



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 № 902

г. Малая Вишера

**О внесении изменений в
постановлении Администрации
муниципального
района от 15.05.2014 № 365**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 15.05.2014 № 365 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить в наименовании и пункте 1 после слов «муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. В Положении о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального района, утвержденном постановлением:

1.2.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2.2. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Настоящее положение определяет процедуру проведения аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Администрация муниципального района)»;

1.2.3. Изложить абзацы первый и второй пункта 3 в редакции:

«3. Аттестационная комиссия образуется распоряжением Администрации муниципального района, в котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальные служащие комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района, юридического отдела Администрации муниципального района, и отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы, представитель органа исполнительной власти области, ответственный за взаимодействие с органами местного самоуправления в части исполнения отдельных государственных полномочий, а также независимые эксперты, приглашаемые кадровой службой Администрации муниципального района по запросу представителя нанимателя, без указания персональных данных

экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии»;

1.2.4. Изложить пункты 5, 6, 10 в редакции:

«5. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации;

6. В графике проведения аттестации указывается:

наименование отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района, в котором работает муниципальный служащий, подлежащий аттестации;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений или отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района»;

«10. Кадровая служба Администрации муниципального района не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя»;

1.2.5. Дополнить пункт 11 абзацем следующего содержания:

«Аттестационной комиссией может быть принято решение о проведении заседания аттестационной комиссии в режиме видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или аттестуемого муниципального служащего с указанием причины (обоснования) такого решения»;

1.2.6. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации

муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

Для оценки профессионального уровня муниципальных служащих, их соответствия квалификационным требованиям могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности».

2. Опубликовать постановление в бюллетень «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов