



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023 № 908

г. Малая Вишера

**О районном благотворительном марафоне «Рождественский подарок»**

С целью сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи в пользу семей с детьми – инвалидами, неполных семей и беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, семей (дети, супруги, родители) мобилизованных граждан, добровольцев и сотрудников силовых структур, проходящих службу в зоне специальной военной операции, а также получивших ранение и погибших в ходе специальной военной операции, проживающих в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав организационного комитета по проведению районного благотворительного марафона (далее оргкомитет, марафон);

1.2. Положение об оргкомитете по проведению марафона;

1.3. Порядок сбора средств марафона.

2. Определить расчетный счет марафона:

Банковские реквизиты

Получатель платежа: УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, л/с 04503009380)

ИНН 5307001130

КПП 530701001

Код ОКТМО 49620000

Р/счет получателя платежа: 03100643000000015000

Корреспондентский счет: 40102810145370000042

Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

БИК 014959900

Наименование платежа: прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов с пометкой «Рождественский марафон»

КБК (код бюджетной классификации) 79220705030050000150.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Титову Л.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава Администрации      Д.Б.Платонов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 13.10.2023 № 908

## СОСТАВ

организационного комитета по проведению районного благотворительного марафона  
«Рождественский подарок»

- Платонов Д.Б. - Глава муниципального района Новгородской области, председатель оргкомитета;
- Коцин П.А. - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя оргкомитета;
- Титова Л.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя оргкомитета;
- Жабин С.А. - старший служащий (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района Новгородской области, председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Алексеева Н.Н. - начальник отдела социальной защиты Маловишерского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
- Евтушенко Е.В. - корреспондент газеты «Малая Вишера» (по согласованию);
- Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
- Жукова Г.Г. - председатель Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Завьялова Н.Н. - заведующая отделением приема граждан и оказания срочных социальных услуг ОАУСО «Маловишерский КЦСО» (по согласованию);
- Китаева Т.А. - Глава Большевишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
- Маршалов А.В. - Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);
- Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области;
- Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;
- Селезнева Е.Г. - директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Сироткина Е.Н. - директор ООО «ТРК «МВ Диапазон» (по согласованию);
- Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Терентьева С.А. - заведующая отделом по молодежной политике и добровольческой

- деятельности Администрации муниципального района Новгородской области;
- Тимофеева Т.В. - Глава Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Федорова И.Ю. - управляющая Делами администрации муниципального района Новгородской области;
- Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 13.10.2023 № 908

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по проведению районного благотворительного марафона  
«Рождественский подарок»

### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по проведению районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия в подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи в пользу семей с детьми – инвалидами, неполных семей и беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, семей (дети, супруги, родители) мобилизованных граждан, добровольцев и сотрудников силовых структур, проходящих службу в зоне специальной военной операции, а также получивших ранение и погибших в ходе специальной военной операции, проживающих в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

### 2. Порядок работы организационного комитета

2.1. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.2. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.3. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

2.4. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета.

Состав организационного комитета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые организационным комитетом решения.

2.5. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета. Председательствующий голосует последним.

2.6. При возможном возникновении конфликта интересов у члена организационного комитета в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания организационного комитета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член организационного комитета не принимает участие в работе организационного комитета при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. В период временного отсутствия секретаря организационного комитета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на одного из членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

2.8. Протокол заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании

организационного комитета и секретарем организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

### **3. Права организационного комитета**

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 13.10.2023 № 908

## ПОРЯДОК

сбора средств районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

1. В фонд районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее марафон) зачисляются как денежные средства, так и пересчитанные в денежной оценке натуральные поступления и благотворительные услуги лечебных, транспортных, коммунальных и других организаций, бытовые услуги, оказанные в ходе марафона предприятиями.

2. Денежные средства, поступающие от коллективов предприятий и учреждений, общественных организаций, жителей района, зачисляются на счет марафона с пометкой «Рождественский подарок» путем безналичных перечислений, либо путем внесения наличными непосредственно на единый счет бюджета муниципального района Новгородской области в УФК по Новгородской области через кредитные организации.

3. Граждане, индивидуальные предприниматели, предприятия, учреждения и организации могут принести наличные средства в ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Центр) (по соглашению), Маловишерскую районную общественную организацию инвалидов Новгородской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) (далее МРООИ) (по соглашению), Маловишерскую районную организацию Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – РСВ) (по согласованию), в отдел социальной защиты Маловишерского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию).

4. Собранные средства также зачисляются на единый счет с пометкой «Рождественский подарок».

5. Натуральные поступления в виде вещей, бытовой техники и тому подобное принимают: Центр, МРООИ, РСВ (по согласованию). Руководители МРООИ, Центра, комитетов Администрации муниципального района Новгородской области (далее комитеты), главы городского и сельских поселений предоставляют сведения о натуральных поступлениях старшему служащему (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района Новгородской области по установленной форме.

6. Сведения о денежной или натуральной помощи, оказанной адресно самими благотворителями семьям (дети, супруги, родители) мобилизованных граждан, добровольцев и сотрудников силовых структур, проходящих службу в зоне специальной военной операции, а также получивших ранение и погибших в ходе специальной военной операции, передаются благотворителями в администрации поселений, комитеты, Центр, МРООИ, в отдел социальной защиты Маловишерского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

7. Администрации поселений, руководители комитетов, Центра, МРООИ, отдел социальной защиты Маловишерского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» представляют сведения о денежной и натуральной помощи старшему служащему (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района Новгородской области по установленной форме.

---