	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня	руководитель присоединяемого учреждения

		внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	
2.10.	Передать муниципальное имущество присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению	до 01 декабря 2023 года	руководитель присоединяемого учреждения
2.11.	Направить в комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области акт приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению	после даты утверждения передаточного акта	руководитель присоединяемого учреждения руководитель реорганизуемого учреждения
2.12.	Закрыть лицевые счета присоединяемого учреждения	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	руководитель присоединяемого учреждения
2.13.	Подготовить и передать по акту документы присоединяемого учреждения на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению)	до 01 декабря 2023 года	руководитель присоединяемого учреждения
3.	Заключительный этап		
3.1.	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области
3.2.	Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемого учреждения	на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	руководитель реорганизуемого учреждения
3.3.	Направить в органы Федерального казначейства заявку на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения	на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	руководитель присоединяемого учреждения
3.4.	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются	до 01 декабря 2023 года	руководитель присоединяемого учреждения
3.5.	Издать приказ о завершении реорганизации	в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	руководитель реорганизуемого учреждения
3.6.	Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права)	после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	руководитель реорганизуемого учреждения
3.7.	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемого учреждения в учетную систему реорганизованного учреждения	по факту завершения реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.8.	Осуществить государственную регистрацию права оперативного управления реорганизуемого учреждения на недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения

3.9.	Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения	в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения	руководитель реорганизуемого учреждения
3.10.	Осуществить перевод воспитанников присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение	в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.11.	Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемого учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.12.	Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения	в течение 10 рабочих дней после издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.13.	Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения	в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в Устав	руководитель реорганизуемого учреждения
3.14.	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного и дополнительного образования реорганизованного учреждения	в течение 10 рабочих дней после завершения реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения