



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 24
03 октября 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023 № 826
г. Малая Вишера

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Новгородской
области**

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 09.03.2022 № 213, постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 27.04.2015 № 284 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Новгородской области – павильон, общей площадью 12 кв. метров по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, улица Мерецкова, у дома 14, **целевое назначение – торговля продовольственными и**

непродовольственными товарами, сроком на 5 лет.
2. Установить, что:
2.1. Начальная цена – 78 331,20 рублей; сумма задатка для участия в аукционе (20 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 15 666,24 руб.; шаг аукциона (в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 7 833,12 руб.;

Задаток вносится по следующим реквизитам:
Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

Счет 03232643496200005000
БИК 014959900
Корреспондентский счет 40102810145370000042
Лицевой счет в УФК по Новгородской области комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области, л/с 05503014050)

ОКТМО 49620000
ИНН 5307001701
КПП 530701001
ОКПО 04035001
ОГРН 1025301988722;

2.2. Задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет муниципального района Новгородской области;

2.3. Средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Новгородской области по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет муниципального района Новгородской области по следующим реквизитам:

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

Счет 03100643000000015000
БИК 014959900

Корреспондентский счет 40102810145370000042

Лицевой счет в УФК по Новгородской области комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области, л/с 04503014050)

ОКТМО 49620000

ИНН 5307001701

КПП 530701001

ОКПО 04035001

ОГРН 1025301988722;

КБК 711117050500500000180 (прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов);

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номер лота и адрес размещения нестационарного торгового объекта, за который производится плата.

3. Создать комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Новгородской области и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 20.09.2023 № 826

Состав

**комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Маловишерского муниципального района
Новгородской области**

Кочин П.А.

первый заместитель Главы Администрации
муниципального района Новгородской области, председатель
комиссии

Шалагина Т.В.

председатель комитета экономики и сельского хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской области,
заместитель председателя комиссии

Антипова А.А.

заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской области,

Члены рабочей группы:

- Журавлева Л.Н.

заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
- Кузанова И.Г.

председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области
- Помещикова Л.С.

председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области
- Филимонова Е.В..

заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.09.2023 № 827
г. Малая Вишера

Об утверждении проекта межевания территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений № 13 от 12.09.2023,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области, находящегося в кадастровом квартале 53:08:0010338.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 20.09.2023 № 827

Проект

межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала,
ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области,
находящегося в кадастровом квартале 53:08:0010338

1. Перечень и сведения об образуемых земельных участках, их характеристика, возможные способы образования

Целью подготовки данного проекта межевания является установление местоположения границ образуемых, изменяемых и аннулируемых (после перераспределения) земельных участков в границах территории части кадастрового квартала 53:08:0010338.

Задачами подготовки проекта межевания является:

анализ фактического землепользования земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами;

установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства;

установление и изменение красных линий.

Система координат МСК-53 (Зона 2).

В соответствии с правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области данная территория располагается в зоне застройки среднеэтажными многоквартирными домами (Ж2).

Рассматриваемая территория расположена в границах населенного пункта – г. Малая Вишера на территории кадастрового квартала 53:08:0010338.

Перечень и сведения о площади образуемых, уточняемых и аннулируемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес	Площадь	Категория земель	Примечание
			з/у, м2 сущ./план.		
1.	53:08:0010338:3У1	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 5	4294	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности)
2.	53:08:0010338:3У2	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 7	4111	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности)
3.	53:08:0010338:3У3	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 9	3924	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности)
4.	53:08:0010338:449	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, з/у5	9440	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
5.	53:08:0010338:219	Российская Федерация, Новго-	964	Земли населенных	Аннулируемый (после перераспределения)

		родская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 5		пунктов	
6.	53:08:0010338:220	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 7	964	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
7.	53:08:0010338:224	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 9	964	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
8.	53:08:0010338:3У4	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, д. 1	3738	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности)
9.	53:08:0010338:3У5	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, д. 9	2846	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности)
10.	53:08:0010338:3У6	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова	2668	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности)
11.	53:08:0010338:3У7	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское	5247	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

		поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 12			собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
12.	53:08:0010338:266	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая	6023	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
13.	53:08:0010338:271	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, 4	6615	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
14.	53:08:0010338:111	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, д. 1	1242	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
15.	53:08:0010338:112	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, д. 9	1242	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
16.	53:08:0010338:223	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова	957	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
17.	53:08:0010338:222	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 12	964	Земли населенных пунктов	Аннулируемый (после перераспределения)
18.	53:08:0010338:3У8	Российская Федерация, Новго-	6169	Земли населенных	Образуемый из земель, государственная

		родская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, д. 11		пунктов	собственность на которые не разграничена
--	--	--	--	---------	--

		ская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова		пунктов	и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой
--	--	--	--	---------	--

В соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации виды разрешенного использования земельных участков в проекте межевания территории указываются в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

В соответствии с п.5 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект межевания территории выполнен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, расположенных на территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, следовательно, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории.

На рассматриваемую территорию проект планировки не утвержден и установление видов разрешенного использования образуемых земельных участков не представляется возможным.

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектом предусмотрено образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования. Это образуемые земельные участки с условным обозначением: 53:08:0010338:ЗУ9, 53:08:0010338:ЗУ10, 53:08:0010338:ЗУ11. Образование земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрено.

Перечень и сведения о площади образуемых и уточняемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, которые будут отнесены к территории общего пользования представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес	Площадь з/у, м2	Категория земель	Примечание
			сущ./план.		
1.	53:08:0010338:ЗУ9	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, д. 4	2219	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой
2.	53:08:0010338:ЗУ10	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова	1964	Земли населенных пунктов	Образуемый (перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой
3.	53:08:0010338:ЗУ11	Российская Федерация, Новгород-	2058	Земли населенных	Образуемый (перераспределение земель

3. Ведомость координат образуемых земельных участков

Ведомость координат: ЗУ1

№№ точек	X	Y
1	613301.61	2235988.54
2	613298.13	2236032.13
3	613200.33	2236018.02
4	613207.33	2235973.77

Площадь земельного участка = 4294 кв.м

Ведомость координат: ЗУ2

№№ точек	X	Y
1	613298.13	2236032.13
2	613297.09	2236045.26
3	613279.00	2236073.18
4	613193.86	2236060.87
5	613200.33	2236018.02

Площадь земельного участка = 4111 кв.м

Ведомость координат: ЗУ3

№№ точек	X	Y
1	613279.00	2236073.18
2	613251.53	2236115.61
3	613185.14	2236120.17
4	613193.86	2236060.87

Площадь земельного участка = 3924 кв.м

Ведомость координат: ЗУ4

№№ точек	X	Y
1	613201.49	2235910.41
2	613193.04	2235966.70
3	613128.03	2235956.52
4	613136.51	2235900.43

Площадь земельного участка = 3738 кв.м

Ведомость координат: ЗУ5

№№ точек	X	Y
1	613193.04	2235966.70
2	613186.65	2236009.33
3	613121.35	2235999.21
4	613128.03	2235956.52

Площадь земельного участка = 2846 кв.м

Ведомость координат: ЗУ6

№№ точек	X	Y
1	613186.65	2236009.33
2	613180.66	2236049.16
3	613115.27	2236039.17

ВОЗРОЖДЕНИЕ № 19.09.2023

4	613121.35	2235999.21
---	-----------	------------

Площадь земельного участка = 2668 кв.м

Ведомость координат: ЗУ7

№№ точек	X	Y
1	613180.66	2236049.16
2	613174.28	2236091.52
3	613169.82	2236121.22
4	613128.63	2236124.05
5	613102.97	2236121.21
6	613115.27	2236039.17

Площадь земельного участка = 5247 кв.м

Ведомость координат: ЗУ8

№№ точек	X	Y
1	613117.03	2235924.01
2	613102.55	2236004.48
3	613095.16	2236002.55
4	613085.31	2236000.03
5	613083.30	2236007.87
6	613082.10	2236012.75
7	613060.88	2236006.75
8	613059.05	2236010.72
9	613055.20	2236024.86
10	613031.35	2236017.92
11	613058.81	2235909.90

Площадь земельного участка = 6169 кв.м

Ведомость координат: ЗУ9

№№ точек	X	Y
1	613205.63	2235882.85
2	613201.49	2235910.41
3	613136.51	2235900.43
4	613121.67	2235898.18
5	613126.52	2235871.21

Площадь земельного участка = 2219 кв.м

Ведомость координат: ЗУ10

№№ точек	X	Y
1	613128.03	2235956.52
2	613121.35	2235999.21
3	613118.57	2236017.46
4	613100.69	2236014.82
5	613102.55	2236004.48
6	613117.03	2235924.01
7	613118.45	2235916.10
8	613121.67	2235898.18
9	613136.51	2235900.43

Площадь земельного участка = 1964 кв.м

Ведомость координат: ЗУ11

№№ точек	X	Y
1	613118.57	2236017.46
2	613115.27	2236039.17
3	613108.89	2236081.33

4	613102.97	2236121.21
5	613081.97	2236118.89
6	613100.27	2236017.17
7	613100.69	2236014.82

Площадь земельного участка = 2058 кв.м

4. Ведомость координат красных линий

№№ точек	X	Y
1	613207.32	2235973.83
2	613206.00	2235982.18
3	613205.31	2235986.52
4	613199.29	2236024.54
5	613198.60	2236028.89
6	613198.02	2236032.54
7	613185.12	2236120.17
8	613169.82	2236121.22
9	613184.03	2236026.60
10	613184.69	2236022.25
11	613205.64	2235882.82
12	613059.55	2235906.98
13	613029.05	2236026.97
14	613013.77	2236022.57
15	613014.79	2236017.81
16	613017.52	2236004.01
17	613040.81	2235904.12

5. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

В границах территории проектирования лесные участки отсутствуют.

6. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Территория проектирования расположена на землях населенного пункта – г. Малая Вишера в границах кадастрового квартала 53:08:0010338, площадью 46194 м², в пределах элементов планировочной структуры, ограниченных улицами Сосновая и Мерецкова.

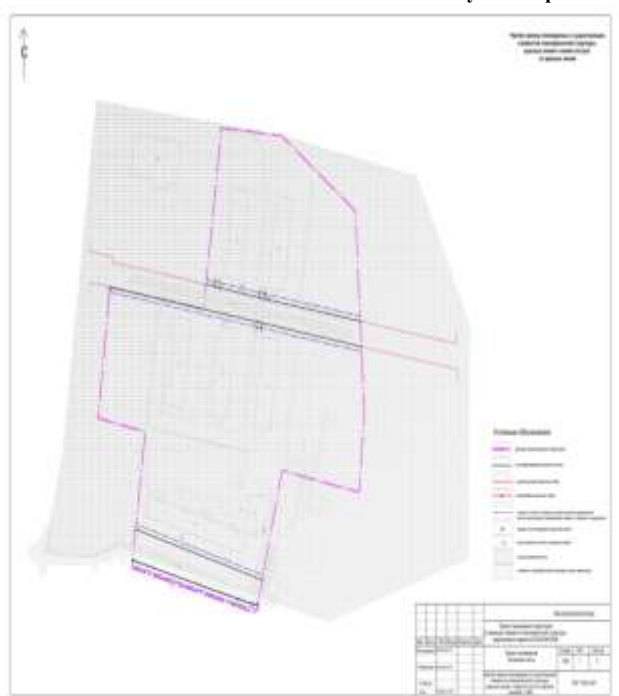
Ведомость координат характерных точек границ территории проектирования

№№ точек	X	Y
1	613205.65	2235882.83
2	613126.52	2235871.21
3	613118.45	2235916.10
4	613036.44	2235903.40
5	613009.00	2236021.16
6	613094.99	2236046.13
7	613081.97	2236118.89
8	613128.63	2236124.05
9	613169.82	2236121.22
10	613185.14	2236120.17
11	613251.53	2236115.61
12	613297.09	2236045.26
13	613301.61	2235988.54
14	613207.33	2235973.77

15	613192.23	2235971.48
----	-----------	------------

Приложение № 1
к проекту межевания территории в
границах элемента планировочной
структуры - квартала, ограниченного
улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая
Вишера Новгородской области,
находящегося в кадастровом квартале
53:08:0010338

Чертеж
границ планируемых и существующих элементов планировочной структуры, красных
линий и линий отступа от красных линий



Приложение № 2
к проекту межевания территории в
границах элемента планировочной
структуры - квартала, ограниченного
улицами Мерецкова и Сосновая в г.
Малая Вишера Новгородской области,
находящегося в кадастровом квартале
53:08:0010338

Чертеж границ образуемых земельных участков



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2023 № 831
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению осмотра здания, со-
оружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по
выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 19.07.2022 № 747, изложив его в редакции:

- | | |
|-----------------|--|
| « Платонов Д.Б. | - Глава муниципального района Новгородской области, председатель комиссии; |
| Кочин П.А. | - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии; |
| Помещикова Л.С. | - председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

Антипова А.А.	- главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
Ильин С.В.	- ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
Малышева В.В.	- заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области;
Ромашова Л.В.	- ведущий специалист отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
Филимонова Е.В.	- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.09.2023 № 832
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 15.12.2022 № 1262, изложив пункт 1 в редакции:

«1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального района Новгородской области (далее Порядок), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.09.2023 № 833
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав районной эвакуационной комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной эвакуационной комиссии, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.03.2008 № 44, изложив его в редакции:

«Коцин П.А.	- первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
Титова Л.А.	- заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
Бобров М.Ю.	- старший служащий Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии

Члены
комиссии:

- Алексеева С.Н. - заведующая отделом ЗАГС Администрации муниципального района Новгородской области;
- Антонова Ю.И. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
- Гридина Н.Н. - начальник штаба ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);
- Евдокимова Е.В. - начальник отдела занятости населения ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области (по согласованию);
- Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
- Тимкин В.В. - ведущий инженер участка №2 МЦТЭТ филиала ОАО «Ростелеком» в Новгородской и Псковской области (по согласованию).

Группа по приему и учету эваконаселения и информации:

- Антипова А.А. - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
- Жабин С.А. - старший служащий (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района Новгородской области;
- Семенова Т.В. - служащий 1 категории отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Группа организации размещения эваконаселения:

- Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
- Перова С.Ю. - ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Группа дорожно-транспортного обеспечения:

- Иванова Н.И. - старший государственный инспектор безопасности дорожного движения отделения ГИБДД ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);
- Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области, муниципальный жилищный инспектор;

- Фаттахов Р.Г.-о - начальник ОГИБДД ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию).
- дежурный наряд полиции».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б.Платонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2023 № 834
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.01.2021 № 42 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 268039,6472 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 51113,5 тыс. рублей; 2022 год – 86819,0 тыс. рублей; 2023 год – 70066,77327 тыс. рублей; 2024 год – 34870,79 тыс. рублей; 2025 год – 25169,580 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 122816,65 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 24592,8 тыс. рублей; 2022 год – 28083,4 тыс. рублей; 2023 год – 26315,3672 тыс. рублей; 2024 год – 22693,790 тыс. рублей; 2025 год – 22992,580 тыс. рублей; областной бюджет -142444,885 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 25754,0 тыс. рублей; 2022 год – 58735,6 тыс. рублей; 2023 год – 43751,285 тыс. рублей; 2024 год – 12177,0 тыс. рублей; 2025 год – 2177,0тыс. рублей федеральный бюджет: 2021 год -766,7 тыс. рублей.
--	---

1.2. В Паспорте подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации» Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 45859,0648 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 8596,6 тыс. рублей; 2022 год – 14306,6 тыс. рублей; 2023 год – 8836,8648 тыс. рублей; 2024 год – 7061,0 тыс. рублей; 2025 год - 7061,0 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 42802,5 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 8537,6 тыс. рублей; 2022 год – 6568,8 тыс. рублей; 2023 год – 8836,8648 тыс. рублей; 2024 год – 7061,0 тыс. рублей; 2025 год – 7061,0 тыс. рублей областной бюджет -4478,2 тыс.рублей, в том числе: 2021 год-59,0тыс.рублей; 2022 год – 4419,2 тыс.рублей 2023 год – 150 тыс.руб.
--	--

1.3. В Паспорте подпрограммы «Содержание и текущий ремонт дорог» Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 163630,050727 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 28807,0 тыс. рублей; 2022 год – 62577,6 тыс. рублей; 2023 год – 49829,13727 тыс. рублей; 2024 год – 16058,990 тыс. рублей;
--	--

	2025 год – 6357,780 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 27952,6934 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 5341,0 тыс. рублей; 2022 год – 7201,6 тыс. рублей; 2023 год – 6227,82234 тыс. рублей; 2024 год – 3881,990 тыс. рублей; 2025 год – 4180,780 тыс. рублей; областной бюджет – 136797,285 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 23466,0 тыс. рублей; 2022 год – 55376,0 тыс. рублей; 2023 год – 43601,285 тыс. рублей; 2024 год – 12177,0 тыс. рублей; 2025 год – 2177,0 тыс. рублей
--	--

1.4.Изложить в разделе «IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы» строки 3.3,3.4 в прилагаемой редакции (приложение №1 к постановлению):

1.5. В разделе «V. Мероприятия муниципальной программы»:

1.5.1. Изложить строки 3.1.1, 3.1.3.6, 3.1.3.24, 3.1.3.27, 3.1.6, 4.1.3, 4.1.8 в прилагаемой редакции (приложение №2 к постановлению);

1.5.2. Дополнить строками 3.1.3.29, 3.1.3.30 в прилагаемой редакции (приложение №3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.09.2023 № 834

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2021	2022	2023	2024	2025

«3.3.	Ремонт асфальтобетонного и грунтового покрытия дорог и тротуаров в г. Малая Вишера	кв.м	29000	20654	24533	14949	286	0	
3.4.	Капитальный ремонт части автомобильных дорог местного значения: ул. Полевая, ул. 3 КДО и 2 Набережный пер. с устройством недостающих пешеходных дорожек; участка автомобильной дороги по ул.Гоголя и Набережной ул., (устройство недостающих тротуаров)	кв.м	-	-	17184		778	0	».

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.09.2023 № 834

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта му- ниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	
«3.1.1.	Выполнение работ по содержанию, в т.ч. зимнему содержанию улиц города	отдел подрядные орга- низации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	3.1	бюджет Маловишерского го- родского поселения	4955,0	5951,59	5647,482	3665,99	4065,78	»;
«3.1.3.6.	стройконтроль; оплата средств 2022 года				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	5,39 533,135	11,93526 1182,530	10,63769 963,35988 11,919 1180,01			»;

«3.1.3.24.	ул.3 Пионерская (участок от ул. Урицкого)				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет			20,95203 2074,249		0
3.1.3.25.	ул. Красноармейская				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет			76,47964 7571,48443		
3.1.3.26.	ул. Школьная				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет			109,98918 10888,92846		
3.1.3.27.	ул. 3 КДО (от ул. Красноармейской до ул. Полевая)				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет			38,84667 3845,75007		» ;
«3.1.6.	Капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Гоголя и Набережной ул., (устройство недостающих тротуаров) включая строительный контроль		2024 год	3.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет				54,4509 5390,639	»;
«4.1.3.	Благоустройство общественных территорий(проездов, скверов, парков, тротуаров, автобусных остановок, детских площадок)	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	4.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	3517,7	5512,824 4019,2	4586,648	3561,0	3561,0 »;
«4.1.8.	Устройство детской площадки на территории общего пользования «Летние Кузьминки» д. Селищи на территории ТОС «Селищи»	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2023 год	4.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	0	0	50,0 150,0	0	0 ».

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.09.2023 № 834

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025

ВОЗРОЖДЕНИЕ № 19.09.2023										
«3.1.3.29.	ул.Урицкого (от. ул.Революции)				бюджет Маловишерского городского поселения			43,961		0
					областной бюджет			4352,125		
3.1.3.30.	Ремонт тротуара по ул. Гагарина у школы №1, включая стройконтроль				бюджет Маловишерского городского поселения				46,5592	
					областной бюджет				4609,361	

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.09.2023 № 848
г. Малая Вишера

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы», письмом СНКО «Региональный фонд» от 14.09.2023 № РКФ-4744-И,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.1. Определить срок проведения капитального ремонта системы газоснабжения в 2024 году в многоквартирных домах по адресу:
- 1.1.1. Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, д. 32;
- 1.1.2. Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Лесная, д. 36;
- 1.1.3. Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Пушкинская, д. 48;
- 1.1.4. Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Пушкинская, д. 50.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.09.2023 № 855
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 10.08.2018 № 786 «О военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории Маловишерского городского поселения».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.09.2023_ № 855

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе, осуществляющим первичный воинский учет на территории
Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Военно-учетный стол осуществляет первичный воинский учет граждан, проживающих на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее ВУС), обеспечивает взаимодействие с военным комиссариатом г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов, ОМВД России по Маловишерскому району, Администрацией муниципального района Новгородской области по вопросам учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.
- 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее Положение о воинском учете), правовыми актами Новгородской области, Уставом Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, иными муниципальными, правовыми актами, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВУС

- 2.1. Основными задачами ВУС являются:
- 2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

3.1. Первичный воинский учет ВУС осуществляет по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа - для призывников;
- б) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

3.3. Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) идентификационный номер налогоплательщика;
- место жительства и (или) пребывания в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания,
- семейное положение;
- образование;
- место работы (учебы);
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- сведения о водительском удостоверении (при наличии)
- сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);
- основные антропометрические данные;
- прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- прохождение военных сборов;
- владение иностранными языками;
- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- наличие судимости;
- признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;
- пребывание в мобилизационном людском резерве;
- наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу и номера протокола этого заседания.

При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданах, указанные в настоящем пункте, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены их государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работники ВУС:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее городское поселение);
- б) выявляют совместно с ОМВД России Маловишерского района граждан проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), не имеющих регистрации городского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории городского поселения и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета работники ВУС:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного учета с документами воинского учета военного комиссариата Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники ВУС:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных в замен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах или в справках и в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом

уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа а, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета работники ВУС оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов или направлении необходимых сведений в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники ВУС:

а) представляют в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы городского поселения, решением военного комиссара Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского района могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах

(временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и предоставляют в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы городского поселения без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.8. Работники ВУС ежегодно, до 1 февраля предоставляет в военный комиссариат Новгородской области г. Чудово, Чудовского и Маловишерского районов отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работники ВУС имеют право:

4.1.1 Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно- правовых норм и форм собственности;

4.1.2. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.1.3. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

4.1 Работники ВУС учет находятся в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области.

«3.77	792	2 02 30024 05 7265 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации»
-------	-----	---------------------------	--

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 № 863
г. Малая Вишера

О муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2023 № 858
г. Малая Вишера

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2021 № 1063, дополнив раздел «III. Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского муниципального района» строкой следующего содержания:

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области и регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области (далее - Муниципальный координационный совет).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Муниципальном координационном совете;
состав Муниципального координационного совета.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.09.2023_ № 863

СОСТАВ

**муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением
Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение
первых» Новгородской области в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области**

Титова Л.А.	заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель координационного совета;
Шемякова Н.А.	специалист по организации работы РДДМ «Движение первых» в Чудовском местном отделении в г. Малая Вишера, заместитель координационного совета (по согласованию);
Терентьева С.А.	начальник отдела по молодежной политике и добровольческой деятельности Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь координационного совета;

Члены координационного совета:

Андреева Е.В.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (по согласованию);
Васильева А.А.	старший служащий отдела по молодежной политике и добровольческой деятельности Администрации муниципального района Новгородской области;

Голубев С.Н.	председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
Евдокимова Е.В.	начальник отдела занятости населения ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
Карпова О.Е.	заместитель председателя комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
Рыбкина И.А.	председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;
Сагалакова И.В.	специалист по социальной работе ОАУСО «Маловишерский КЦСО» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.09.2023_ № 863

П О Л О Ж Е Н И Е

**о муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением
Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение
первых» Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области (далее муниципальный координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области, общественных объединений в содействии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его местному и первичным отделениям для решения вопросов, связанных с деятельностью в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области.

1.2. В своей деятельности муниципальный координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального координационного совета

2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области с региональным, местным и первичными отделениями Движения.

2.2. Обеспечение участия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области, общественных объединений в мероприятиях регионального, местного и первичных отделений Движения.

2.3. Обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений Движения с образовательными организациями муниципального района Новгородской области с научными и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития движения, воспитания детей и молодежи.

2.4. Координация и мониторинг деятельности местного отделения.

2.5. Содействие в осуществлении экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения регионального и местного отделений.

3. Права муниципального координационного совета

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций.

3.2. Создавать рабочие, экспертные группы из числа членов муниципального координационного совета и представителей органов местного самоуправления и общественных объединений.

3.3. Оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения.

4. Организация работы муниципального координационного совета

4.1. Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя муниципального координационного совета, заместителя председателя муниципального координационного совета, секретаря и членов муниципального координационного совета.

4.2. Состав муниципального координационного совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальным координационным советом решения.

4.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена муниципального координационного совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания муниципального координационного совета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член муниципального координационного совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.4. В отсутствие председателя муниципального координационного совета обязанности исполняет заместитель председателя муниципального координационного совета.

4.5. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя муниципального координационного совета и заместителя председателя муниципального координационного совета в целях оперативного рассмотрения вопросов муниципального координационного совета в праве своим решением поручить одному из членов муниципального координационного совета временно исполнять обязанности председателя муниципального координационного совета.

4.6. В период временного отсутствия секретаря муниципального координационного совета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов муниципального координационного совета, присутствующих на заседании муниципального координационного совета.

4.7. Заседания муниципального координационного совета проводятся ежеквартально.

4.8. Заседания муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем муниципального координационного совета.

4.9. Заседание муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.10. Члены муниципального координационного совета, не согласные с принятым муниципальным координационным советом решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания муниципального координационного совета.

4.11. Решения муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании муниципального координационного совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя муниципального координационного совета. Председатель муниципального координационного совета голосует последним.

4.12. Решение муниципального координационного совета может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

5. Секретарь муниципального координационного совета

5.1. Организует деятельность муниципального координационного совета.

5.2. Осуществляет прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципального координационного совета.

5.3. Оповещает членов муниципального координационного совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания муниципального координационного совета с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до

заседания муниципального координационного совета.

5.4. Ведет протоколы заседаний муниципального координационного совета, несет ответственность за качество протокольного оформления заседания муниципального координационного совета.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 № 864
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в состав комиссии по назначению муниципальной стипендии
Администрации Маловишерского муниципального района им. Л.Н. Казанской**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по назначению муниципальной стипендии Администрации Маловишерского муниципального района им. Л.Н. Казанской, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.06.2018 № 601, изложив его в редакции:

«Платонов Д.Б. - Глава муниципального района Новгородской области, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;

Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;

Захарова Т.В. - главный специалист комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;

Клементьева И.А. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Маловишерская детская школа искусств» (по согласованию);

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;

Оспенникова А.В. - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» г.Малая Вишера (по согласованию);

Румянцева А.С. - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Павла Петровича Мельникова» (по согласованию);

Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;

Тогушова А.А. - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4» г.Малая Вишера (по согласованию).»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 865

г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития
Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.05.2021 № 550 (далее муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы заменить в строке «Объемы и источники финансирования программы с разбивкой по годам реализации» слова «2023 год – 11,18572 тыс. рублей» на «2023 год – 1 629,80189 тыс. рублей»;

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы заменить в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» слова «2023 год – 11,18572 тыс. рублей» на «2023 год – 1 629,80189 тыс. рублей»;

1.3. В разделе «V. Мероприятия муниципальной программы»: изложить строки 1.2.3 и 1.2.4 в редакции:

1.2.3.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области	2023 год	1.6	бюджет муниципального района Новгородс кой области	-	-	10,457 15	-	-
					бюджет Новгородс кой области	-	-	512,40 0		
1.2.4.	Предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содей-	комитет; комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области	2023 год	1.6	бюджет Новгородс кой области	-	-	1106,9 4474	-	-

ствии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 866

г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с частями 7, 7.1 и 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района
Новгородской области
от 02.10.2023

ПОРЯДОК

организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» и определяет правила организации присмотра и ухода за детьми, а также правила расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – образовательная организация).

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня является платной услугой, оказываемой образовательной организацией с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися по окончании времени реализации основной общеобразовательной программы, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья, а также всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении и развитии творческих способностей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Организация деятельности группы продленного дня (далее – ГПД) осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению ее работы образовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации.

2.1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявители муниципальной услуги - родители (законные представители) обучающихся.

Получение услуги распространяется на категорию обучающихся образовательной организации.

Право на первоочередное зачисление в ГПД предусматривается для детей граждан, указанных в указе Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей».

2.1.4. Наполняемость группы может составлять от 5 до 25 человек.

2.1.5. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется в течение текущего учебного года за исключением каникул. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя образовательной организации по следующим основаниям:

за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;

по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

при переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую.

2.1.6. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор в простой письменной форме.

2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

настоящим Порядком;

правилами внутреннего распорядка обучающихся;

календарным учебным графиком образовательной организации;

должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;

приказами руководителя образовательной организации о деятельности ГПД;

журналом посещаемости ГПД;

планом воспитательной работы ГПД.

2.3. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между образовательной организацией и родителями (законными представителями), перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, приказ руководителя образовательной организации об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Допускается посещение обучающимися, посещающими ГПД, занятий в учреждениях дополнительного образования в других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

2.5. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным образовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников, занятых в ГПД.

3. Порядок расчета родительской платы

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родительская плата).

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

на оплату труда и начисления на оплату труда работников, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в образовательных организациях;

на средства личной гигиены;

хозяйственные расходы.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.3. Стоимость затрат за присмотр и уход в ГПД на одного ребенка в день в образовательных организациях состоит из:

заработная плата воспитателя высшей категории – 43,10 рублей;
 начисление на заработную плату 30,2% - 13,02 рубля;
 средства личной гигиены – 11,78 рублей;
 хозяйственно-бытовые нужды – 12,10 рублей;
 средняя наполняемость в ГПД - 20 человек;
 среднее количество рабочих дней – 21.

Средний размер оплаты на одного ребенка в день за счет средств родителей (законных представителей), без учета стоимости питания, составляет 80 рублей (Приложение к Порядку).

3.4. Питание обучающихся в ГПД организуется за счет средств родителей (законных представителей).

4. Порядок поступления родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через кредитную организацию. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в кредитную организацию или лицевой счет образовательной организации в органе казначейства.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь, отпуск родителей (законных представителей), закрытие ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, а также при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и др.

4.5. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет работника, осуществляющего присмотр и уход в ГПД, об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного (5 календарных дней и более) непрерывного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков детей, посещающих ГПД, с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

4.8. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней.

5. Порядок расходования родительской платы

Родительская плата расходуется в соответствии с затратами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль и учет за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2023 № 857
 г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2020 № 1333 (далее муниципальная программа, постановление).

1.1. Изложить в паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 2 031 874,23 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021 - 323 459,60 тыс.рублей; 2022 - 616 262,60 тыс.рублей; 2023 - 607 264,24 тыс.рублей; 2024 - 242 554,98 тыс.рублей; 2025 - 242 332,82 тыс.рублей, из них: областной бюджет – 1 287 621,80 тыс.рублей, в том числе: 2021 - 224 804,80 тыс.рублей; 2022- 466 565,00 тыс.рублей; 2023- 295 785,34 тыс.рублей; 2024- 150 408,97 тыс.рублей; 2025- 150 057,69 тыс.рублей; федеральный бюджет – 334 255,31 тыс.рублей, в том числе: 2021-24 394,10 тыс.рублей; 2022- 74 016,20 тыс.рублей; 2023- 208 387,48 тыс.рублей; 2024- 13 664,21 тыс.рублей; 2025- 13 793,33 тыс.рублей, бюджет муниципального района Новгородской области – 293 086,52 тыс.рублей, в том числе:
--	--

	2021- 63 550,40 тыс.рублей; 2022- 64 966,80 тыс.рублей; 2023- 92 446,32 тыс.рублей; 2024- 67 836,70 тыс.рублей; 2025- 67 836,70 тыс.рублей; бюджеты поселений – 104,00 тыс.рублей, в том числе: 2021- 22,00 тыс.рублей; 2022- 22,00 тыс.рублей; 2023- 20,00 тыс.рублей; 2024- 20,00 тыс.рублей; 2025- 20,00 тыс.рублей; внебюджетные источники – 53 256,20 тыс.рублей, в том числе: 2021- 10 688,30 тыс.рублей; 2022- 10 692,60 тыс.рублей; 2023- 10 625,10 тыс.рублей; 2024- 10 625,10 тыс.рублей; 2025- 10 625,10 тыс.рублей
--	--

»;

1.2. Изложить в паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 1 757 292,16 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 261 863,40 тыс.рублей; 2022- 562 925,30 тыс.рублей; 2023- 550 110,47 тыс.рублей; 2024- 191 307,58 тыс.рублей; 2025- 191 085,42 тыс.рублей, из них: областной бюджет – 1 125 721,25 тыс.рублей, в том числе: 2021- 183 927,80 тыс.рублей; 2022- 438 607,20 тыс.рублей; 2023- 263 181,19 тыс.рублей;
--	---

	2024- 120 178,17 тыс.рублей; 2025- 119 826,89 тыс.рублей, федеральный бюджет – 327 831,40 тыс.рублей, в том числе: 2021- 22 181,00 тыс.рублей; 2022- 71 909,30 тыс.рублей; 2023- 206 283,57 тыс.рублей; 2024- 13 664,21 тыс.рублей; 2025- 13 793,33 тыс.рублей, бюджет муниципального района Новгородской области – 207 034,22 тыс.рублей, в том числе: 2021- 45 387,30 тыс.рублей; 2022- 42 120,50 тыс.рублей; 2023- 70 424,92 тыс.рублей; 2024- 47 244,40 тыс.рублей; 2025- 47 244,40 тыс.рублей; бюджеты поселений – 0,00 тыс.рублей, внебюджетные источники – 51 318,00 тыс.рублей, в том числе: 2021- 10 367,30 тыс.рублей; 2022- 10 288,30 тыс.рублей; 2023- 10 220,80 тыс.рублей; 2024- 10 220,80 тыс.рублей; 2025- 10 220,80 тыс.рублей
--	--

»;

1.3. Изложить в паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 27 683,78 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 5 128,00 тыс.рублей; 2022- 6 471,40 тыс.рублей; 2023- 5 927,78 тыс.рублей; 2024- 5 078,30 тыс.рублей; 2025- 5 078,30 тыс.рублей,
--	--

	из них: областной бюджет – 4 758,18 тыс.рублей, в том числе: 2021- 1 269,50 тыс.рублей; 2022- 1 312,90 тыс.рублей; 2023- 1 194,38 тыс.рублей; 2024- 490,70 тыс.рублей; 2025- 490,70 тыс.рублей, федеральный бюджет – 0,00 тыс.рублей, бюджет муниципального района Новгородской области – 17 449,90 тыс.рублей, в том числе: 2021- 3 537,50 тыс.рублей; 2022- 4 754,20 тыс.рублей; 2023- 4 329,10 тыс.рублей; 2024- 4 183,30 тыс.рублей; 2025- 4 183,30 тыс.рублей, бюджеты поселений – 0,00 тыс.рублей, внебюджетные источники – 1 938,20 тыс.рублей, в том числе: 2021- 321,00 тыс.рублей; 2022- 404,30 тыс.рублей; 2023- 404,30 тыс.рублей; 2024- 404,30 тыс.рублей; 2025- 404,30 тыс.рублей
--	---

»;

1.4. Изложить в паспорте подпрограммы «Развитие молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 2 747,36 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 161,60 тыс.рублей; 2022- 214,00 тыс.рублей; 2023- 2 331,76 тыс.рублей; 2024- 20,00 тыс.рублей; 2025- 20,00 тыс.рублей,
--	--

	из них: областной бюджет – 120,07 тыс.рублей, в том числе: 2021- 0,00 тыс.рублей; 2022- 55,00 тыс.рублей; 2023- 65,07 тыс.рублей; 2024- 0,00 тыс.рублей; 2025- 0,00 тыс.рублей; федеральный бюджет – 2 103,92 тыс.рублей, в том числе: 2021- 0,00 тыс.рублей; 2022- 0,00 тыс.рублей; 2023- 2 103,92 тыс.рублей; 2024- 0,00 тыс.рублей; 2025- 0,00 тыс.рублей, бюджет муниципального района Новгородской области – 279,77 тыс.рублей, в том числе: 2021- 139,60 тыс.рублей; 2022- 137,00 тыс.рублей; 2023- 142,77 тыс.рублей; 2024- 0,00 тыс.рублей; 2025- 0,00 тыс.рублей, бюджеты поселений – 104,00 тыс.рублей, в том числе: 2021- 22,00 тыс.рублей; 2022- 22,00 тыс.рублей; 2023- 20,00 тыс.рублей; 2024- 20,00 тыс.рублей; 2025- 20,00 тыс.рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс.рублей,
--	--

»;

1.5. Изложить в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	объемы финансирования за счет всех источников – 190 653,13 тыс.рублей,
--	--

разбивкой по годам реализации	в том числе по годам реализации: 2021- 34 323,90 тыс.рублей; 2022- 39 981,20 тыс.рублей; 2023- 39 852,23 тыс.рублей; 2024- 38 247,90 тыс.рублей; 2025- 38 247,90 тыс.рублей, из них: областной бюджет – 108 003,50 тыс.рублей, в том числе: 2021- 19 837,90 тыс.рублей; 2022- 22 026,10 тыс.рублей; 2023- 22 461,70 тыс.рублей; 2024- 21 838,90 тыс.рублей; 2025- 21 838,90 тыс.рублей; федеральный бюджет – 0,00 тыс.рублей, бюджет муниципального района Новгородской области – 163,63 тыс.рублей, в том числе: 2021- 14 486,00 тыс.рублей; 2022- 17 955,10 тыс.рублей; 2023- 17 390,53 тыс.рублей; 2024- 16 409,00 тыс.рублей; 2025- 16 409,00 тыс.рублей; бюджеты поселений – 0,00 тыс.рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс.рублей	68
-------------------------------	---	----

»;

1.6. Изложить в паспорте подпрограммы «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 1 140,80 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 0,00 тыс.рублей; 2022- 0,00 тыс.рублей;
--	--

	2023- 1 140,80 тыс.рублей; 2024- 0,00 тыс.рублей; 2025- 0,00 тыс.рублей, из них: областной бюджет – 981,80 тыс.рублей, в том числе: 2021- 0,00 тыс.рублей; 2022- 0,00 тыс.рублей; 2023- 981,80 тыс.рублей; 2024- 0,00 тыс.рублей; 2025- 0,00 тыс.рублей; федеральный бюджет – 0,00 тыс.рублей, бюджет муниципального района Новгородской области – 159,00 тыс.рублей, в том числе: 2021- 0,00 тыс.рублей; 2022- 0,00 тыс.рублей; 2023- 159,00 тыс.рублей; 2024- 0,00 тыс.рублей; 2025- 0,00 тыс.рублей; бюджеты поселений – 0,00 тыс.рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс.рублей,
--	---

»;

1.7. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.09.2023 № 857

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»									
1.1.	Задача 1. Развитие дошкольного образования									
1.1.1.	Создание инфраструктуры сопровождения раннего развития детей (от 1 до 7 лет)	комитет образования, ДОУ	2021-2025 годы	1.1, 1.3, 1.4	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Предоставление субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	комитет образования, ДОУ	2021-2025 годы	1.2, 5.1	областной бюджет	1382,40	854,10	881,80	392,40	392,40
					бюджет муниципального района Новгородской области	347,90	213,50	220,45	0,00	0,00
1.1.3.	Предоставление субсидий дошкольным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений	комитет образования, ДОУ	2021-2025 годы	1.2, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	23712,70	22970,80	31119,97	27916,70	27916,70
					областной бюджет	46999,00	52365,80	57954,18	42983,60	42983,60
					внебюджетный источник	8414,00	8129,50	8062,00	8062,00	8062,00
1.2.	Задача 2. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования									
1.2.1.	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	общего, основного общего, среднего общего образования									
1.2.2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Участие учащихся общеобразовательных организаций муниципального района в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Оценка деятельности образовательных организаций	комитет образования	2021-2025 годы	1.5,1.6, 1.10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования									
1.3.1.	Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7	областной бюджет	149,50	11,60	142,00	142,00	142,00
1.3.2.	Оптимизация сети общеобразовательных организаций	комитет образования	2021-2025 годы	1.8, 1.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и (или) учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7	областной бюджет	675,20	6547,70	637,50	637,50	637,50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	процессе									
1.3.4.	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7	областной бюджет	1869,50	2048,50	5682,80	4684,80	4684,80
1.3.5.	Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (в том числе в рамках эксперимента по модернизации общего образования)	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7	областной бюджет	60,00	170,00	145,00	105,00	105,00
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.	Субсидия на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.5	областной бюджет	25,10	24,20	23,40	23,40	23,40
					бюджет муниципального района Новгородской области	2,80	2,70	2,60	0,00	0,00
1.3.7.	Субвенции бюджету муниципального района на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.6	областной бюджет	1034,00	1110,50	1087,70	1087,70	1087,70
					федеральный бюджет	6484,00	6481,30	6484,00	7187,04	7187,04
1.3.8.	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7, 5.1	областной бюджет	1316,90	514,10	1354,70	602,70	602,70
					бюджет муниципального района Новгородской области	326,90	128,50	338,65	0,00	0,00
1.3.9.	Предоставление субсидий общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.7, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	20747,60	18049,80	25334,79	19147,70	19147,70

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений				областной бюджет	71292,00	83948,20	91528,46	67289,40	67289,40
					внебюджетные источники	1953,30	2158,80	2158,80	2158,80	2158,80
1.3.10.	Строительство школы на 550 место по адресу г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, д. 33	МАОУ «Гимназия им. П.П. Мельникова»	2021-2023 годы	1.7	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	97,00	9000,00	0,00	0,00
					областной бюджет	30000,00	220683,50	0,00	0,00	0,00
1.3.11.	Строительство детского сада для детей от 1,5 до 3 лет в г.Малая Вишера	МАДОУ «детский сад «Кроха»	2021-2023 годы	1.2	бюджет муниципального района Новгородской области	101,90	433,30	4000,00	0,00	0,00
					областной бюджет	25302,80	42895,10	35499,70	0,00	0,00
					федеральный бюджет	9788,50	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.12.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.11	бюджет муниципального района Новгородской области	77,50	73,80	79,97	0,00	0,00
					областной бюджет	1764,90	1328,60	1439,37	1439,37	1088,09
					федеральный бюджет	5908,50	5978,90	6477,17	6477,17	6606,29
1.3.13.	Вручение муниципальной стипендии им. Л.Н.Казанской интеллектуально одаренным и творческим учащимся	комитет образования, ООУ	2021-2023 годы	1.6, 1.7	бюджет муниципального района Новгородской области	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00
1.3.14.	Область возможностей.53 «КОД УСПЕХА» Апробация рабочих тетрадей «Путешествие в мир профессий» (1-4 класс) и методических рекомендаций для педагогов	комитет образования, ООУ	2021 год	1.7	областной бюджет	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.15.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	комитет образования, ООУ	2022-2023 годы	1.6,1.7	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	81,10	258,50	0,00	0,00
					областной бюджет	0,00	21674,40	65088,78	0,00	0,00
					федеральный бюджет	0,00	59449,10	193147,90	0,00	0,00
1.3.16.	Обновления кабинетов биологии для открытия классов естественнонаучного профиля	комитет образования, ООУ	2022 год	1.6, 1.7	областной бюджет	0,0	3000,00	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(медицинских)									
1.3.17.	Осношение кабинетов информатики	комитет образования, ООУ	2023 год	1.6, 1.7	областной бюджет	0,0	0,00	1300,00	0,0	0,0
1.3.18.	Разработка дизайн-концепции выставочного пространства	комитет образования, ООУ	2023 год	1.6, 1.7	областной бюджет	0,0	0,00	123,00	0,0	0,0
1.3.19.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	комитет образования, ООУ	2023 год	1.6, 1.7	федеральный бюджет	0,0	0,00	174,50	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,00	5,40	0,0	0,0
1.4.	Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию									
1.4.1.	Организация социальной поддержки педагогических работников на селе	комитет образования	2021-2025 годы	1.7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	комитет образования	2021-2025 годы	1.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3.	Оказание финансовой поддержки участников программы «Учитель для России»	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	1.12	областной бюджет	2035,50	1406,90	269,40	718,30	718,30
1.4.4.	Выплата стипендий обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	комитет образования, ООУ	2022-2025 годы	1.12	областной бюджет	0,00	24,00	18,00	72,00	72,00
1.4.5.	Дополнительная мера муниципальной поддержки молодым специалистам, окончившим учреждение профессионального образования и заключившим трудовой договор с образовательными организациями муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального	комитет образования, ООУ	2024-2025 годы	6.1, 6.3	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	0,00	180,00	180,00

[illegible]

[illegible]

2.5.1.	Организация и проведение муниципального этапа спартакиады обучающихся образовательных учреждений Маловишерского муниципального района, участие сборных команд победительниц в финальных областных соревнованиях спартакиады	комитет образования; комитет по физической культуре и спорту; ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.	Организация направления обучающихся образовательных учреждений Маловишерского муниципального района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад, конкурсных мероприятий, в том числе для участия во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	комитет образования; ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3.	Создание, обновление и реализация организации работы «Свободных мастерских» (совместное обучение детей с родителями)	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей									
2.6.1.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад школьников по общеобразовательным предметам	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Организация и проведение муниципальных этапов областных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.6.3.	Организация подготовки победителей муниципальных олимпиад к участию в областном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников и иных интеллектуальных соревнованиях, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий, направления на учебно-тренировочные сборы, семинары-тренинги	комитет образования,	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.4.	Организация обучающих семинаров, тренингов для победителей муниципальных и областных мероприятий	комитет образования,	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.5.	Поощрение обучающихся за особые успехи в различных видах деятельности в дополнительном образовании, выпускников общеобразовательных учреждений (грамоты, церемонии награждения, благодарственные письма и др.)	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.6.	Организация участия детей с ОВЗ в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	комитет образования	2021-2025 годы	2.1, 2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Задача 7. Создание условий для получения качественного дополнительного образования									
2.7.1.	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных организаций дополнительного образования	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2025 годы	2.2, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	23,00	15,20	31,60	0,00	0,00
					областной бюджет	91,90	61,00	126,30	56,20	56,20
2.7.2.	Предоставление субсидий организациям дополнительного образования на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2025 годы	2.2, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	3263,60	4452,00	4014,60	4048,30	4048,30
					областной бюджет	743,10	817,40	633,58	0,00	0,00
					внебюджетные источники	321,00	404,30	404,30	404,30	404,30

	технического и хозяйственного обслуживания учреждений									
2.7.3.	Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2025 годы	2.2, 5.1	областной бюджет	434,50	434,50	434,50	434,50	434,50
3.	Подпрограмма «Реализация молодежной политики»									
3.1.	Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику									
3.1.1.	Организация издания и распространения информационных, методических сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	комитет образования, ООУ	2021-2025 годы	3.2, 3.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Реализация комплекса мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческое движение на территории муниципального района: семинары, тренинги, слеты, акции, фестивали и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Развитие муниципальной системы мер поощрения талантливой молодежи (стипендии, премии и т.д.)	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.4	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Организация участия творческой молодежи в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.3	бюджет муниципального района Новгородской области	19,00	19,00	20,00	0,00	0,00
					бюджет поселения	22,00	22,00	20,00	20,00	20,00
3.1.5.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей в молодежной среде, поддержку осознанного родительства, укрепления молодой семьи, оказания помощи в кризисных ситуациях	комитет образования, ДОУ, ООУ, организации ЗАГС, ОАУСО «Маловишерский КЦСО»	2021-2025 годы	3.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.6.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление социально активных лидеров среди молодежи и развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию летнего отдыха и занятости подростков и молодежи, в том числе трудовые бригады, лагерь труда и отдыха и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ, центр занятости	2021-2025 годы	3.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.	Организация и проведение муниципальных конкурсов, слетов, семинаров, тренингов, фортсайт-кэмпов и др. по основным направлениям государственной молодежной политики	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.3, 3.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Задача 2. Патриотическое воспитание									
3.2.1.	Разработка информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию и подготовки молодежи к воинской службе	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Реализация комплекса мероприятий посвященных государственным праздникам, дням воинской славы, памятным датам, праздникам России и Новгородской области	комитет образования, ДОУ, ООУ, комитет культуры, военкомат, ДОСААФ, поисковые отряды, Краеведческий музей, совет ветеранов	2021-2025 годы	3.7, 3.8, 3.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Реализация комплекса мероприятий гражданско-патриотической направленности	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.8	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2.4.	Реализация комплекса мероприятий спортивно-патриотической направленности, в том числе Спартакиада допризывной молодежи	комитет по физической культуре и спорту, военкомат, ДОСААФ, комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.8	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5.	Организация и проведение муниципального этапа оборонно-спортивной игры «Школа безопасности», «Зарница»	комитет по физической культуре и спорту, военкомат, комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.8	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6.	Организация участия молодежи муниципального района в международных и общероссийских, областных мероприятиях патриотической направленности	комитет по физической культуре и спорту, военкомат, комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7, 3.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Организация шефской работы над воинскими захоронениями	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7-3.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.8.	Поддержка и координация деятельности общественных объединений, организаций, клубов, патриотической направленности в т.ч, Центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и муниципального штаба ВОД «Волонтеры Победы»	комитет образования, ДОУ, ООУ, совет ветеранов	2021-2023 годы	3.7-3.9	-	120,60	118,00	120,60	0,00	0,00
3.2.9.	Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального района в обеспечении участия в областной экспедиции «Долина» в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2025 годы	3.7-3.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.10.	Организация шефского взаимодействия общественных объединений, организаций, клубов, центров патриотической направленности с воинскими частями, ветеранскими организациями и др.	комитет образования, ДОУ, ООУ, совет ветеранов	2021-2025 годы	3.7-3.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.11.	Мероприятия кластерного проекта «Дорогой народного подвига»	комитет образования, ООУ	2022 год	3.7-3.9	областной бюджет	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00

3.2.12.	Мероприятия кластерного проекта «Служить России суждено тебе и мне!»	комитет образования, ООУ	2022 год	3.8	областной бюджет	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00
3.2.13.	Создание ресурсного центра поддержки добровольчества в рамках реализации практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2023 год	3.10	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	2,17	0,00	0,00
					областной бюджет	0,00	0,00	65,07	0,00	0,00
					федеральный бюджет	0,00	0,00	2103,92	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
4.1.	Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей									
4.1.1.	Проведение конференций, семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	комитет образования, ОАУСО «Маловишерский КЦСО»,	2021-2025 годы	4.3, 4.5, 4.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Организация проведения мероприятий, посвященных замещающим семьям	комитет образования, ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ», ОАУСО «Маловишерский КЦСО»,	2021-2025 годы	4.1, 4.2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Задача 2. Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
4.2.1.	Проведение межведомственных семинаров, совещаний по вопросам защиты прав детей-сирот	комитет образования, ОАУСО «Маловишерский КЦСО»,	2021-2025 годы	4.5, 4.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Обеспечение доступности участия детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения	комитет образования	2021-2025 годы	4.5, 4.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Задача 3. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот									
4.3.1.	Предоставление лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений	комитет образования	2021-2025 годы	4.4	областной бюджет	38,50	80,00	42,00	42,00	42,00
4.3.2.	Приобретение жилых помещений в муници-	комитет образования	2021-2025 годы	4.4	областной бюджет	19731,00	4483,80	7859,20	7859,20	7859,20

	пальную собственность				федеральный бюджет	2213,10	2106,90	0,00	0,00	0,00
4.4.	Задача 4. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот. а также лиц из числа детей-сирот									
4.4.1.	Освещение хода реализации программы в СМИ	комитет образования	2021-2025 годы	4.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	комитет образования	2021-2025 годы	4.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилищными помещениями	комитет образования	2021-2025 годы	4.5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»									
5.1.	Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий									
5.1.1.	Предоставление субсидии на организационное, методическое, материально-техническое, финансовое, сопровождение деятельности образовательных учреждений	комитет образования, МБУ «Центр ФЭМХОУ»	2021-2025 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	8227,70	9731,10	9536,50	8952,50	8952,50
					областной бюджет	4065,70	4731,30	4582,50	4310,50	4310,50
5.2.	Задача 2. Обеспечение выполнения муниципальных полномочий									
5.2.1.	Расходы по исполнению публичных обязательств	комитет образования	2021-2025 годы	5.1	областной бюджет	98,00	51,10	44,80	44,80	44,80
5.2.2.	Использование субвенции бюджета муниципального района Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	комитет образования	2021-2025 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	642,60	952,00	1090,60	1090,60	1090,60
					областной бюджет	2859,30	5431,00	4941,90	4591,10	4591,10

5.2.3.	Использование субвенции бюджета муниципального района Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет образования	2021-2025 годы	5.1	областной бюджет	460,00	356,20	974,40	974,40	974,40
5.2.4.	Использование субвенции бюджета муниципального района Новгородской области на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет образования	2021-2025 годы	5.1	областной бюджет	11481,40	10251,00	10927,80	10927,80	10927,80
5.2.5.	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	комитет образования	2021-2025 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	1465,70	1321,00	831,19	1935,10	1935,10
5.2.6.	Реализация мероприятий проекта «Семья-основа счастья» за счет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	комитет образования	2022-2023 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	1400,00	615,25	0,00	0,00
5.3.	Задача 3. Обеспечение деятельности комитета образования									
5.3.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования	комитет образования, ООУ, ДОУ	2021-2025 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	4150,00	4520,90	5317,00	4430,80	4430,80
					областной бюджет	873,50	1205,40	990,30	990,30	990,30
5.3.2.	Премия имени М.Петровского	комитет образования, ООУ	2022 год	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования»									
6.1.	Задача 1. Обновление кадрового потенциала образовательных организаций района, привлечение в систему образования района молодых специалистов									
6.1.1.	Открытие профильного психолого-педагогического	комитет образования, ООУ	2023-2025 годы	6.2,6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ческого класса									
6.1.2.	Организация профориентационных встреч обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся 9-11 классов с представителями ФГБОУ ВО «Новгородский государственный имени Ярослава Мудрого» (педагогические направления), ГОАУ «Центр опережающей профессиональной подготовки Новгородской области».	комитет образования, ООУ	2023-2025 годы	6.2,6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3.	Организация работы по заключению договоров о целевом обучении по педагогическим специальностям, востребованным в образовательных организациях района	ООУ	2023-2025 годы	6.2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.4.	Обеспечение условий для прохождения практики студентами, заключившими договора о целевом обучении по педагогическим специальностям, по месту их будущего трудоустройства	ООУ	2023-2025 годы	6.1,6.2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.5.	Оказание финансовой поддержки участников программы «Земский учитель»	комитет образования, ООУ	2023-2025 годы	6.1,6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.6.	Оказание финансовой поддержки участников программы «Учитель для России»	комитет образования, ООУ	2023 год	6.1, 6.3	областной бюджет	0,00	0,00	927,80	0,00	0,00
6.1.7.	Размещение информации об имеющихся и прогнозируемых вакансиях в ОО на порталах размещения вакансий Новгородской области, официальных сайтах образовательных организаций	комитет образования, ООУ	2023-2025 годы	6.1, 6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

6.3.1.	Дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательных организациях Маловишерского муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» (воспитатель, учитель)	комитет образования, ООУ	2023 год	6.1, 6.3	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00
6.3.2.	Выплата муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»	комитет образования, ООУ	2023 год	6.2	областной бюджет	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00
					бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	84,00	0,00	0,00
6.3.3.	Компенсация расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области	комитет образования	2023-2025 годы	6.3	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.4.	Предоставление жилья служебного педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с ОО района	комитет образования	2023-2025 годы	6.3	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО					323459,50	616262,40	607264,24	242554,98	242332,82

Председатель	Платонов Д.Б.
Секретарь	Перова С.Ю.
Члены комиссии:	Евдокимова Е.В. Бобров М.Ю. Жабин С.А. Журавлева Л.Н. Иванов С.В. Мочалкин П.Е. Селезнева Е.Г. Соловьева О.Г. Студенцов Е.В. Титова Л.А. Иванова Н.И. Филиппова Ю.В.