



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 15
12 июля 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2023 № 532
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.08.2009 № 273, изложив в редакции:

«СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области

Маслов Н.А.	- Глава муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
Кочин П.А.	- заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
Мамыкина О.С.	- ведущий служащий общего отдела комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Афанасьева И.И.	- председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
Голубев С.Н.	- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской

области;

Ермолаева И.Б.	- председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
Жабин С.А.	- председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской области организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Жукова Г.Г.	- председатель Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию)
Кузанова И.Г.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
Платонов Д.Б.	- первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области;
Рыбкина И.А.	- председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;
Селезнева Е.Г.	- председатель Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района (по согласованию);
Соловьева О.Г.	- председатель районного Совета ветеранов Маловишерского района Новгородской областной общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Титова Л.А.	- заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области;
Федорова И.Ю.	- управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области;
Филимонова Е.В.	- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области;
Цейтер О.А.	- председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель
Главы Администрации

Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2023 № 534
г. Малая Вишера

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Новгородской области

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 09.03.2022 № 213, постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 27.04.2015 № 284 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области организовать и провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области:

1.1. Для торговли овощами, фруктами, бахчевыми культурами на срок с 18.07.2023 по 20.10.2023 года:

ЛОТ № 1 торговая палатка/бахчевой развал, общей площадью 6,0 кв. м по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, у здания ул. 50 лет Октября, д. 10, целевое назначение - торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами.

Начальная цена – 2 038,75 рублей; сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 407,75 руб.; шаг аукциона (в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 203,88 руб.;

ЛОТ № 2 торговая палатка/бахчевой развал, общей площадью 6,0 кв. м по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, у здания ул. Московская, д. 15а, целевое назначение - торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами.

Начальная цена – 2 038,75 рублей; сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 407,75 руб.; шаг аукциона (в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 203,88 руб.;

ЛОТ № 3 торговая палатка/бахчевой развал, общей площадью 4,8 кв. м по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера у здания ул. Московская, д. 15б, целевое назначение - торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами.

Начальная цена – 1 631,00 рублей; сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 326,20 руб.; шаг аукциона (в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 163,10 руб.;

ЛОТ № 4 автомобиль/бахчевой развал, общей площадью 7,0 кв. м по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, у здания ул. Московская, д. 24, целевое назначение - торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами.

Начальная цена – 2 378,55 рублей; сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 475,71 руб.; шаг аукциона (в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 238,86 руб.;

1.2. Для торговли продовольственными товарами сроком на 5 лет:

ЛОТ № 5 павильон, общей площадью 15 кв. метров по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, за д. 146, целевое назначение - торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами.

Начальная цена – 97 914,00 рублей; сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 19 582,80 руб.; шаг аукциона (в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 9 791,40 руб.;

1.3. Для торговли ритуальными товарами сроком на 5 лет:

ЛОТ № 6 павильон, общей площадью 51 кв. метр по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Революции, целевое назначение - торговля ритуальными товарами.

Начальная цена – 332 907,60 рублей; сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 66 581,52 руб.; шаг аукциона (в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 33 290,76 руб.

2. Задаток для участия в открытом аукционе определен в размере 20 процентов от начального размера единого платежа.

2.1. Задаток вносится по следующим реквизитам:

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

Счет 03232643496200005000

БИК 014959900

Корреспондентский счет 40102810145370000042

Лицевой счет в УФК по Новгородской области комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области, л/с 05503014050)

ОКТМО 49620000

ИНН 5307001701

КПП 530701001

ОКПО 04035001

ОГРН 1025301988722;

2.2. Задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет муниципального района Новгородской области;

3. Средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Новгородской области по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет муниципального района Новгородской области по следующим реквизитам:

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
Счет 03100643000000015000
БИК 014959900
Корреспондентский счет 40102810145370000042
Лицевой счет в УФК по Новгородской области комитет финансов
Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области
(Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области,
л/с 04503014050)
ОКТМО 49620000
ИНН 5307001701
КПП 530701001
ОКПО 04035001
ОГРН 1025301988722;
КБК 711117050050000180 (прочие неналоговые доходы бюджетов
муниципальных районов);

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номер
лота и адрес размещения нестационарного торгового объекта, за который
производится плата.

4. Создать комиссию по проведению открытого аукциона на право
заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на
территории муниципального района Новгородской области и утвердить ее
прилагаемый состав.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель

Главы Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.06.2023_ № 534

Состав

комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального
района Новгородской области

Коцин П.А.

заместитель Главы Администрации
муниципального района Новгородской области,
председатель комиссии

Шалагина Т.В.

председатель комитета экономики и сельского хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской
области, заместитель председателя комиссии

Антипова А.А.

главный специалист комитета экономики и сельского
хозяйства Администрации муниципального района
Новгородской области, секретарь комиссии

Члены рабочей группы:

Журавлева Л.Н.

заведующая отделом градостроительства и дорожного
хозяйства Администрации муниципального района
Новгородской области

Кузанова И.Г.

председатель комитета финансов Администрации
муниципального района Новгородской области

Помещикова Л.С.

председатель комитета по управлению имуществом
Администрации муниципального района Новгородской
области

Филимонова Е.В..

заведующая юридическим отделом Администрации
муниципального района Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.06.2023 № 531
г. Малая Вишера

**Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по
согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении
комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского
поселения, Бургинского сельского поселения, Веребинского сельского по-
селения Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии с частью 5 статьи 42.10. Федерального закона от 24 июля
2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы согласительной комиссии по
согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении
комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского
поселения, Бургинского сельского поселения, Веребинского сельского поселения
Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель

Главы Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
муниципального района

Новгородской области
от 27.06.2023 № 531

Регламент

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения, Бургинского сельского поселения, Веребьинского сельского поселения

Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения, Бургинского сельского поселения, Веребьинского сельского поселения (далее регламент, согласительная комиссия) разработан в соответствии со статьей 42.10. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее Федеральный закон № 221-ФЗ).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 221-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом.

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся: рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории, в соответствии с такими возражениями;

оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе: запрашивать у органов государственной власти и должностных лиц Новгородской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления Новгородской области необходимую информацию; заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию

входящих в ее состав представителей организаций, органов государственной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям согласительной комиссии.

3. Порядок работы согласительной комиссии

3.1. Состав согласительной комиссии формируется в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

3.2. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря и членов согласительной комиссии.

3.3. Председатель согласительной комиссии:
руководит деятельностью согласительной комиссии;
планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;
председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией.

3.4. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.5. Секретарь согласительной комиссии:
организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии, формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии, уведомляет членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнителя комплексных кадастровых работ о дате, времени и месте проведения заседания согласительной комиссии, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания;

оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии в срок не более одного рабочего дня со дня проведения заседания согласительной комиссии;

оформляет заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ по форме, установленной приказом Росреестра от 04.08.2021 N П/0337 "Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке", в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии по рассмотрению возражений, представленных в сроки, установленные частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ; направляет запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией; организует направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана

территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

3.6. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председательствующим на заседании согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

3.7. Члены согласительной комиссии:

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений согласительной комиссии, переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

3.8. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в том числе содержащее уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

3.9. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя в срок не более одного рабочего дня со дня получения запроса;

предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе в день обращения заявителя.

3.10. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствуют две трети от установленного числа ее членов.

Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председательствующего на заседании согласительной комиссии считается решающим.

3.11. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол ее заседания, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 года № 244, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

3.12. Заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

перечень материалов, представленных в согласительную комиссию;

выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных

участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

3.13. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пункте 2.1 регламента, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом местного самоуправления области, сформировавшим согласительную комиссию, в течение 10 лет со дня их оформления.

3.14. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ возражений согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.06.2023 № 535
г. Малая Вишера

Об утверждении состава рабочей группы по проведению мониторинга фактического состояния спортивных площадок на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

Во исполнение письма Правительства Новгородской области от 09.06.2023 № ПО-08-06/2584-И «О проведении мониторинга», в целях профилактики травматизма,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по проведению мониторинга фактического состояния спортивных площадок на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель

Главы Администрации Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.06.2023_ № 535_____

СОСТАВ

рабочей группы по проведению мониторинга фактического
состояния спортивных площадок на территории Маловишерского муниципального
района Новгородской области

Титова Л.А.	- заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Антонова Е.И.	- ведущий специалист комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
Волова А.А.	- ведущий специалист комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новго- родской области;
Голубев С.Н.	- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
Китаева Т.А.	- Глава Большевишерского городского поселения Мало- вишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию)
Ксенофонтова О.В.	- учитель физической культуры муниципального автоном- ного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» г. Малая Вишера, председатель Общественного Совета по развитию физической культуры и спорта при Администрации муниципального района Новгородской области (по согласованию).
Маршалов А.В.	- Глава Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согла- сованию)
Михайлова Г.Ф.	- пенсионер, член Маловишерской районной общественной организации Новгородской областной общественной орга- низации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружен- ных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Тимофеева Т.В.	- Глава Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023 № 523
г. Малая Вишера

**Об утверждении порядка выдачи согласия в целях строительства,
реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями
пересечения автомобильной дороги местного значения с другими ав-
томобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного
значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов,
необходимых для выдачи такого согласия**

В соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 8
ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности
в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи согласия в целях
строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся
сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими
автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения
к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для
выдачи такого согласия.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации**

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.06.2023 № 523

ПОРЯДОК

выдачи согласия в целях строительства, реконструкции, капитального
ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги
местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания
автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также
перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия.

1. Порядок выдачи согласия в письменной форме Администрацией
муниципального района Новгородской области (далее Администрация),
содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия
(далее - согласие), в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта,
ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного
значения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания
автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дорогой (далее -
примыкание), а также перечень документов, необходимых для выдачи согласия,
устанавливает правила подачи владельцем автомобильной дороги и рассмотрения
Администрацией заявления о предоставлении согласия, а также перечень

документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении согласия.

2. Согласие выдается Администрацией как владельцем автомобильной дороги местного значения владельцу другой автомобильной дороги (далее - заявитель) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий.

3. В случае осуществления работ по ремонту пересечений и (или) примыканий порядок осуществления таких работ и объем таких работ должны быть согласованы заявителем с Администрацией.

4. Примыкающие к автомобильным дорогам местного значения автомобильные дороги, подъезды к автомобильным дорогам, съезды с автомобильных дорог должны иметь твердое покрытие, начиная с мест примыкания, на расстояние, размер которого должен быть не менее установленного техническими регламентами размера.

5. В целях получения согласия заявитель направляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении согласия (далее - заявление).

6. Заявление в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Новгородской области рассматривается отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации.

Заявление в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области рассматривается отделом городского хозяйства Администрации.

7. В заявлении указывается:

наименование заявителя;

данные о заявителе:

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);

цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

состав и срок проведения работ;

кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и стороны (правая или левая);

срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

способ получения согласия (почтовая связь, факс, электронная почта).

8. К заявлению прилагаются:

1) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного

значения в масштабе 1:500 с отображением:

пересечения и (или) примыкания;

границ полосы отвода и придорожных полос (в случае если они установлены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) автомобильной дороги местного значения;

2) сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);

3) копии ранее выданных согласий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания, в случае необходимости выдачи согласия на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт существующих пересечений и (или) примыканий (при наличии).

9. Заявление подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя (при наличии).

10. Регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

11. При обращении заявителя Администрация обязана предоставить ему сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.

12. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления проводится проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, требованиям пункта 7. настоящего Порядка и наличие документов, предусмотренных пунктом 8. настоящего Порядка, и принимается решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении заявления.

13. В случае, если документы представлены заявителем не в полном объеме, либо в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктом 7. настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием оснований отказа.

14. По результатам рассмотрения заявления Администрацией принимается решение о выдаче согласия или об отказе в выдаче согласия.

15. Администрация принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) согласно настоящему Порядку Администрация не уполномочена выдавать согласие;

2) расстояние между пересечением и (или) примыканием противоречит требованиям к расстоянию между пересечениями и (или) примыканиями для соответствующей категории автомобильной дороги;

3) планируемое место размещения пересечения и (или) примыкания противоречит требованиям по безопасности дорожного движения;

4) сведения, указанные в заявлении, не соответствуют цели получения согласия.

16. В случае принятия Администрацией решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в пункте 15. настоящего Порядка, Администрация в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

17. В случае принятия Администрацией решения о выдаче согласия, согласие оформляется в виде письма и должно содержать:

сведения о заявителе, которому выдается согласие;

цель получения согласия;

планируемое место пересечения и (или) примыкания;

кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

технические требования и условия, обязательные для исполнения, в том числе содержащие условие о необходимости включения работ по строительству или реконструкции примыкания и (или) пересечения в документацию по планировке территории;

срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

подпись должностного лица Администрации.

18. Согласие, оформленное в соответствии с пунктом 17. настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляется Администрацией заявителю способом, указанным в заявлении.

19. В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в Администрацию в течение пяти календарных дней направляется уведомление об изменениях с приложением документов, подтверждающих данные изменения. Внесение изменений в ранее выданное согласие не требуется.

20. Муниципальные служащие Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2023 № 542
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о дипломе «Лучший наставник»

В целях поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность, повышения роли наставничества, формирования высококвалифицированного и профессионального состава наставников, способных качественно решать задачи по оказанию практической помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в их профессиональном становлении,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломе «Лучший

наставник».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации**

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 28.06.2023 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

о дипломе «Лучший наставник»

1. Общие положения

1.1. Вручение диплома «Лучший наставник» (далее - Диплом) является формой поощрения граждан из числа профессиональных работников организаций, общественных объединений, муниципальных служащих, служащих администраций муниципальных образований (далее работники), осуществляющих наставническую деятельность.

Дипломом поощряются граждане:

за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;

за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;

за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

1.2. В целях настоящего Положения под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний и умений от более опытного сотрудника к менее опытному, путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Повторное вручение Диплома не производится.

1.4. Образец Диплома приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Условия поощрения Дипломом

2.1. Вручение диплома является формой поощрения работников, осуществивших наставническую деятельность в отношении работников в рамках трудовой (служебной) деятельности.

2.2. Представление к поощрению Дипломом работников, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

3. Порядок представления к поощрению Дипломом

3.1. Поощрение Дипломом производится на основании ходатайства одного из следующих должностных лиц (далее инициатор поощрения):

первого заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области;
заместителей Главы Администрации муниципального района Новгородской области;
управляющего Делами Администрации муниципального района Новгородской области;
руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района Новгородской области;
руководителей организаций/учреждений муниципального района Новгородской области.

3.2. Решение о поощрении Дипломом принимается Главой муниципального района Новгородской области.

3.3. Ходатайство о поощрении Дипломом (далее - ходатайство) оформляется инициатором поощрения, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется для согласования Главе муниципального района Новгородской области с документами, указанными в пункте 3.4.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в подпункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.4.2. Согласие работника, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.4.3. Копии документов о назначении (распоряжение/приказ) в качестве наставника лица, представляемого к поощрению.

3.5. Если Главой муниципального района Новгородской области принято решение об отказе в поощрении, не позднее 3-х календарных дней со дня принятия такого решения, документы возвращаются инициатору поощрения.

3.6. В случае принятия Главой муниципального района Новгородской области решения о поощрении Дипломом, ходатайство с резолюцией направляется в комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области.

4. Порядок вручения Диплома

4.1. Решение о поощрении Дипломом оформляется постановлением Администрации муниципального района Новгородской области.

4.2. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке Главой муниципального района Новгородской области или уполномоченным им лицом в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Оформление Дипломов осуществляется комитетом организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области.

Приложение № 1
к Положению о
дипломе

«Лучший
наставник»

Герб Маловишерского
муниципального района

ДИПЛОМ

«лучший наставник»

Вручается

Фамилия Имя Отчество, должность

**За эффективную организацию процесса формирования и развития
профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых
осуществляется наставничество**

Глава Маловишерского
муниципального района
Новгородской области

И.О. Фамилия

20__ год

Приложение № 2
к Положению о
дипломе
«Лучший
наставник»

Главе Маловишерского
муниципального района
Новгородской области

ХОДАТАЙСТВО

Уважаем (ый) (ая) _____!
Прошу поддержать ходатайство о поощрении дипломом «Лучший наставник»

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению дипломом, место работы (службы), занимаемая должность)
за

(указываются заслуги в наставнической деятельности лица, поощряемого дипломом «Лучший наставник»)

Приложение: 1. _____*
2. _____

(ФИО, должность инициатора)

«__» _____ 20__ года

<*> перечисляются документы, указанные в пункте 3.4 Положения о дипломе «Лучший наставник».

Приложение № 3
к Положению о
дипломе
«Лучший
наставник»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

"__" _____ 20__ года

Я,

(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу: _____

настоящим даю свое согласие Администрации муниципального района Новгородской области расположенному по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Положения о дипломе «лучший наставник» и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения (подписи) Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Положения о дипломе «Лучший наставник», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО) _____ (подпись лица, давшего согласие)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.06.2023 № 544
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в

Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1318 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 142482,63 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 37715,1 тыс. рублей; 2022 год – 36891,5 тыс. рублей; 2023 год – 25387,031 тыс. рублей; 2024 год – 21244,5 тыс. рублей; 2025 год – 21244,5 тыс. рублей; из них: бюджет муниципального района Новгородской области (далее – бюджет муниципального района) 103558,01 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 20985,1 тыс. рублей; 2022 год – 19145,4 тыс. рублей; 2023 год – 22138,511 тыс. рублей; 2024 год – 20644,5 тыс. рублей; 2025 год – 20644,5 тыс. рублей; областной бюджет – 38924,62 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 16730,0 тыс. рублей; 2022 год – 17746,1 тыс. рублей; 2023 год – 3248,521 тыс. рублей; 2024 год – 600,0 тыс. рублей; 2025 год – 600,0 тыс. рублей;	«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 37494,83 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 17691,5 тыс. рублей; 2022 год – 18059,9 тыс. рублей; 2023 год – 1743,431 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; из них: бюджет муниципального района – 5675,21 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 2691,5 тыс. рублей; 2022 год – 2158,8 тыс. рублей; 2023 год – 824,91 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 31819,621 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 15000,0 тыс. рублей; 2022 год – 15901,1 тыс. рублей; 2023 год – 918,521 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;
		1.3. Изложить в паспорте подпрограммы «Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:	объемы финансирования за счет всех источников – 6990,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 1730,0 тыс. рублей; 2022 год – 1730,0 тыс. рублей;

1.2. Изложить в паспорте подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов поселений Маловишерского муниципального района» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

	2023 год – 2330,0 тыс. рублей; 2024 год – 600,0 тыс. рублей; 2025 год – 600,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 6990,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 1730,0 тыс. рублей; 2022 год – 1730,0 тыс. рублей; 2023 год – 2330,0 тыс. рублей; 2024 год – 600,0 тыс. рублей; 2025 год – 600,0 тыс. рублей
--	---

1.4. В разделе «IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы» в строке 2.1. в графе «2023» заменить цифры «18,2» на «18,1»;

1.5. В разделе «V. Мероприятия муниципальной программы»:

1.5.1. Изложить строки 2.1.1, 2.1.7, 2.1.8, 4.1.1, в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.5.2. Дополнить строками 2.1.10 – 2.1.12 в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации Д.Б.Платонов**

Приложение №1
к постановлению
Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 28.06.2023 №544

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1	Строительство децентрализованного водоснабжения: - д. Мстинский Мост, д. Вязовка - д. Пелюшня, д. Корчажиха, д. Красненка, д. Вениха	отдел организации	2021-2023 годы	2.1	бюджет муниципального района	317,9	48,1	68,351	0	0
					областной бюджет	0	192,3	615,115	0	0
2.1.7	Проектно-изыскательские работы по проектированию станции обезжелезивания в пос. Большая Вишера Малови-шерского района	отдел организации	2022-2023 годы	2.1	бюджет муниципального района	0	169,4	68,077	0	0
					областной бюджет	0	708,8	303,406	0	0

2.1.8	Проверка достоверности сметной документации на строительство децентрализованного водо-снабжения на соответствие нормативам ценообразования и расчетным индексам	отдел организации	2022-2023 годы	2.1	бюджет муниципального района	0	15,0	35,8	0	0
4.1.1.	Разработка проектно-сметной документации строительства полигона ТКО	отдел отдел градостроительства МКУ «Служба заказчика» организации	2021-2023 годы	4.1	областной бюджет	1730,0	1730,0	1730,0	0	0

Приложение №2

к постановлению
Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 28.06.2023 №544

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок ре- ализации	Целевой показатель (номер це- левого по- казателя из перечня целевых показателей муни- ципальной программы)	Источник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.10	Разработка схем водоснабжения д. Бурга и д. Веребье	отдел организа ции	2023 год	2.1	бюджет муниципального района	0	0	125,0	0	0
2.1.11	Комплексное обслуживание бесхозных сетей объектов холодного водоснабжения и водоотведения	отдел организа ции	2023 год	2.1	бюджет муниципального района	0	0	48,542	0	0
2.1.12	Разработка проекта строительст-ва децентрализованного водо-снабжения	отдел организа ции	2023 год	2.1	бюджет муниципального района	0	0	102,0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.06.2023 № 543
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском городском поселении на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1319 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в Паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 115196,96 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 33749,182 тыс. рублей; 2022 год – 65134,4 тыс. рублей; 2023 год – 7147,206 тыс. рублей; 2024 год – 5124,258 тыс. рублей; 2025 год – 4041,916 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 75354,1 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 21247,4 тыс. рублей; 2022 год – 54106,7 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей бюджет Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Маловишерское городское поселение) – 16721,2 тыс. рублей, в том числе:
---	---

	2021 год – 12501,782 тыс. рублей; 2022 год – 11027,7 тыс. рублей; 2023 год – 7147,206 тыс. рублей; 2024 год – 5124,258 тыс. рублей; 2025 год – 4041,916 тыс. рублей;
--	---

1.2. Изложить в паспорте подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 78919,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 21247,4 тыс. рублей; 2022 год – 57612,2 тыс. рублей; 2023 год – 60,0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей из них: областной бюджет – 75354,1 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 21247,4 тыс. рублей; 2022 год – 54106,7 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей бюджет Маловишерского городского поселения – 3565,5 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 3505,5 тыс. рублей; 2023 год – 60,0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;
--	--

1.3. Изложить в паспорте подпрограммы «Содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства Маловишерского городского поселения» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 16201,52 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 4449,68 тыс. рублей; 2022 год – 4040,0 тыс. рублей; 2023 год – 3001,840 тыс. рублей; 2024 год – 2910,0 тыс. рублей; 2025 год – 1800,0 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 16201,52 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 4449,68 тыс. рублей; 2022 год – 4040,0 тыс. рублей; 2023 год – 3001,840 тыс. рублей; 2024 год – 2910,0 тыс. рублей; 2025 год – 1800,0 тыс. рублей;
--	--

1.4. Изложить в паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 5124,54 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 951,9 тыс. рублей; 2022 год – 1179,5 тыс. рублей; 2023 год – 1045,366 тыс. рублей;
--	--

	2024 год – 960,058 тыс. рублей; 2025 год – 987,716 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 5124,54 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 951,9 тыс. рублей; 2022 год – 1179,5 тыс. рублей; 2023 год – 1045,366 тыс. рублей; 2024 год – 960,058 тыс. рублей; 2025 год – 987,716 тыс. рублей;
--	--

- 1.5. Изложить в разделе «IV. ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы» строку 4.1 в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);
- 1.6. В разделе «V. Мероприятия муниципальной программы»:
- 1.6.1. Изложить строки 1.1.3., 3.1.7., 4.1.1. в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);
- 1.6.2. Дополнить строками 3.1.12. – 3.1.13. в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель
Главы Администрации Д.Б.Платонов

Приложение №1
к постановлению
Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 28.06.2023 №543

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4		6			
4.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	9		10		0	0

Приложение №2

к постановлению
Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 28.06.2023 №543

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок ре- ализации	Целевой показатель (номер це- левого по- казателя из перечня целевых показателей муни- ципальной программы)	Источник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.3.	Проведение обследований специализированной организацией многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского городского поселения	отдел организации	2022-2023 годы	1.1, 1.2	бюджет Маловишерского городского поселения	0	240,0	60,0	0	0
3.1.7.	Субсидия на содержание гидротехнических и водоочистных сооружений, обслуживание сетей	отдел организации	2021-2023 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	1005,94	1802,9	852,14	0	0
4.1.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	отдел	2021-2025 годы	4.1	бюджет Маловишер- ского городского посе- ления	951,9	1179,5	1045,366	960,058	987,716

Приложение №3

к постановлению
Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 28.06.2023 №543

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок ре- ализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых	Источник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025

				показателей муниципальной программы)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.12.	Проверка смет капитального ремонта напорного коллектора в две нитки протяженностью 820 метров по ул. Советской г. Малая Вишера	отдел организации	2023 год	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	0	0	16,7	0	0
3.1.13.	Капитальный ремонт напорного коллектора в две нитки протяженностью 820 метров по ул. Советской г. Малая Вишера	отдел организации	2023-2024 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	0	0	333,0	1110,0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.06.2023 № 545
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в реестр размещения мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории Маловишерского городского
поселения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в реестр размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Маловишерского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.01.2020 №27, изложив строки 77 и 78 в редакции:

77.	г.Малая Вишера ул. Север-ная, д. 3 Схема разме-щения мест (площадок)	площадка не имеет твердого покрытия, с метал-лическим огражде-нием	6,0 м ²	2	1,1 м ³	Администрация Маловишерского муниципального района г.Малая Вишера, ул.Воло-дарского д.14 ОГРН: 1025301988722	МКД
-----	---	--	--------------------	---	--------------------	--	-----

	на- копления ТКО Яндекс карта народная	–					
78.	г.Малая Вишера переулок 2-ой Северный, д.3 Схема разме-щения мест (площадок) на- копления ТКО Яндекс карта народная	площадка не имеет твердого покрытия, огражде-ние отсут-ствует	3,0 м ²	1	075 м ³	Администрация Маловишерского муниципального района г.Малая Вишера, ул.Воло-дарского д.14 ОГРН: 1025301988722	МКД

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации** **Д.Б. Платонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2023 № 547
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального
района от 12.09.2016 № 892**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 12.09.2016 № 892 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить в наименовании и пункте 1 после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. В Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, утвержденном постановлением:

1.2.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2.2. Изложить первый абзац пункта 1 в редакции:

«1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Положение, кадровый резерв) разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Администрация муниципального района).»;

1.2.3. Изложить третий абзац пункта 6 в редакции:

«В состав конкурсной комиссии входят Глава муниципального района Новгородской области (далее – Глава муниципального района) и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе подразделения по кадровым вопросам, юридического (правового) подразделения, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. В состав комиссии Администрации муниципального района, при которой муниципальным правовым актом образован Общественный Совет, в качестве независимых экспертов включаются представители Общественного Совета. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.»;

1.2.4. Исключить в третьем абзаце пункта 11 слово «собственноручно»

1.2.5. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет заявление на имя Главы муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель

Главы Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2023 № 546
г. Малая Вишера

О создании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения, Маловишерского муниципального района Новгородской области в границах кадастровых кварталов 53:08:0010511, 53:08:0010519, 53:08:0010525

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения, Бургинского сельского поселения, Веребьинского сельского поселения Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 27.06.2023 №531, в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области в границах кадастровых кварталов 53:08:0010511, 53:08:0010519, 53:08:0010525,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области в границах кадастровых кварталов 53:08:0010511, 53:08:0010519, 53:08:0010525 и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель

Главы Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Новгородской
области
от 28.06.2023 № 546

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области в границах кадастровых кварталов 53:08:0010511, 53:08:0010519, 53:08:0010525

- Платонов Д.Б. - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
- Помещикова Л.С. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии
- Малышева В.В. - заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Журавлева Л.Н. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
- Смирнова О.О. - заместитель руководителя Управления Росреестра по Новгородской области (по согласованию)
- Танцев М.В. - представитель Ассоциации "Союз кадастровых инженеров" (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2023 № 549
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.12.2015 № 1017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 17.12.2015 № 1017 «Об организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупции в Администрации муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить в наименовании, пунктах 1 и 2 после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. Изложить пункт 3 в редакции:

«3. Комитету организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области:

обеспечить работу телефона «горячей линии»;

обеспечить опубликование информационного сообщения о дате и времени работы телефона «горячей линии» не менее чем за 3 рабочих дня до проведения, на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.3. Заменить в пункте 2 цифры «(81660) 36-845» цифрами «(81660) 31-981»;

1.4. В Порядке работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупции в Администрации муниципального района, утвержденном постановлением:

1.4.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.4.2. Изложить первый абзац пункта 1.1. в редакции:

«1.1. Настоящий порядок работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Порядок) определяет порядок приема, регистрации и учета поступивших на него сообщений граждан по фактам коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Администрация муниципального района).»;

1.4.3. Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения населения Маловишерского муниципального района Новгородской области через средства массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в бюллетене «Возрождение», а также в иных средствах массовой информации.»;

1.4.4. Дополнить в пункте 2.7. после слов «Главе муниципального района» словами «Новгородской области (далее – Глава муниципального района)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации Д.Б. Платонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2023 № 550
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Перечень объектов и мест для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень объектов и мест для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2013 № 191, изложив его в редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

Объектов и мест для отбывания наказания осужденными в виде
исправительных работ

1. Индивидуальный предприниматель Мурсалов С.А. – 1 место.
 2. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский психоневрологический интернат «Оксочи» - 1 место.
 3. Общество с ограниченной ответственностью «МВ Лесхоз» - 1 место.
 4. 8-й отряд противопожарной службы Новгородской области государственного областного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» - 1 место.
 5. Администрация Большевишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области – 1 место.
 6. Общество с ограниченной ответственностью «Алирас» - 3 места.
 7. Общество с ограниченной ответственностью «Ярославна» - 1 место.
 8. Общество с ограниченной ответственностью «Темп» - 1 место.
 9. Общество с ограниченной ответственностью «Монолит» - 1 место.
 10. Общество с ограниченной ответственностью «ПЭОТЭК-Файбер» - место.
 11. Общество с ограниченной ответственностью «Новгородэлектроремонт» - 1 место.»
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации** Д.Б. Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023 № 556
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального
района от 28.12.2015 № 1052**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 28.12.2015 № 1052 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального района функций и полномочий учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных и бюджетных учреждений» (далее постановление):
 - 1.1. Дополнить в наименовании и пункте 1 после слов «Администрацией муниципального района» словами «Новгородской области»;
 - 1.2. В Порядке осуществления Администрацией муниципального района функций и полномочий учредителя при создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных автономных и бюджетных учреждений, утвержденном постановлением:

- 1.2.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрацией муниципального района» словами «Новгородской области»;
- 1.2.2. Дополнить в пункте 1 после слов «Администрацией муниципального района» словами «Новгородской области (далее Администрация муниципального района)»;
- 1.2.3. Дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:
«2.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ними, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителей и прекращения их полномочий и (или) заключения и прекращения трудовых договоров с ними.»;
- 1.2.4. Изложить пункт 4.8. в редакции:
«4.8. Согласование назначения на должность руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений»;
2. Подпункты 1.2.3. и 1.2.4. вступают в силу с 01 декабря 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации** Д.Б. Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2023 № 567
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального
района Новгородской области от 11.10.2022 № 981**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от 11.10.2022 № 981 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», изложив пункты 1.5. – 1.8. в редакции:
 - «1.5. Капитальный ремонт системы газоснабжения в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, д. 32, предельная стоимость работ – 2770278,48 рублей;
 - 1.6. Капитальный ремонт системы газоснабжения в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, д. 36, предельная стоимость работ – 2253952,32 рубля;

1.7. Капитальный ремонт системы газоснабжения в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Пушкинская, д. 48, предельная стоимость работ – 335947,95 рублей;

1.8. Капитальный ремонт системы газоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Пушкинская, д. 50, предельная стоимость работ – 603155,78 рублей.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель

Главы Администрации

Д.Б. Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.07.2023 № 575
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель

Главы Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области

**ПОРЯДОК
компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим
работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального
района Новгородской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - педагогический работник).

2. Предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам осуществляется при условии, что указанные лица (равно как и члены его семьи) не обеспечены жилым помещением на территории муниципального района Новгородской области и осуществляют наем жилого помещения на территории муниципального района Новгородской области.

3. Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическим работникам производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района Новгородской области.

4. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется по фактически понесенным расходам, но в размере, не превышающем 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

5. В целях предоставления права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогический работник, подает в образовательную организацию заявление о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее заявление) с приложением следующих документов:

5.1. Копия договора найма жилого помещения;

5.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника, и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

5.3. Документ, содержащий сведения о совместно проживающих с педагогическим работником, членах семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения (в отношении несовершеннолетних детей);

5.4. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в отношении педагогического работника, членов его семьи, совместно с ним проживающих, выданной не позднее, чем за 45 календарных дней до дня представления;

5.5. Письменные согласия на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

5.6. Сведения о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации, педагогического работника;

5.7. Копия документа, подтверждающего регистрацию педагогического работника, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе педагогического работника;

5.9. Копия трудового договора с образовательной организацией, в которую принят педагогический работник.

6. Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо одновременно с оригиналом документа для проверки их соответствия оригиналу и заверению лицом, принимающим документы.

7. Образовательная организация не позднее следующего дня со дня подачи документов передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные

педагогическим работником (за исключением случая, предусмотренного четвертым абзацем настоящего документа), в комитет образования Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – комитет)

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления создается рабочая группа по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам (далее – рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании приказа комитета.

8. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов и принимает решение, которое оформляется протоколом заседания рабочей группы, о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику.

9. Рабочая группа представляет в комитет решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в течение 4 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

10. Основаниями для принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику, являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

выявление в документах, представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений;

несоблюдение условий, определенных в пункте 1 настоящего Порядка.

11. На основании решения рабочей группы комитет подготавливает приказ о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в течение 5 рабочих дней после принятия решения рабочей группой.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа комитета уведомляет о принятом решении и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, педагогическому работнику, путем направления заказного письма или выдает лично педагогическому работнику.

13. В случае принятия решения о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа комитета уведомляет о принятом решении педагогического работника, путем направления заказного письма или лично.

14. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения педагогический работник представляет лично в образовательную организацию до 10 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, или в случае возмещения расходов на оплату найма жилого помещения впервые и принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, до 30 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, следующие документы:

14.1. Заявление о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения в произвольной форме;

14.2. Один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой педагогическим работником открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

15. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет их и передает их в комитет.

Комитет издает приказ о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

несоблюдение сроков подачи заявления о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

выявление в документах, представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений.

17. В случае принятия решения о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику возмещение расходов на оплату найма жилого помещения осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, открытый в кредитной организации, не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения.

18. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление о принятом решении и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, педагогическому работнику путем направления заказного письма или выдает лично.

19. Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в соответствии с заявлением о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения и документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется по фактическим расходам в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка с даты подачи заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, пропорционально количеству календарных дней в месяце подачи заявления.

20. Исчисление размера возмещения расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в случае прекращения права на возмещение расходов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка осуществляется пропорционально количеству календарных дней на дату наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения осуществляется в следующих случаях:

21.1. Расторжения трудового договора педагогического работника с образовательной организацией;

21.2. Расторжения или прекращения договора найма жилого помещения;

21.3. Приобретения педагогическим работником и (или) членами его семьи жилого помещения на праве собственности на территории муниципального района Новгородской области;

21.4. Предоставление педагогическому работнику и (или) членам его семьи, жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда социального использования либо специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Новгородской области.

22. О наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 21.2 - 21.4 настоящего Порядка, педагогические работники обязаны уведомить образовательную организацию путем подачи заявления в произвольной форме в течение 3 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

23. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, уведомляет комитет о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 21.2 – 21.4 настоящего Порядка.

Комитет издает приказ о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику.

24. Образовательная организация направляет уведомление о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения путем направления заказного письма или выдает лично педагогическому работнику.

Прекращение возмещения расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику осуществляется со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

25. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения требований, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, педагогический работник в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения или ненадлежащего выполнения им данных требований уведомляется путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

Излишне возмещенные суммы расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику подлежат возврату в бюджет муниципального района Новгородской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае, если указанные суммы не возвращены в бюджет муниципального района Новгородской области в добровольном порядке, они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку компенсации расходов по найму жилого помещения
педагогическим работникам образовательных организаций
Маловишерского муниципального района Новгородской области

В _____

от _____

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне право на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Подтверждаю, что я не обеспечен(а) жилым помещением на праве собственности (равно как и члены моей семьи) на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Члены семьи:

1. _____
(ФИО полностью, степень родства)

2. _____
(ФИО полностью, степень родства)

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области, обязуюсь сообщить в образовательную организацию в соответствии с [пунктом 22](#) Порядка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 2023 г.

Фамилия

И.О.

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.07.2023 № 69-рз
г. Малая Вишера

**О назначении секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на
должность Главы Маловишерского муниципального района Новгородской
области**

В соответствии с Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, решениями Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области от 27 августа 2020 года №402 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района», от 11.07.2023 №616 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области»:

1. Назначить секретарем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Маловишерского муниципального района Федорову Ирину Юрьевну, управляющего Делами Администрации муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации** **Д.Б. Платонов**

**Объявление
о проведении конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в Администрации муниципального района Новгородской области**

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области информирует о проведении конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, отнесенных:

- к ведущей группе должностей (за исключением должностей: заместителя Главы Администрации муниципального района, управляющего Делами Администрации муниципального района, председателя комитета Администрации муниципального района);
- к старшей группе должностей;
- к младшей группе должностей.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования (для замещения должностей, отнесенных к ведущей группе должностей);
- наличие профессионального образования (для замещения должностей, отнесенных к старшей и младшей группам должностей);
- без предъявления требований к стажу;
- владение знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Срок приема документов с 17 июля 2023 года по 6 августа 2023 года.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
кандидатов для включения в кадровый резерв:**

- Личное заявление;
- Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- Копия паспорта или заменяющего его документа;
- Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы (службы) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сроком не позднее шести месяцев с момента получения;
- Согласие на обработку персональных данных.

Условия проведения конкурса и бланки документов размещены на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в разделе «Кадровое обеспечение»/ «Кадровый резерв» по ссылке <http://www.mvadm.ru/kadrovyy-rezerv.html>

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области, комитет организационной и

кадровой работы, каб. № 11 ежедневно с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 16.00, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Маслов Н.А.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 12.07.2023