



# Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 21  
30 августа 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023 № 744  
г. Малая Вишера

## **О проведении районной сельскохозяйственной ярмарки «Урожай-2023»**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации области от 20.06.2023 № 268, пунктом 32 части 1 статьи 5 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, в целях содействия продвижению продовольственных товаров местных сельхозпроизводителей на продовольственном рынке района, полного обеспечения потребностей населения и организаций в сельскохозяйственной продукции, саженцах плодовых - ягодных культур и семенном материале,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 23.09.2023 на площади им. В.И. Ленина по адресу: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского с 09.00 до 16.00 часов районную специализированную сельскохозяйственную ярмарку «Урожай - 2023» (далее ярмарка) с участием сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций, районных потребительских обществ, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.
2. Определить количество торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе на льготной основе) - 40 единиц.
3. Утвердить прилагаемую схему размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.
4. Комитету экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области организовать проведение ярмарки.
5. Отделу городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области обеспечить уборку территории проведения ярмарки после её завершения.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель  
Главы Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023 № 745  
г. Малая Вишера

## **О введении временного ограничения движения транспортных средств на территории г. Малая Вишера**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 05.12.2011 № 1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112, в связи с проведением сельскохозяйственной ярмарки «Урожай-2023» (далее ярмарка),

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Временно, в связи с проведением ярмарки, установить 23.09.2023 с 09.00 до 16.00 на территории Малая Вишера ограничение движения транспортных средств по улице Московская: от ул. Карла Маркса до ул. Володарского и Аллее «70 лет Великой Победы».
2. На период ограничения движения транспортных средств движение транспортных средств организовать в объезд по существующей улично-дорожной сети по улицам: Московская, Новгородская, Революции.
3. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Новгородской области оборудовать временными средствами организации дорожного движения участки дороги с ограничением движения.
4. Комитету экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области проинформировать население о принятом решении через средства массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области П.А. Коцина.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации Д.Б. Платонов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2023 № 748  
г. Малая Вишера

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудование (за исключением автотранспорта)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 30.06.2023 № 284, муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 20.05.2021 № 550,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации Д.Б. Платонов**

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 24.08.2023 № 748

#### **ПОРЯДОК**

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Порядок), критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 20.05.2021 № 550.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в текущем финансовом году, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее заявители), и осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10 000 человек.

Возмещение расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в текущем финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Субсидия одному заявителю предоставляется в размере не более 80 % понесенных затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) и не может превышать 350 000 рублей.

Под машинами и оборудованием в настоящем Порядке понимаются все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, для водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), приобретенные в текущем финансовом году;

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района).

Главным распорядителем средств бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального района Новгородской области (далее Администрация муниципального района).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое возмещение субъектам МСП, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10 000 человек, части затрат на приобретение машин и

оборудования (за исключением автотранспорта), в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее – Комиссия) о признании получателями субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

6. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор), осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка) направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Администрация муниципального района не позднее 1 ноября текущего года обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал), а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;
- требования к заявителям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего Порядка;
- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);
- условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на единый портал, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявитель представляет в Администрацию муниципального района документы согласно пункту 9 Порядка в сроки, указанные в объявлении.

8. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные правовым актом.

9. Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального района следующие документы:

- заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (договоры, контракты, накладные, акты, платежные документы и иные документы), заверенные заявителем и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, Администрация муниципального района посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Администрация муниципального района регистрирует представленные заявки и документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

13. Администрация муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и правильность расчета размера субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:  
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;  
несоответствие представленной заявителем заявки и документов требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком;  
недоверенность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.  
При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 9 настоящего Порядка;  
установление факта недоверенности представленной заявителем информации;  
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.  
При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. В случае недостатка средств на предоставление заявителю субсидии в размере, указанном им в заявке о предоставлении субсидии Комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии заявителю в уменьшенном размере.

При отказе заявителя от уменьшенного размера субсидии субсидия предоставляется следующему заявителю по дате регистрации документов.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера и оформляется протокол Комиссии.

18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение.

19. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе всем заявителям, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

20. Администрация муниципального района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Комиссии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки на заявителя при приобретении машин и оборудования (за исключением автотранспорта) по состоянию на 1 декабря текущего года.

24. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - увеличение налоговой базы до 1 декабря года следующего за текущим годом.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:  
главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;  
органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

27. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в бюджет

муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае уменьшения Администрации муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него вносятся условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение**

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области

Общие сведения:

- 1. ОГРН \_\_\_\_\_
- 2. ИНН \_\_\_\_\_
- 3. КПП \_\_\_\_\_
- 4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
- 5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
- 6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:  
Наименование \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_: (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	в письменной форме по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа на адрес электронной почты

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с участием в отборе, а также согласие на обработку персональных данных.

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

РАСЧЕТ  
размера субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

п/п	Ид затрат	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма произведенных затрат субъектом МСП на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (тыс. рублей)	Размер субсидии (данные графы 4 x 80 %, но не более 350 тыс. рублей)
	2	3	4	5
Итого				

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2023 № 749  
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Маловишерского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.09.2021 № 957, дополнив подпунктом 2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства может осуществляться в виде:

1) создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и обеспечения деятельности таких организаций;

2) компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации Д.Б. Платонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2023 № 754

г. Малая Вишера

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом плане квартале 53:08:85601**

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Бургинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 17.11.2022 № 92, постановлением Администрации Бургинского сельского поселения от 03.08.2023 № 129 «О присвоении адреса» и на основании заявления Кузнецовой Ирины Владимировны, действующей от имени Благотворительного фонда «Фонд духовного возрождения имени Спасителя Николая»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Благотворительному фонду «Фонд духовного возрождения имени Спасителя Николая» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0085601, площадью 6443 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Старые Морозовичи, ул. Мстинская, з/у 57, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки – осуществление религиозных обрядов (3.7.1).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации Д.Б. Платонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2023 № 768

г. Малая Вишера

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельным участкам с кадастровыми номерами 53:08:0010502:6, 53:08:0010511:408**

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108 и на основании заявления комитета по управлению имуществом администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить комитету по управлению имуществом администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, разрешение на условно разрешенный вид использования:

земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010502:6, площадью 1999 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Революции, з/у 59, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки – предпринимательство (4.0);

земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010511:408, площадью 471 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Московская, з/у 13, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки – предпринимательство (4.0).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации Д.Б. Платонов**