



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2023 № 855

г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 10.08.2018 № 786 «О военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории Маловишерского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.09.2023_ № 855

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол осуществляет первичный воинский учет граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее ВУС), обеспечивает взаимодействие с военным комиссариатом г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов, ОМВД России по Маловишерскому району, Администрацией муниципального района Новгородской области по вопросам учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее Положение о воинском учете), правовыми актами Новгородской области, Уставом Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, иными муниципальными, правовыми актами, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВУС

2.1. Основными задачами ВУС являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

3.1. Первичный воинский учет ВУС осуществляет по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа - для призывников;

б) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

3.3. Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) идентификационный номер налогоплательщика;

место жительства и (или) пребывания в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания,

семейное положение;

образование;

место работы (учебы);

годность к военной службе по состоянию здоровья;

профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

сведения о водительском удостоверении (при наличии)

сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

основные антропометрические данные;

прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

прохождение военных сборов;

владение иностранными языками;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;

признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;

пребывание в мобилизационном людском резерве;

наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу и номера протокола этого заседания.

При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, указанные в настоящем пункте, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены их государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работники ВУС:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее городское поселение);

б) выявляют совместно с ОМВД России Маловишерского района граждан проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), не имеющих регистрации городского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории городского поселения и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета работники ВУС:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного учета с документами воинского учета военного комиссариата Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского

и Маловишерского районов по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники ВУС:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных в замен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах или в справках и в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта

граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета работники ВУС оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов или направлении необходимых сведений в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники ВУС:

а) представляют в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы городского поселения, решением военного комиссара Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского района могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и предоставляют в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы городского поселения без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного

комиссариата Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.8. Работники ВУС ежегодно, до 1 февраля предоставляет в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работники ВУС имеют право:

4.1.1 Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых норм и форм собственности;

4.1.2. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.1.3. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

4.1 Работники ВУС учет находятся в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области.