



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 23
19 сентября 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2023 № 795
г. Малая Вишера

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2021 № 1063, дополнив раздел «III. Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского муниципального района» строками следующего содержания:

«3.55	182	1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному).
3.56	182	1 01 02140 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2023 № 797
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 25.04.2018 № 401

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 25.04.2018 № 401 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района» (далее – постановление):

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 слова «комитету образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района» на слова «комитету образования Администрации муниципального района Новгородской области»;

1.2. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района, утвержденном постановлением:

1.2.1. Заменить в наименовании, пунктах 1.1., 1.7. слова «комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района» на слова «комитет образования Администрации муниципального района Новгородской области» в соответствующем падеже;

1.2.2. Изложить первый абзац подпункта 2.2.1. в редакции:

«Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором на основании решения комиссии комитета в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

1.2.3. Изложить подпункт 3.3.1 в редакции:

«3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работ-		

	ников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5250
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	5513
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6050
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815
2.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7574
2.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	8419
2.4.	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <*>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	9251
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразде-	8302

		лениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей <***>	
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	9122
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	9823

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.»;

1.2.4. Дополнить подпунктом 3.3.5. следующего содержания:

«3.3.5. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
-----------	-------------------------------------

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570
--	-------

»;

- 1.2.5. Изложить подпункт 3.4.1. в следующей редакции:
- «3.4.1. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:
- за работу в гимназии
 - за наличие высшего профессионального образования
 - за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)
 - за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых
 - за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении*
 - за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:

- 1 квалификационный уровень
- 2 квалификационный уровень
- 3 квалификационный уровень
- 4 квалификационный уровень

за работу в дошкольных группах образовательных учреждений:

- 1 квалификационный уровень
- 2 квалификационный уровень
- 3 квалификационный уровень
- 4 квалификационный уровень

за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным*

*устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом отличием

за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом отличием

– 0,10;
– 0,20;
Постановление вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Возрождение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава Администрации Д.Б. Платонов
– 0,20;
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

– 0,55;
от 11.09.2023 № 798
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения педагогических работников в образовательные организации муниципального района Новгородской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

– 0,55;
Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 11.09.2023 №798

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – молодой специалист).

1.2. Реализация дополнительной меры поддержки молодым специалистам осуществляется в виде ежемесячной выплаты в размере 5000,00 рублей (далее – ежемесячная выплата) непосредственно образовательными организациями Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующими программы общего образования (далее – образовательные организации). Денежные средства на ее реализацию предусматриваются в бюджете муниципального района Новгородской области.

2. Условия предоставления ежемесячной выплаты

2.1. Ежемесячная выплата предоставляется молодым специалистам в течение 3 лет со дня заключения трудового договора без учета фактически отработанного времени, за исключением месяцев приема и увольнения молодого специалиста, при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Молодой специалист впервые, начиная с 2023 года, окончил образовательное учреждение среднего профессионального или высшего образования, имеющее государственную аккредитацию;

2.1.2. Молодой специалист впервые, начиная с 2023 года, заключил с образовательной организацией трудовой договор на замещение не менее чем одной полной ставки по должности, предусмотренной номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей

руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее - трудовой договор);

2.1.3. Должность, по которой заключен трудовой договор с молодым специалистом, входит в перечень вакантных должностей.

2.2. Ежемесячная выплата в месяц приема и месяц увольнения молодого специалиста начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

2.3. Ежемесячная выплата осуществляется образовательной организацией молодому специалисту до 15 числа каждого месяца, следующего за отработанным, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный молодым специалистом.

2.4. Денежные средства для ежемесячной выплаты перечисляются в образовательную организацию на основании заявки на выделение средств для выплат по дополнительной мере социальной поддержки молодым специалистам, представленной образовательной организацией в муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового, экономического, методического, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» Маловишерского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Ежемесячная выплата не предоставляется:

молодым специалистам, не соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

молодым специалистам, работающим в образовательных организациях по совместительству.

3. Основания прекращения предоставления ежемесячной выплаты

3.1. Основаниями для прекращения молодому специалисту ежемесячной выплаты являются:

расторжение трудового договора с образовательной организацией; истечение трехлетнего срока со дня заключения трудового договора.

3.2. При возникновении оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная со дня, следующего за днем возникновения соответствующих оснований.

3.3. Образовательная организация обязана в срок не позднее 3 рабочих дней с даты возникновения указанных оснований уведомить об этом комитет образования Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – комитет) и муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового, экономического, методического, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» Маловишерского муниципального района в письменной форме с указанием реквизитов распорядительного документа о расторжении трудового договора с молодым специалистом.

4. Заключительные положения

4.1. Право на получение ежемесячной выплаты сохраняется в случаях:

4.1.1. Перехода молодого специалиста в другую образовательную организацию с заключением трудового договора на замещение не менее чем одной полной ставки при условии расторжения трудового договора по прежнему месту работы по основаниям части 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации - перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

4.1.2. Трудоустройства в образовательную организацию молодого специалиста после прохождения военной службы по призыву в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации при условии, что молодой специалист был призван на военную службу в год оконча-

ния образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования и впервые заключил трудовой договор в течение 3 месяцев после прохождения военной службы по призыву.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего Порядка:

образовательная организация, расторгающая трудовой договор с молодым специалистом, обязана уведомить об этом в письменной форме комитет и муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового, экономического, методического, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» Маловишерского муниципального района с указанием реквизитов распорядительного документа о расторжении трудового договора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

образовательная организация, заключающая трудовой договор с молодым специалистом, обязана представить в муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового, экономического, методического, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» Маловишерского муниципального района заявку на выделение средств для выплат по дополнительной мере социальной поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению к настоящему Порядку и заверенную копию приказа о приеме на работу молодого специалиста в срок не позднее 3 рабочих дней с даты начала трудовых отношений с молодым специалистом.

4.3. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации о вакантных должностях в образовательных организациях, согласовывается с заместителем Главы Администрации муниципального района Новгородской области, курирующим сферу образования, и утверждается приказом комитета в срок не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

4.4. Муниципальные служащие Администрации муниципального района Новгородской области несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Приложение к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на выделение средств для выплаты по дополнительной
мере социальной поддержки молодым специалистам

(наименование образовательной организации)

(юридический адрес)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя (заместителя руководителя))

просит выделить средства на ____ квартал 20__ года в сумме _____,

в том числе:

сумма для выплаты педагогическому работнику _____,

сумма для выплаты педагогическому работнику _____,

сумма начислений _____.

Целевое направление расходования субсидии – выплата ежемесячной суммы поддержки молодым специалистам в размере 5000,00 рублей.

(должность)

(подпись)
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.09.2023 № 801
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 10.10.2013 № 721

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 10.10.2013 № 721 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить в наименовании, преамбуле и пункте 1 после слов «муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. В Положении о порядке применения дисциплинарных взысканий за кор-

рупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации муниципального района, утвержденном постановлением:

1.2.1. Дополнить в наименовании, пунктах 1, 2 после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2.2. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств.

Не зависящими от физического лица обстоятельствами признаются, в частности, находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства – стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 806
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 26.05.2023 № 430:

1.1. Считать Платонова Д.Б. Главой муниципального района Новгородской области, председателем комиссии;

1.2. Считать Коцина П.А. первым заместителем Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместителем председателя комиссии.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023 № 807
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области в границах кадастровых кварталов 53:08:0010511, 53:08:0010519, 53:08:0010525

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области в границах кадастровых кварталов 53:08:0010511, 53:08:0010519, 53:08:0010525, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 28.06.2023 № 546, изложив его в редакции:

«	Платонов Д.Б.	-	Глава муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
	Коцин П.А.	-	первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
	Помещикова Л.С.	-	председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:			

Журавлева Л.Н.		заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
Мальшева В.В.	-	заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области
Смирнова О.О.	-	заместитель руководителя Управления Росреестра по Новгородской области (по согласованию)
Танцев М.В.	-	представитель Ассоциации "Союз кадастровых инженеров" (по согласованию)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023 № 816
г. Малая Вишера

О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Подгорное» к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа д. Бурга»

На основании статей 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Бурга» (далее МАОУ Средняя школа д. Бурга) путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Подгорное» (далее МБОУ ОШ д. Подгорное).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАОУ Средняя школа д. Бурга путем присоединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное (далее план).

3. Завершить процесс реорганизации МАОУ Средняя школа д. Бурга путем при-

соединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное в срок до 01 декабря 2023 года.

4. Установить, что МАОУ Средняя школа д. Бурга является правопреемником по всем правам и обязательствам МБОУ ОШ д. Подгорное в соответствии с передаточным актом со дня завершения реорганизации.

5. Считать наименованием муниципального автономного дошкольного учреждения после завершения процесса реорганизации – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Бурга».

6. Определить за МАОУ Средняя школа д. Бурга основную цель деятельности - образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

7. Определить, что полномочия учредителя реорганизуемого учреждения осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области.

8. Руководителям МАОУ Средняя школа д. Бурга и МБОУ ОШ д. Подгорное обеспечить своевременное выполнение плана.

9. Комитету образования Администрации муниципального района Новгородской области:

9.1. Организовать проведение до 01 декабря 2023 года необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией МАОУ Средняя школа д. Бурга путем присоединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное с учетом требований действующего законодательства;

9.2. Подготовить изменения в муниципальное задание МАОУ Средняя школа д. Бурга;

9.3. Предупредить директора МБОУ ОШ д. Подгорное в установленном порядке о сокращении должности; директора МАОУ Средняя школа д. Бурга в установленном порядке об изменениях существенных условий труда.

10. Комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

11. Директору МБОУ ОШ д. Подгорное предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

12. Директору МАОУ Средняя школа д. Бурга предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

13. Директору МАОУ Средняя школа д. Бурга:

13.1. Уведомить в письменной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области о реорганизации МАОУ Средняя школа д. Бурга путем присоединения к нему МБОУ ОШ д. Подгорное;

13.2. Предложить работникам МБОУ ОШ д. Подгорное продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением;

13.3. Осуществить перевод обучающихся МБОУ ОШ д. Подгорное в установленном порядке в МАОУ Средняя школа д. Бурга;

13.4. Подготовить проект постановления Администрации муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Устав МАОУ Средняя школа д. Бурга.

13.5. Внести изменения в штатное расписание.

14. Поручить директору МАОУ Средняя школа д. Бурга Елизаровой Т.И. выступать заявителем при последующей регистрации юридического лица - муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Бурга» в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области, в том числе выступать в качестве заявителя, получать и подписывать все необходимые документы.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Титову Л.А.

16. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 14.09.2023_ № 816

ПЛАН

мероприятий по реорганизации МБОУ ОШ д. Подгорное путем присоединения к МА-ОУ СШ д. Бурга

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Издать приказ о начале реорганизации, утверждении сроков проведения мероприятий	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.2.	Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.3.	Направить уведомление в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения (МА-ОУ СШ д. Бурга)
1.4.	Направить уведомление в социальный фонд России о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.5.	Провести совещание и ознакомление коллектива присоединяемого учреждения с порядком реорганизации	в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления	руководитель реорганизуемого учреждения
1.6.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации,	руководитель реорганизуемого учреждения

	учреждения	второй раз - через месяц после первой публикации)	
1.7.	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемого учреждения) о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	руководитель присоединяемого учреждения
1.8.	Уведомить в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей)	в течение 5 рабочих дней после принятия постановления	руководитель присоединяемого учреждения
2.	Основной этап		
2.1.	Провести сверку задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения руководитель присоединяемого учреждения
2.2.	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти календарных дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации руководитель присоединяемого учреждения
2.3.	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение месяца после принятия решения о реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
2.4.	Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения	в течение 10 рабочих дней после издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизованного учреждения
2.5.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации. В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения руководитель присоединяемого учреждения

		учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта	
2.6.	Предоставить в комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемым учреждением	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения
2.7.	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)	в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации руководитель присоединяемого учреждения руководитель реорганизуемого учреждения
2.8.	Утвердить передаточные акты	не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения
2.9.	Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточным актом	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	руководитель присоединяемого учреждения
2.10.	Передать муниципальное имущество присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению	до 01 декабря 2023 года	руководитель присоединяемого учреждения
2.11.	Направить в комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области акт приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению	после даты утверждения передаточного акта	руководитель присоединяемого учреждения руководитель реорганизуемого учреждения
2.12.	Закрыть лицевые счета присоединяемого учреждения	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ	руководитель присоединяемого учреждения

		РЮЛ о начале реорганизации	
2.13.	Подготовить и передать по акту документы присоединяемого учреждения на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению)	до 01 декабря 2023 года	руководитель присоединяемого учреждения
3.	Заключительный этап		
3.1.	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области
3.2.	Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемого учреждения	на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	руководитель реорганизуемого учреждения
3.3.	Направить в органы Федерального казначейства заявку на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения	на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	руководитель присоединяемого учреждения
3.4.	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются	до 01 декабря 2023 года	руководитель присоединяемого учреждения
3.5.	Издать приказ о завершении реорганизации	в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	руководитель реорганизуемого учреждения
3.6.	Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права)	после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	руководитель реорганизуемого учреждения
3.7.	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемого учреждения в учетную систему реорганизованного учреждения	по факту завершения реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.8.	Осуществить государственную регистрацию права оперативного управления реорганизуемого учреждения на недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.9.	Утвердить новую структуру и	в течение 2 рабочих дней с	руководитель ре-

	штатное расписание реорганизованного учреждения	момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения	организуемого учреждения
3.10.	Осуществить перевод воспитанников присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение	в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.11.	Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемого учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.12.	Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения	в течение 10 рабочих дней после издания приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения
3.13.	Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения	в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в Устав	руководитель реорганизуемого учреждения
3.14.	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного и дополнительного образования реорганизованного учреждения	в течение 10 рабочих дней после завершения реорганизации	руководитель реорганизуемого учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2023 № 817
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям (далее общественный Совет), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2021 № 1068:

1.1. Включить в качестве председателя общественного Совета Платонова Д.Б., Главу Маловишерского муниципального района Новгородской области, исключив Маслова Н.А.;

1.2. Включить в качестве члена общественного Совета Лякина П.В., начальника отдела ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию), исключив Острижко Н.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2023 № 818
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», муниципальной программой «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Маловишерского муниципального района Новгородской области» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 30.12.2020 № 1333, в целях преодоления дефицита квалифицированных педагогических кадров в системе образования муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплат муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 15.09.2023_ № 818

ПОРЯДОК

выплат муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»

1. Общие положения

1.1. Порядок выплат муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, заключившим договоры о целевом обучении по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (далее – стипендия) в 2022-2027 годах.

1.2. Ежемесячные выплаты стипендии студентам осуществляются комитетом образования Администрации муниципального района Новгородской области или образовательной организацией, заключившими договор о целевом обучении (далее – сторона договора). Денежные средства на выплаты стипендии предусматриваются в бюджете муниципального района Новгородской области.

1.3. В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты в размере 7 000,00 рублей.

2. Условия и порядок выплаты стипендии

2.1. Право на получение стипендии имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, заключившие договор о целевом обучении по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

2.2. Стипендия предоставляется с месяца начала обучения в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования и по месяц окончания обучения включительно.

2.3. Для получения стипендии студент после зачисления в образовательную организацию среднего профессионального или высшего профессионального образования по очной форме обучения в течение 15 календарных дней предоставляет стороне договора заявление о назначении ежемесячной выплаты стипендии (Приложение №1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия справки из образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования о зачислении;
копия выписки из лицевого счета;
копия паспорта;
копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

2.4. Выплата стипендии производится до 20 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счет студента.

2.5. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случаях:

расторжения договора о целевом обучении;

отчисления из образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования.

2.6. Студент, получающий стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает сторону договора в соответствии с договором о целевом обучении, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

2.7. При отчислении студента из образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного прекращения обучения, студент возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет стороны договора и не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются со студента в судебном порядке.

2.8. Студент предоставляет справку о результатах обучения стороне договора 2 раза в год в течение 15 календарных дней по завершении промежуточной аттестации.

2.9. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании обучения в образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования обязан заключить с муниципальной образовательной организацией трудовой договор не позднее чем через 3 месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации, в соответствии с которым обязан отработать 5 лет с момента его заключения в данной образовательной организации.

2.10. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству к работодателю студент обязан возместить в полном объеме на счет стороны договора в течение трех месяцев по окончании образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования выплаченную ему за все время обучения стипендию, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов. При отказе от возврата выплаченной стипендии и штрафа денежные средства взыскиваются стороной договора в установленном законодательством порядке.

2.11. Финансовые средства для выплаты стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение №1

к Порядку выплат муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»

_____ (наименование организации, с которой гражданин заключил договор о целевом обучении)

_____,
(ФИО гражданина)
проживающего по адресу: _____

_____,
телефон: _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о назначении ежемесячной выплаты стипендии студенту образовательной организации среднего профессионального и высшего образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу назначить мне ежемесячную выплату стипендии как студенту

_____,
(наименование образовательной организации)
обучающемуся по специальности _____
на условиях договора о целевом обучении

_____,
(номер и дата заключения договора о целевом обучении)
Ежемесячную выплату стипендии прошу перечислять по следующим реквизитам:
Получатель _____

Банк получателя

Счет получателя

БИК

Кр./с.

ИНН _____

К заявлению приложены следующие документы:

- копия справки из образовательной организации о зачислении;
- копия выписки из лицевого счета;
- копия паспорта;
- копия справки об успеваемости студента образовательного учреждения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку выплат муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий);
адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах)

(наименование муниципальной образовательной организации)

в целях выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«___» _____ 20__ г. _____
подпись

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись _____ расшиф-
ровка

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2023 № 819
г. Малая Вишера

Об открытии школьного автобусного маршрута

На основании акта обследования маршрута школьного автобуса Малая Вишера, д. Гарь, д. Подгорное, д. Бурга от 11.09.2023, в связи с необходимостью подвоза обучающихся из д. Гарь и д.Подгорное до места обучения в МАОУ СШ д.Бурга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть с 01.09.2023 школьный автобусный маршрут: д.Гарь – д.Подгорное – д.Бурга.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023 № 823
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.08.2009 № 273, изложив его в редакции:

«СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области

Платонов Д.Б.	- Глава муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
Кочин П.А.	- первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
Мамыкина О.С.	- ведущий служащий общего отдела комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Афанасьева И.И.	- председатель Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
Голубев С.Н.	- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
Ермолаева И.Б.	- председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
Жабин С.А.	- председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской области организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инва-

	лидов» (по согласованию);
Жукова Г.Г.	- председатель Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
Кузанова И.Г.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
Рыбкина И.А.	- председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;
Селезнева Е.Г.	- председатель Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района (по согласованию);
Соловьева О.Г.	- председатель районного Совета ветеранов Маловишерского района Новгородской областной общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Титова Л.А.	- заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области;
Федорова И.Ю.	- управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области;
Филимонова Е.В.	- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области;
Цейтер О.А.	- председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023 № 824
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2013 № 364:

1.1. Считать Платонова Д.Б. Главой муниципального района Новгородской области, председателем комиссии;

1.2. Считать Коцина П.А. первым заместителем Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместителем председателя комиссии;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023 № 825
г. Малая Вишера

О начале отопительного сезона

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с прогнозируемым понижением температуры наружного воздуха,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области 25 сентября 2023 года.

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям теплоснабжающих организаций, обеспечивающих теплом жилищный фонд и объекты социально-бытового назначения, провести испытания котельных и теплотрасс в режиме температуры наружного воздуха – 25 градусов С (условно), далее отопительный сезон продолжить в соответствии с температурой наружного воздуха, начать отопительный период и приступить к подаче тепла в системы отопления с 08 часов 25 сентября 2023 года;

2.2. Собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья совместно с теплоснабжающими организациями:

согласовать с теплоснабжающими организациями графики подачи теплоносителя в здания, обеспечить прием тепла;

в течении двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Теплоснабжающим организациям направить в Администрацию муниципального района Новгородской области график запуска в работу отопительных систем и ежедневно

до окончания работ по подключению предоставлять информацию о сроках и количестве подключенных многоквартирных жилых домов.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Принят Государственной Думой

19 июля 2023 года

Одобен Советом Федерации

28 июля 2023 года

Статья 1

Статью 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007) дополнить частями 10 - 13 следующего содержания: «10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

Статья 2

Внести в статью 4 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 1, ст. 48; 2022, № 1, ст. 1596) следующие изменения:

1) в части 4 слова «< 1 января» заменить словами «3 декабря»;

2) дополнить частью 4¹ следующего содержания:

«4¹ Правительство Российской Федерации устанавливает особенности разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»;

3) в части 5 слова «1 января» заменить словами «31 декабря».

Статья 3

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
4 августа 2023 года
N 483-ФЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2023 г. № 1341

МОСКВА

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации

Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением следующих положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу:

абзацы одиннадцатый - пятнадцатый, двадцатый и двадцать первый подпункта "б" пункта 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 1 января 2024 г.;

подпункт "б" пункта 5 и пункт 6 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 1 ноября 2023 г.;

подпункты "в" и "г" пункта 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 1 января 2024 г.

Председатель Правительства Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Российской Федерации
от 16 августа 2023 г. № 1341

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации

1. В постановлении Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 15, ст. 1807; 2011, № 13, ст. 1773; 2012, № 13, ст. 1533; 2014, № 10, ст. 1036; 2015, № 45, ст. 6247; 2018, № 16, ст. 2368; № 41, ст. 6270; 2019, № 45, ст. 6351):

а) в пункте 2 слова "органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации" заменить словами "исполнительным органам субъектов Российской Федерации";

б) в Правилах подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных указанным постановлением:

по тексту подпункта "б" пункта 2 слова "органами исполнительной власти" заменить словами "исполнительными органами";

в пункте 6:

в абзаце первом:

в предложении первом слова "органов исполнительной власти субъектов" заменить словами "исполнительных органов субъектов";

в предложении втором слова "органа исполнительной власти" заменить словами "исполнительного органа"

в абзаце втором слова "государственной власти" исключить, слова "орган исполнительной власти" заменить словами "исполнительный орган";

абзац третий изложить в следующей редакции:

"Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории субъекта Российской Федерации, а также на осуществление полномочий органов местного самоуправления, осуществляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации в соответствии с законами субъектов Российской Федерации о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в срок, устанавливаемый высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, но не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют доклады в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, ответственный за

подготовку в установленном порядке сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля." ;

в абзаце четвертом слова "орган исполнительной власти" заменить словами "исполнительный орган", слова "государственной автоматизированной информационной системы "Управление" заменить словами "подсистемы сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

в абзаце пятом слова "Органы исполнительной власти" заменить словами "Исполнительные органы";

в абзацах шестом седьмом слова "органами исполнительной власти" заменить словами "исполнительными органами";

в абзаце восьмом слова "Органы исполнительной власти" заменить словами "Исполнительные органы";

в абзаце девятом слова "государственной автоматизированной информационной системы "Управление" заменить словами "подсистемы сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

в абзаце тринадцатом слова "органов исполнительной власти" заменить словами "исполнительных органов";

в абзаце четырнадцатом слова "государственной автоматизированной информационной системы "Управление" заменить словами "подсистемы сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

в пункте 8 слова "органов исполнительной власти субъектов" заменить словами "исполнительных органов субъектов";

в абзаце двадцать четвертом пункта 6 приложения № 1 к указанным Правилам слова "высших органов исполнительной власти" заменить словами "высших исполнительных органов", слова "органов исполнительной власти субъектов" заменить словами "исполнительных органов субъектов";

в приложении № 2 к указанным Правилам:

в пункте 1 слова "органами исполнительной власти" заменить словами "исполнительными органами";

в подпункте "н" пункта 5 слова "высших органов исполнительной власти" заменить словами "высших исполнительных органов", слова "органов исполнительной власти субъектов" заменить словами "исполнительных органов субъектов".

2. В пункте 5¹ приложения № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 45, ст. 7498;

2023, № 12, ст. 2025):

а) абзац первый после слов "перечень объектов контроля" дополнить словами "(включая их типы, виды и подвиды)";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил, данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в подпункте "е" пункта 5 настоящих Правил."

3. В постановлении Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018,

№ 18, ст. 2633; 2021, № 2, ст. 433; № 30, ст. 5781; 2022, № 19, ст. 3204;

№ 35, ст. 6081; 2023, № 12, ст. 2025):

а) дополнить пунктом 2⁴ следующего содержания:

"2⁴. Исполнительным органам субъектов Российской Федерации, уполномоченным осуществлять региональный государственный строительный надзор, рекомендовать осуществление указанных полномочий с использованием государственной информационной системы в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".";

б) в Положении о государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", утвержденном указанным постановлением:

подпункт "д" пункта 3 изложить в следующей редакции:

"д) проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в области градостроительной деятельности, оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, подтверждение устранения выявленных ранее нарушений (в том числе инициативное представление документов и сведений контролируемым лицом об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений), периодического подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям, в том числе с использованием мобильного приложения государственной информационной системы, используемого для проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий с использованием средств дистанционного взаимодействия";

пункт 5³ дополнить абзацем следующего содержания:

"Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации и иные организации, уполномоченные на осуществление разрешительной деятельности, осуществляющие ведение реестра разрешений с использованием подсистемы по разрешительной деятельности государственной информационной системы, обязаны публиковать часть официального сайта реестра в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" для отображения соответствующего реестра разрешений (виджет) на официальном сайте такого органа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".";

в разделе I:

дополнить пунктом 55 следующего содержания:

"5⁵. В составе государственной информационной системы функционирует подсистема, обеспечивающая осуществление контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в области градостроительной деятельности.

В рамках функционирования подсистемы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивается информационное взаимодействие с иными системами в области градостроительной деятельности.

Ведение государственной информационной системы при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в области градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с настоящим Положением.";

дополнить пунктами 5⁶ и 5⁷ следующего содержания:

"5⁶. В составе подсистемы, предусмотренной пунктом 5⁵ настоящего Положения, обеспечивается автоматизация процессов и учета в рамках государственного строительного надзора, включая формирование реестров, а также электронных журналов работ и исполнительной документации.

Ведение государственной информационной системы при автоматизации процессов и учета в рамках государственного строительного надзора, включая формирование реестров, а также электронных журналов работы и исполнительной документации, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5⁷. В составе государственной информационной системы функционирует подсистема, обеспечивающая осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и лицензионного контроля, профилактических мероприятий в рамках осуществления государственного жилищного контроля (надзора).

Ведение государственной информационной системы при обеспечении автоматизации процессов в рамках осуществления государственного жилищного контроля (надзора) и лицензионного контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением.";

в пункте 11:

дополнить подпунктами "т" и "у" следующего содержания:

"т) учет сведений, документов и материалов об объектах капитального строительства, которые необходимы для осуществления градостроительной деятельности и перечень видов которых устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1558 "О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации";

у) обеспечение возможности взаимодействия с государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации для передачи и получения данных о контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях, сведениях, документах и материалах, необходимых для осуществления градостроительной деятельности";

дополнить подпунктом "ф" следующего содержания:

"ф) обеспечение функционирования подсистемы, обеспечивающей автоматизацию процессов и учета в рамках государственного строительного надзора, включая формирование реестров разрешений, электронных журналов работ и исполнительной документации.";

абзац второй подпункта "а" пункта 5 приложения к указанному Положению после слов "выявленных нарушений" дополнить словами "(включая возможность внесения информации о конкретных выявленных нарушениях обязательных требований из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий)".

4. В требованиях к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 50, ст. 8241):

а) в подпункте "в" пункта 2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"исполнительными органами субъектов Российской Федерации, наделенными полномочиями по осуществлению вида федерального государственного контроля (надзора), или иными исполнительными органами субъекта Российской Федерации, наделенными полномочиями по подготовке таких сведений положением о виде федерального государственного контроля (надзора), утвержденным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации";

в абзаце третьем слова "государственной власти" исключить;

б) в пункте 3:

в подпункте "а" слова "органом исполнительной власти" заменить словами «исполнительным органом»;

в подпункте "б" слова "государственной власти" исключить; в) в пункте 9:

в абзаце первом слова "государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - информационная система "Управление")" заменить словами "подсистемы сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

в абзаце десятом слова "информационной системы "Управление" заменить словами "подсистемы сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

г) в пункте 11 слова "информационной системе "Управление" заменить словами "подсистеме сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

5. В Правилах формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него

контрольных (надзорных) мероприятий в течение года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 3, ст. 565):

а) в подпункте "б" пункта 2 слова "органы исполнительной власти" заменить словами "исполнительные органы", слова "органам исполнительной власти" заменить словами "исполнительным органам";

б) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

"12. Если в проекте ежегодного плана отсутствуют контрольные (надзорные) мероприятия, то он не может быть утвержден и (или) размещен в публичном доступе в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.";

в) абзац пятый подпункта "б" пункта 14 дополнить словами "(указанное изменение осуществляется путем исключения внесенного ранее электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, создания нового электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия с указанием номера исключенного электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия при условии отнесения объекта, подлежащего государственному контролю (надзору), муниципальному контролю, к типу "производственный объект", чрезвычайно высокой или высокой категории риска либо I или II классу опасности. В таком случае все поля исключенного электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия, кроме описания контролируемого лица, переносятся в создаваемый электронный паспорт контрольного (надзорного) мероприятия автоматически)";

г) дополнить пунктами 18 и 19 следующего содержания:

"18. В случае если предмет планового контрольного (надзорного) мероприятия изменяется в связи с дополнением соответствующих нормативных правовых актов новыми обязательными требованиями, соответствующее контрольное (надзорное) мероприятие подлежит повторному согласованию с органами прокуратуры.

19. В случае необходимости включения контрольного (надзорного) мероприятия в ежегодный план в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 настоящих Правил и отсутствия ежегодного плана по соответствующему виду контроля и контрольному (надзорному) органу создается новый ежегодный план, в который включается соответствующее контрольное (надзорное) мероприятие после согласования с органами прокуратуры."

6. В Правилах формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 17, ст. 2971; № 30, ст. 5781; 2022, № 19, ст. 3204; № 35, ст. 6081; 2023, № 12, ст. 2025):

а) абзац первый пункта 10² изложить в следующей редакции:

"10². Информация о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии считается внесенной в единый реестр для целей части 4 статьи 19 Федерального закона после заполнения всех обязательных полей электронного паспорта профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и утверждения электронного паспорта соответствующего мероприятия путем наложения электронной цифровой подписи и при необходимости его согласования с органами прокуратуры";

б) абзац второй пункта 12¹ после слов "номер налогоплательщика" дополнить словами "и код причины постановки на учет налогоплательщика";

в) в приложении к указанным Правилам: в разделе I:
в подразделе "Объявление предостережения":
в пункте 10 слова "(плановое/внеплановое)" заменить словами "(плановое/внеплановое). Если основанием является результат мероприятия, то указывается номер указанного мероприятия. При этом номер объявленного предостережения автоматически вносится в разделы IV или IV¹ настоящего приложения соответственно";

пункт 11 после слова "мероприятии"⁹ дополнить словами ", сведения о должностном лице, непосредственно объявившем предостережение";

пункт 13 после слов "на предостережение" дополнить знаком сноски "10-1-1.1"; в подразделе "Профилактический визит": дополнить пунктом 1² следующего содержания:

"12. Дата и номер решения о проведении мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	текстовое поле для указания номера и календарь для указания даты	1	
--	---	--	---	--

в пункте 11 слова "(плановое/внеплановое)" заменить словами "(плановое/внеплановое). Если основанием является результат контрольного (надзорного) мероприятия, то указывается номер указанного мероприятия";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Сведения о направлении и контролируемому лицу уведомления о проведении профилактического визита	в момент направления	есть/нет, в случае если уведомление производится с использованием единого портала, сведения предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 23 Правил	1	1»
--	----------------------	--	---	----

пункт 14 исключить;

в разделе II:

в подразделе "Контрольная закупка": дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

1 ¹ . Дата и номер решения о проведении мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	текстовое поле для указания номера и календарь для указания даты	1	1»;
--	---	--	---	-----

в пункте 6 слова "вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)" заменить словами "ограничений, установленных в едином реестре видов контроля";

дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

"10 ¹ . Сведения о необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент создания мероприятия	заполняется автоматически из переданных сведений о необходимости согласования из единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1»;
--	-------------------------------	---	--	-----

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в течение одного рабочего дня с момента согласования, но не позднее начала проведения мероприятия	согласовано/не согласовано – текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты. Выбор наименования органа прокуратуры осуществляется из справочника единого реестра видов контроля. В случае если не согласовано проведение внепланового мероприятия, основание отказа заполняется из справочника самого единого реестра	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1»;
--	---	--	--	-----

пункт 25 изложить в следующей редакции:

25.	Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента получения информации	исполнено/не исполнено, если выбран признак "исполнено" - приложенный документ и текстовое поле для описания документа; если решением контрольного (надзорного) органа по результатам контрольного (надзорного) мероприятия является предписание об устранении выявленных нарушений, то появляются поле с возможностью указания номера электронного паспорта другого контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках контроля за исполнением предписания (может быть несколько	2	1";
-----	---	--	---	---	-----

в подразделе "Мониторинговая закупка": дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

1(1).	Дата и номер решения о проведении мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	текстовое поле для указания номера и календарь для указания даты	1	1";
-------	---	---	--	---	-----

дополнить пунктом 10(1) следующего содержания:

10(1).	Сведения о необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент создания мероприятия	заполняется автоматически из переданных сведений о необходимости согласования из единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1";
--------	---	-------------------------------	---	---	-----

в пункте 11 цифру "2" заменить цифрой "1"; пункт 27 изложить в следующей редакции:

27.	Информация об исполнении ре-	в течение су-	исполнено/не исполнено, если выбран признак "исполнено" -	2	1";
-----	------------------------------	---------------	---	---	-----

шения кон- трольного (над- зорного) органа, принятого по результатам кон- трольного (над- зорного) меро- приятия	ток с момента получе- ния ин- форма- ции	приложенный документ и тексто- вое поле для описания документа; если решением контрольного (надзорного) органа по результа- там контрольного (надзорного) мероприятия является предписа- ние об устранении выявленных нарушений, то появляются поле с возможностью указания номера электронного паспорта другого контрольного (надзорного) меро- приятия, проведенного в рамках контроля за исполнением предпи- сания (может быть несколько по- лей с указанием ссылок), и от- метка "предписание исполнено"
---	---	---

в подразделе "Выборочный контроль":

дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

1(1).	Дата и номер решения о про- ведении меро- приятия	не менее чем за 5 рабочих дней до нача- ла проведения мероприятия	текстовое поле для указания номера и календарь для ука- зания даты	1	1";
-------	---	---	---	---	-----

дополнить пунктом 10(1) следующего содержания:

10(1).	Сведения о необходи- мости согласования проведения контроль- ного (надзорного) мероприятия с орга- нами прокуратуры	в момент соз- дания меро- приятия	заполняется автоматиче- ски из переданных сведений о необходи- мости согласования из единого реестра видов контроля	3 (на следую- щий рабочий день после проведения)	1";
--------	--	---	--	--	-----

в пункте 11 цифру "2" заменить цифрой "1";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

29.	Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа, принятого по результатам контрольного (над-	в течение суток с момента получения информации	исполнено/не исполнено, если выбран признак "исполнено" - приложенный документ и текстовое поле для описания документа; если решением контрольного (надзорного) органа по результатам контрольного (надзорного) мероприятия является предписание об уstra-	2	1";
-----	--	--	--	---	-----

зорного) мероприятия

нении выявленных нарушений, то появляются поле с возможностью указания номера электронного паспорта другого контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках контроля за исполнением предписания (может быть несколько полей с указанием ссылок), и отметка "предписание исполнено"

в подразделе "Инспекционный визит":
дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

1(1).	Дата и номер решения о проведении мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	текстовое поле для указания номера и календарь для указания даты	1	1";
-------	---	---	--	---	-----

дополнить пунктом 10(1) следующего содержания:

10(1).	Сведения о необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент создания мероприятия	заполняется автоматически из переданных сведений о необходимости согласования из единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1";
--------	---	-------------------------------	---	---	-----

в пункте 11 цифру "2" заменить цифрой "1";
пункт 27 изложить в следующей редакции:

27.	Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента получения информации	исполнено/не исполнено, если выбран признак "исполнено" - приложенный документ и текстовое поле для описания документа; если решением контрольного (надзорного) органа по результатам контрольного (надзорного) мероприятия является предписание об устранении выявленных нарушений, то появляются поле с возможностью указания номера электронного паспорта другого контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках контроля за исполнением предписания (может быть несколько полей с указанием	2	1";
-----	---	--	--	---	-----

ссылку), и отметка "предписание исполнено"

в подразделе "Рейдовый осмотр":
дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

1(1).	Дата и номер решения о проведении мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	текстовое поле для указания номера и календарь для указания даты	1	1";
-------	---	---	--	---	-----

дополнить пунктом 10(1) следующего содержания:

10(1).	Сведения о необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент создания мероприятия	заполняется автоматически из переданных сведений о необходимости согласования из единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1";
--------	---	-------------------------------	---	---	-----

в пункте 11 цифру "2" заменить цифрой "1";
пункт 27 изложить в следующей редакции:

27.	Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента получения информации	исполнено/не исполнено, если выбран признак "исполнено" - приложенный документ и текстовое поле для описания документа; если решением контрольного (надзорного) органа по результатам контрольного (надзорного) мероприятия является предписание об устранении выявленных нарушений, то появляются поле с возможностью указания номера электронного паспорта другого контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках контроля за исполнением предписания (может быть несколько полей с указанием ссылок), и отметка "предписание исполнено"	2	1";
-----	---	--	---	---	-----

в подразделе "Документарная проверка":
дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

- 1(1). Дата и номер решения о проведении мероприятия не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия текстовое поле для указания номера и календарь для указания даты 1 1";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

24. Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия в течение суток с момента получения информации исполнено/не исполнено, если выбран признак "исполнено" - приложенный документ и текстовое поле для описания документа; если решением контрольного (надзорного) органа по результатам мероприятия является предписание об устранении выявленных нарушений, то появляются поле с возможностью указания номера электронного паспорта другого контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках контроля за исполнением предписания (может быть несколько полей с указанием ссылок), и отметка "предписание исполнено" 2 1";

в подразделе "Выездная проверка":

дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

- 1(1). Дата и номер решения о проведении мероприятия не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия текстовое поле для указания номера и календарь для указания даты 1 1";

дополнить пунктом 10(1) следующего содержания:

- 10(1). Сведения о необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в момент создания мероприятия заполняется автоматически из переданных сведений о необходимости согласования из единого реестра видов контроля 3 (на следующий рабочий день после проведения) 1";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

23. Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия справочник самого единого реестра 1 1";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

28. Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия в течение суток с момента получения информации исполнено/не исполнено, если выбран признак "исполнено" - приложенный документ и текстовое поле для описания документа; если решением контрольного (надзорного) органа по результатам контрольного (надзорного) мероприятия является предписание об устранении выявленных нарушений, то появляются поле с возможностью указания номера электронного паспорта другого контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках контроля за исполнением предписания (может быть несколько полей с указанием ссылок), и отметка "предписание исполнено" 2 1";

пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

5. Нарушенные обязательные требования в течение 1 дня с момента составления да/нет, если выбран признак "да", то справочник (реестр обязательных требований); при отсутствии вида контроля в реестре обязательных требований - текстовое поле <17-1> 2 1";

в разделе IV:

наименование изложить в следующей редакции:

"IV. Сведения о решениях контрольного (надзорного) органа, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом (заполняются в случае выбора признака "да" в поле "нарушенные обязательные требования" в разделе III настоящего приложения или в случае выбора в виде решения значения "выдача рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведение иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям")";

пункты 1 - 6 изложить в следующей редакции:

1.	"	2. Вид решения, документ решения	2.	в	3.	спра- вочник самого единого реестра, приложенный файл	4.	2	5.	1	6.	(обязательно при наличии решения)
7.	2	8. Сведения о предписании об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также срок исполнения решения контрольного (надзорного) органа и информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям <17-2>	9.	в	10.	текстовое поле, в части срока - отдельное поле. В части обязательных требований используется справочник из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра видов контроля).	13.	2	14.	2	15.	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)
					11.	В части обязательных требований используется справочник из реестра обязательных требований, нарушение которых зафиксировано в разделе "Выявлены нарушения обязательных требований" конкретного контрольного (над-						

16.	3	17.	Незамедлительно принятые меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, в том числе сведения об обращении в суд	18.	в	19.	текстовое поле	20.	2	21.	2	22.	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)
23.	4	24.	Сведения о направлении в уполномоченные государственные органы информации о наличии признаков преступления или административного правонарушения, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия	25.	в	26.	текстовое поле	27.	2	28.	2	29.	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)
30.	5	31.	Принятые меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	32.	в	33.	текстовое поле	34.	2	35.	2	36.	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)

37.	6	38.	Выданные рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	39.	течение 1 дня с момента принятия решения	40.	в течение 41. В случае если по результатам соответствующего мероприятия принято решение об объявлении предостережения, автоматически указывается номер такого предостережения на основании данных, заполненных в предостережении	42.	текстовое поле	2	43.	2	44.	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)";		(ущерба) охраняемым законом ценностям, а также срок исполнения решения контрольного (надзорного) органа и информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	сировано в разделе "Выявлены нарушения обязательных требований"						
			1. пункт 10 исключить; 2. пункт 15 после слов "и СНИЛС" дополнить словами "или ИНН"; 3. в разделе IV(1): 4. пункт 10 изложить в следующей редакции:																				
5.	'	6.	Дата и номер документа, на основании которого проводится мероприятие	7.	в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения	8.	календарь и текстовое поле	9.		2	10.	1		";		6.	Незамедлительно принятые меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, в том числе сведения об обращении в суд	в течение 1 дня с момента принятия решения	текстовое поле	2	2	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)	
			в пункте 11 слова "да/нет, если выбран признак "да" -" исключить; пункты 14 - 19 изложить в следующей редакции:													7.	Сведения о направлении в уполномоченные государственные органы информации о наличии признаков преступления или административного правонарушения, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия	в течение 1 дня с момента принятия решения	текстовое поле	2	2	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)	
14.			Вид решения, документ решения		в течение 1 дня с момента принятия решения		справочник самого единого реестра, приложенный файл			2		1		(обязательно при наличии решения)									
5.			Сведения о предупреждении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда		в течение 1 дня с момента принятия соответствующего решения		текстовое поле, в части срока - отдельное поле. Заполнение производится из числа обязательных требований, нарушение которых зафик-			2		2		(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)		8.	Принятые меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, пре-	в течение 1 дня с момента принятия решения	текстовое поле	2	2	(обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)	

дупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Выданные рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
- в течение 1 дня с момента принятия решения
- текстовое поле. В случае если по результатам соответствующего мероприятия принято решение об объявлении предостережения, автоматически указывается номер такого предостережения на основании данных, заполненных в предостережении
- 2
- 2 (обязательно в случае выбора соответствующего вида решения)";

дополнить пунктом 22(1) следующего содержания:

- 22(1). Сведения об информировании контролируемого лица
- по мере получения информации
- автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, дата версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации
- 1
- 1";
- в сноске 4:
 абзац девятнадцатый после слов "номер налогоплательщика" дополнить словами ", код причины постановки на учет налогоплательщика";
 абзац двадцать седьмой дополнить словами ", информация о котором заполняется путем выбора государства из справочника единого реестра";
 абзац пятый сноски 4-1 после слов "номера налогоплательщика" дополнить словами "и кода причины постановки на учет налогоплательщика";
 сноску 4-2 изложить в следующей редакции:
 "<4-2> Здесь и далее указание конкретного объекта контроля производится из спра-

вочника единого реестра видов контроля путем выбора номера объекта контроля либо путем заполнения текстового поля. В случае осуществления планового контрольного (надзорного) мероприятия заполнение поля допускается исключительно с использованием справочника единого реестра видов контроля, в отношении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с присвоенной низкой категорией риска или без присвоенной категории риска допускается заполнение любым из способов, указанных в предложении первом настоящей сноски. В отношении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в случае, если объекту контроля присвоена категория риска, отличная от низкой, то заполнение поля допускается исключительно с использованием справочника единого реестра видов контроля. В случае заполнения указанного поля с использованием единого реестра видов контроля заполнение типа, вида, подвида и места объекта, а также сведений об отнесении объекта к категории риска производится также из единого реестра видов контроля автоматически без возможности редактирования. Указанная норма применяется для плановых контрольных (надзорных) мероприятий, которые включаются в планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2023 год и последующие годы.";

сноски 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"<5> Здесь и далее адрес регистрации индивидуального предпринимателя имеет статус "2". Идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица имеют статус "2".

"<6> Здесь и далее федеральная информационная адресная система используется в случае, если место обозначено через указание почтового адреса. Если адрес отсутствует в федеральной информационной адресной системе, проставляется соответствующая отметка "Адрес отсутствует в ФИАС", и после этого появляются текстовое поле для заполнения адреса и поле для заполнения субъекта Российской Федерации, которое заполняется значением из справочника самого единого реестра.";

абзац седьмой сноски 10-1-1 исключить;

дополнить сноской 10-1-1.1 следующего содержания:

"<10-1-1.1> В случае заполнения указанного поля появляется кнопка "Отменить решение об объявлении предостережения", при нажатии на которую соответствующее предостережение становится отмененным, с возможностью приложения файла об отмене.";

в сноске 11-1:

предложение второе абзаца первого дополнить словами "(с учетом допустимых видов мероприятий для данного индикатора риска в соответствии со справочниками единого реестра видов контроля)";

абзац третий дополнить предложением следующего содержания: "При этом поле "Предмет контрольного (надзорного) мероприятия" создаваемого контрольного (надзорного) мероприятия заполняется автоматически, полностью идентично предмету мероприятия, по которому составлен акт о невозможности проведения мероприятия и номер которого заполнен в соответствующем поле.";

абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: "При этом в поле "Предмет контрольного (надзорного) мероприятия" создаваемого контрольного (надзорного) мероприятия автоматически отображаются нарушения, устранение которых не подтверждено (с возможностью просмотра обязательного требования, нормативного правового акта и структурной единицы, устанавливающих соответствующее обязательное требование), а в поле "Номер мероприятия повторной проверки" автоматически проставляется номер такого мероприятия.";

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

"При заполнении акта создаваемого контрольного (надзорного) мероприятия отображаются все нарушения из предмета мероприятия с возможностью проставить отметку "га-

лочка" в поле "Нарушение устранено". В случае если отметка "галочка" не проставлена, нарушение считается неустранимым. В случае если устранение нарушения не подтверждено, предоставляется возможность заполнить поле "Пояснения" без возможности редактирования ранее внесенной информации.";

дополнить сноской 11-2 следующего содержания:

"<11-2> Здесь и далее заполнение поля "Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры" появляется только в случае заполнения информации о необходимости такого согласования в пункте "Сведения о необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры".";

в абзаце втором сноски 13 слова ", а также конкретное должностное лицо (конкретные должностные лица), осуществляющее (осуществляющие) контрольное (надзорное) действие. Должностные лица указываются из справочника самого единого реестра из числа лиц, включенных в раздел "Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии" соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия" исключить;

сноску 14 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае выбора для контрольного (надзорного) действия 1-й или 2-й категории появляется дополнительное поле, обязательное к заполнению, в которое вносится информация о ссылке на видео-конференц-связь, дате и времени начала такой видео-конференц-связи. При этом информация о дате и времени начала видео-конференц-связи может изменяться. Таких полей может быть несколько.";

сноску 14-1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Около каждого поля с нарушенным обязательным требованием создается поле "Нарушение", в котором заполняется каждое отдельное нарушение указанного обязательного требования. В отношении нарушенного обязательного требования допускается заполнение нескольких нарушений в отдельных полях. Каждое нарушение при последующем отображении в иных разделах паспорта мероприятия или в иных мероприятиях отображается не путем дублирования, а путем непосредственного отображения с учетом статуса устранения.

Около каждого поля "Нарушение" создается поле "Нарушение устранено в ходе мероприятия". В случае проставления отметки "галочка" в указанном поле нарушение считается устранимым. Заполнение поля допускается по аналогии с заполнением полей в разделе III настоящего приложения.";

сноску 14-2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Если из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей поступила информация о ликвидации контролируемого лица - юридического лица или о прекращении физическим лицом - контролируемым лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, информация об этом отображается в едином реестре для контрольного (надзорного) органа и прокуратуры.";

дополнить сноской 17-2 следующего содержания:

"<17-2> В случае формирования информации о предписании об устранении выявленных нарушений конкретные нарушения (с указанием поля "Нарушение" и возможностью просмотра полей с обязательными требованиями, нормативными правовыми актами и структурными единицами, устанавливающими соответствующее обязательное требование) автоматически вносятся из раздела "Сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия". В предписание могут включаться только нарушения, устранение которых не подтверждено.

Около каждого поля "Нарушение", в отношении которого не проставлена отметка "галочка" в поле "Нарушение устранено в ходе мероприятия", после завершения мероприя-

тия создаются следующие поля:

1. Поле "Нарушение устранено". Указанное поле заполняется путем проставления отметки "галочка". В случае проставления отметки "галочка" нарушение считается устранимым. Проставленная отметка "галочка", сохраненная в паспорте мероприятия, не может быть снята.

2. Поле "Плановая дата устранения". Указанное поле заполняется автоматически из соответствующего поля предписания об устранении нарушения обязательных требований и дата может быть изменена на более позднюю.

3. Поле "Не подлежит устранению". Указанное поле заполняется путем проставления отметки "галочка". В случае проставления отметки "галочка" нарушение считается устранимым. Проставленная отметка "галочка", сохраненная в паспорте мероприятия, не может быть снята.

4. Поле "Нарушение обжаловано". Указанное поле заполняется путем проставления отметки "галочка". В случае проставления отметки "галочка" нарушение считается устранимым. Проставленная отметка "галочка", сохраненная в паспорте мероприятия, не может быть снята.

5. Поле "Рекомендуемый способ подтверждения устранения", заполняемое из внутреннего справочника единого реестра, которое в том числе включает значения "представление документа", "представление фотоматериалов", "представление видеоматериалов".

6. Поле "Номера мероприятий повторной проверки", которое заполняется автоматически в случае внесения нарушения в предмет мероприятия. Допускается заполнение несколькими значениями.

7. Поле "Дата подтверждения устранения", которое заполняется автоматически датой проставления отметки "галочка" в поле "Нарушение устранено".

8. Поле "Фактический способ подтверждения", которое заполняется при проставлении отметки "галочка" в поле "Нарушение устранено". Поле заполняется из внутреннего справочника единого реестра. Поле заполняется автоматически значением "устранено в рамках мероприятия" в случае фиксации устранения в рамках иного мероприятия, проводимого по основанию "Предписание".

9. Поле "Пояснения", в которое могут быть внесены текстовые пояснения инспектора, включая информацию о лице, ответственном за устранение нарушения.

10. Поле "Материалы, подтверждающие устранение нарушения", в которое вносятся ссылки на фото-, видеоматериалы, документы или текстовые пояснения, загруженные с помощью подсистемы государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", либо непосредственно указанные файлы. В случае наличия таких материалов или ссылки, относящихся к нарушению, нарушение переходит в статус "ожидает оценки исправления". Нарушение в указанном статусе не может быть включено в предмет контрольного (надзорного) мероприятия до принятия решения по представленным материалам с целью их отклонения или подтверждения устранения нарушения. В случае отклонения возможно повторное представление материалов. Перечень контрольных (надзорных) мероприятий с нарушениями в статусе "ожидает оценки исправления" отображается в результате нажатия на кнопку "Подтверждение устранения нарушений" в списке контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае подтверждения устранения всех нарушений отметка "Предписание исполнено" в поле "Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия" соответствующего мероприятия проставляется автоматически.";

сноску 18-2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

"возможно заполнение информации исключительно о предписании об устранении

выявленных нарушений либо автоматическое заполнение информации об объявленном предостережении по результатам мероприятия."

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 12, ст. 1839; N 41, ст. 7092) дополнить пунктами 9(1) и 9(2) следующего содержания:

"9(1). Установить, что до 2030 года в отношении юридических лиц, признанных лицензиатами в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", не применяются требования по внесению информации, предусмотренной подпунктом "м" пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

9(2). Установить, что с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" может подаваться заявление на получение выписки из реестра разрешений в единой универсальной форме. Такая выписка может подписываться электронной подписью информационной системы, в которой ведется реестр разрешений. На выписку из реестра разрешений должен

быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенной на ней записью в реестре разрешений».

27 сентября 2023 года с 9.00 до 13.00 Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области будет организована прямая «горячая линия» по фактам коррупции в Администрации муниципального района. Анонимные обращения не рассматриваются.

Контактный телефон: **31-981**.

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Платонов Д.Б.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 19.09.2023