



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 26
26 октября 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2023 № 920
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории муниципального района Новгородской области

В соответствии с пунктом 2.1. Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268, муниципальной программой «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2020 № 360,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановление Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 18.10.2023 № 920

ПОРЯДОК

формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории муниципального района Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории муниципального района Новгородской области (далее - Перечень).
2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках

соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 (далее - Порядок организации ярмарок).

3. Формирование Перечня осуществляется комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (далее - комитет).

При формировании Перечня комитет руководствуется целями создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, поддержки местных товаропроизводителей, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и удовлетворения основных потребностей населения в сфере торговли и общественного питания.

4. Перечень мест определяется в соответствии с пунктом 1.5 Порядка организации ярмарок.

5. Требования к местам проведения ярмарок предусмотрены пунктом 1.6 Порядка организации ярмарок.

6. Перечень мест утверждается постановлением Администрации муниципального района Новгородской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку организации ярмарок.

7. Организатор ярмарки, желающий осуществить организацию ярмарки в месте, находящемся на территории муниципального района Новгородской области и не включенном в Перечень, подает в комитет заявление о формировании перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального района Новгородской области (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право пользования и/или владения земельным участком, предлагаемым для включения в Перечень, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

8. Комитет в течение 5 календарных дней рассматривает заявление и принимает решение о включении предлагаемого места в Перечень или об отказе во включении, о чем письменно уведомляется организатор ярмарки.

В случае принятия решения о включении предлагаемого места в Перечень комитет в течение 10 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и принятие постановления Администрации муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Перечень.

9. Основаниями для отказа во включении предлагаемого места в Перечень являются:

место проведения ярмарки не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

заявление не соответствует форме, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

к заявлению не приложены копии документов, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Заявитель вправе обжаловать отказ во включении предлагаемого места в Перечень в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальные служащие Администрации муниципального района Новгородской области несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решения и действия (бездействия) Администрации муниципального района Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Приложение

к Порядку формирования перечня мест для
проведения ярмарок на территории

муниципального района Новгородской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о формировании перечня мест для проведения ярмарок
на территории муниципального района
Новгородской области

1. Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения
заявителя _____

(адрес юридического лица или место жительства индивидуального
предпринимателя)

3. ОГРН _____

4. ИНН _____

5. Контактный телефон: _____

Просим рассмотреть наше предложение о включении в перечень мест для проведения
ярмарок на территории муниципального района Новгородской области следующего объекта:

адрес и кадастровый номер здания, сооружения (части здания, сооружения), земельного
участка (части земельного участка), в (на) которых могут проводиться ярмарки:

площадь здания (в квадратных метрах), сооружения (части здания, сооружения), земельного
участка (части земельного участка), в (на) которых могут проводиться
ярмарки: _____;

тип ярмарки и
специализация: _____

Приложение: _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя, его представителя)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.10.2023 № 925
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 26.10.2023 по 07.11.2023 включительно, общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для формируемого земельного участка, площадью 333 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010334 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, у д. 12, в территориальной зоне Ж2-зона застройки малоэтажными жилыми домами – ведение огородничества (13.1).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010334.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

ПОРЯДОК

и сроки проведения общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:08:001020334

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	26.10.2023 http://www.mvadm.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	26.10.2023	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 26.10.2023	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia https://pos.gosuslugi.ru/ 26.10.2023	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 26.10.2023 до 06.11.2023 включительно. Предложения принимаются письменно: по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; по электронной почте: gradmv@mail.ru ;	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района; участники общественных обсуждений (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ)

		посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)	
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 26.10.2023 до 06.11.2023 включительно. Рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	07.11.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	07.11.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	До 07.11.2023 (включительно)	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia не позднее 07.11.2023	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 926
г. Малая Вишера

**Об утверждении Положения об отделе закупок Администрации Маловишерского
муниципального района Новгородской области**

В целях упорядочения организации труда, дальнейшего совершенствования системы подбора и расстановки кадров муниципальных служащих и эффективной кадровой политики в Администрации муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе закупок Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 23.10.2023 № 926

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе закупок Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел закупок Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

- 2.1.1. Контроль за расходованием бюджетных средств;
- 2.1.2. Снижение общего уровня затрат;
- 2.1.3. Обеспечение эффективности осуществления закупок.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- 2.2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Администрация);
- 2.2.2. Развитие и обеспечение добросовестной конкуренции;
- 2.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере закупок;
- 2.2.4. Ведение единого реестра закупок (контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

2.2.5. Осуществление подготовки предложений, проектов муниципальных правовых актов и других документов, аналитических материалов для осуществления деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции;

2.2.6. Решение иных вопросов по направлениям деятельности отдела.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график на основании информации, представленной отраслевыми (функциональными) органами Администрации, в сроки, установленные Федеральным законом;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения в сроки, установленные Федеральным законом;

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона в сроки, установленные Федеральным законом;

3.1.4. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.5. Формирует начальную (максимальную) цену контракта (договора) или начальную (цену единицы товара (работ, услуг), начальную сумму цен таких единиц, максимальное значение цены контракта (договора);

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона;

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. Обеспечивает деятельность комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Администрации о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя от заключения контракта;

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных Администрацией;

3.3.10. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.3. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации;

3.5.5. Осуществляет мониторинг закупок малого объема по информации, представленной и отраслевыми (функциональными) органами Администрации;

3.5.6. Организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд Маловишерского муниципального района Новгородской области.

4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организует проведение заседаний комиссий по осуществлению закупок;

4.2. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

4.3. Ведет журналы, протоколы в соответствии с Федеральным законом

4.4. Разрабатывает извещение, документацию о проведении закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников и отраслевых (функциональных) органов Администрации;

5.7. Вносить заместителю Главы Администрации, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области.

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

6.2.2. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.3. Разрабатывает Положение об отделе;

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции;

6.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации;

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

6.5. При ликвидации и реорганизации отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2023 № 927

г. Малая Вишера

Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в муниципальном районе Новгородской области

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в муниципальном районе Новгородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетень «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 23.10.2023 № 927

ТРЕБОВАНИЯ

к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации
дополнительных общеразвивающих программ для детей в муниципальном районе Новгородской
области

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2018 № 774 (далее – Положение о ПДО), методическими рекомендациями (Правила) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области (далее – Правила ПДО) и определяют условия и порядок оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – образовательные услуги).

2. Образовательная услуга оказывается ребенку, включенному в реестр сертификатов дополнительного образования в соответствии с порядком, установленным Положением о ПДО, ведение которого осуществляется комитетом образования Администрации муниципального района Новгородской области, комитетом по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области (далее соответственно – Ребенок, Уполномоченный орган). Уполномоченным органом в отношении указанного Ребенка может быть сформирован социальный сертификат на получение образовательной услуги (далее – социальный сертификат) в случае, если при оказании указанной образовательной услуги реализуется дополнительная общеразвивающая программа, включенная в реестр дополнительных общеразвивающих программ, прошедших в порядке, установленном Правилами ПДО, процедуру добровольной сертификации (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ). В случае передачи Уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые по отношению к Уполномоченному органу.

3. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой, утверждаемой образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, оказывающей(им) образовательные услуги (далее – исполнитель образовательных услуг), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 марта 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Оказание образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется также с соблюдением следующего порядка:

4.1. Уполномоченный орган формирует социальный сертификат для Ребенка на основании заявки на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подаваемой родителями (законными представителями) Ребенка, или непосредственно Ребенком, достигшим возраста 14 лет (далее соответственно – Заявка на обучение, Заявитель) в порядке, установленном Положением о ПДО, при одновременном выполнении следующих условий:

выбранная Заявителем для получения образовательной услуги дополнительная общеразвивающая программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ (далее соответственно – образовательная программа);

для выбранной Заявителем части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном Положением о ПДО (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг);

размер доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее – баланс сертификата дополнительного образования), позволяет осуществить выбор Заявителем образовательной программы в соответствии с условиями, определенными для сертификата дополнительного образования Положением о ПДО;

общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования, в случае предоставления социального сертификата на получение образовательной услуги по реализации выбранной части образовательной программы, не превышает предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующий период;

суммарный объем оказания образовательных услуг в человеко-часах по всем социальным сертификатам, сформированным Уполномоченным органом, в случае предоставления социального сертификата Ребенку не превышает объем оказания образовательных услуг, включенный в муниципальный социальный заказ.

4.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 0 настоящих Требований, Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра договоров об образовании, в который включаются сведения обо всех заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании, а также Заявках на обучение, создаваемых по сертификатам дополнительного образования, включенным в реестр сертификатов дополнительного образования, ведение которого осуществляет Уполномоченный орган (далее – Реестр договоров об образовании).

4.3. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 0 настоящих Требований, Уполномоченный орган отказывает Заявителю в формировании социального сертификата, а Заявка на обучение подлежит аннулированию.

4.4. В случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 0 настоящих Требований, Уполномоченный орган регистрирует Заявку на обучение в Реестре договоров об образовании в статусе ожидающей заявки, а также формирует для Ребенка социальный сертификат на получение образовательной услуги по выбранной образовательной программе. Сформированный социальный сертификат предоставляется Заявителю в электронном виде в личном кабинете Ребенка в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).

4.5. При регистрации Заявки на обучение на основании указанных Заявителем сроков обучения по образовательной программе, сведений об объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, определяемом в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг (далее – нормативная стоимость образовательной услуги), сведений о стоимости оказания образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, устанавливаемой исполнителем образовательных услуг (далее – цена образовательной услуги), а также содержащейся в Реестре сертификатов дополнительного образования информации о балансе сертификата дополнительного образования Ребенка, Уполномоченный орган предусматривает следующие параметры формируемого социального сертификата:

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определяемый по формуле:

$$Оплата_{серт} = \min(N; C) \times \min\left(1; \frac{Остаток}{Нагрузка}\right)$$

, где

N — нормативная стоимость образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее — скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги);

C — цена образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее — скорректированная цена образовательной услуги);

Остаток — баланс сертификата дополнительного образования в часах;

Нагрузка — установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

объем оказания образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом, устанавливаемый в объеме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), к нормативным затратам на оказание образовательной услуги в расчете на один человеко-час, а в случае, если скорректированная цена образовательной услуги ниже скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги, — к скорректированной цене образовательной услуги в расчете на один человеко-час.

4.6. Оплата, осуществляемая Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, устанавливается в случае, если объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер оплаты, осуществляемой Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определенным в соответствии с подпунктом 0 пункта 0 настоящих Требований.

4.7. Уполномоченный орган определяет величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, (далее — зарезервированный баланс сертификата дополнительного образования) по формуле:

$$Баланс_{резерв} = \min(Остаток; Нагрузка)$$

, где

Остаток — баланс сертификата дополнительного образования в часах;

Нагрузка — установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

4.8. При регистрации Заявки на обучение Уполномоченный орган уменьшает значение размера баланса сертификата дополнительного образования Ребенка, указанного в соответствующей реестровой записи Реестра сертификатов дополнительного образования, на величину зарезервированного баланса сертификата дополнительного образования.

4.9. Исполнитель образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней после регистрации Заявки на обучение формирует в Навигаторе договор об образовании в виде твердой оферты в отношении Заявителя в соответствии с формой, предусмотренной функционалом Навигатора, которая содержит условия, предусмотренные Правилами ПФДО.

4.10. В целях заключения договора об образовании Заявитель предъявляет социальный сертификат исполнителю образовательных услуг с использованием функционала Навигатора. В случае отсутствия технической возможности предъявления Заявителем социального сертификата исполнителю образовательных услуг в электронном виде, Заявитель вправе предоставить согласие на предъявление социального сертификата исполнителю образовательных услуг в заявлении о зачислении Ребенка на обучение по образовательной программе.

4.11. Договор об образовании считается заключенным с момента регистрации в Навигаторе согласия на предъявление Заявителем исполнителю образовательных услуг социального сертификата, независимо от выбранного Заявителем способа предъявления социального сертификата. В случае заключения договора об образовании на основании заранее данного согласия договор об образовании считается заключенным с момента соблюдения условий акцепта договора об образовании.

4.12. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре договоров об образовании Уполномоченный орган информирует исполнителя образовательных услуг о присвоенном договору об образовании идентификаторе.

4.13. Заявка на обучение может быть отменена до момента заключения договора об образовании по инициативе Заявителя. Исполнитель образовательных услуг не вправе отклонить Заявку на обучение до достижения предельного объема оказания образовательной услуги, заявленного исполнителем образовательных услуг при включении в Реестр исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату, за исключением случаев исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФДО.

4.14. В случае отмены или отклонения Заявки на обучение Уполномоченный орган устанавливает для соответствующего социального сертификата статус «недействительный», а также увеличивает баланс сертификата дополнительного образования Ребенка на величину зарезервированного баланса сертификата дополнительного образования.

4.15. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, по инициативе исполнителя образовательных услуг, а также по соглашению сторон.

4.16. Для расторжения договора об образовании по собственной инициативе Заявитель с использованием функционала Навигатора направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о расторжении договора об образовании с 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления соответствующего уведомления, либо лично обращается к исполнителю образовательных услуг с требованием о расторжении договора об образовании. Исполнитель образовательных услуг в случае личного обращения Заявителя самостоятельно направляет в Уполномоченный орган уведомление о расторжении договора об образовании в Навигаторе. В случае достижения соглашения о расторжении договора об образовании исполнителем образовательных услуг в уведомлении, направляемом в Уполномоченный орган о расторжении договора об образовании, может быть указана любая дата завершения действия договора об образовании, следующая за датой направления соответствующего уведомления, но не превышающая дату планового завершения оказания образовательной услуги. Исполнитель образовательных услуг в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе самостоятельно расторгнуть договор об образовании и направить соответствующее уведомление в Уполномоченный орган.

4.17. При регистрации факта расторжения договора об образовании Уполномоченный орган увеличивает баланс сертификата дополнительного образования Ребенка на величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, соответствующей нагрузке по образовательной программе, запланированной для оказания в период действия договора об образовании, начиная с даты завершения действия договора об образовании, указанной в уведомлении, направляемом Заявителем или исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 0 настоящих Требований.

4.18. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного Правилами ПФДО, исполнитель образовательных услуг осуществляет отклонение всех Заявок на обучение по образовательной программе, а также расторжение всех договоров об образовании, заключенных на оказание образовательных услуг по реализации соответствующей образовательной программы (либо ее части), с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

4.19. Формирование и направление уведомлений и заявок, указанных в настоящих Требованиях, формирование и хранение текстов договоров об образовании, ведение Реестра договоров об образовании осуществляются с использованием функционала, предусмотренного Навигатором для личных кабинетов участников системы персонализированного финансирования.

5. При оказании образовательной услуги исполнитель образовательных услуг обязан обеспечить соответствие условий оказания образовательной услуги условиям, указанным в реестровой записи о соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, содержащейся в Навигаторе на дату возникновения образовательных отношений с Ребенком.

6. При оказании образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом исполнитель образовательных услуг дополнительно к требованиям, установленным пунктом 0 настоящих Требований, обязан обеспечить соответствие оказываемой образовательной услуги следующим требованиям:

объем дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), реализация которой осуществляется в рамках оказания образовательной услуги, должен соответствовать предусмотренному социальным сертификатом объему оказания образовательной услуги, определяемому в соответствии с подпунктом 0 пункта 0 настоящих Требований;

срок оказания образовательной услуги должен соответствовать датам начала и завершения обучения по образовательной программе, предусмотренным в соответствующей Заявке на обучение, за исключением случаев досрочного завершения исполнения обязательств по договору об образовании.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 928
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального района Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального района Новгородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетень «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 23.10.2023 № 928

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального района Новгородской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального района Новгородской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального района Новгородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее – социальный сертификат).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района Новгородской области на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области и комитета по физической культуре и спорта Администрации муниципального района (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятий программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе Новгородской области.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 23.10.2023 № 927 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном районе Новгородской области» (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля муниципального района Новгородской области осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет муниципального района Новгородской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j -му потребителю услуги с нарушением Требований;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i -м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального района Новгородской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 929
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых- осуществляется отбор исполнителей услуг

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2018 № 774,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2023.
3. Опубликовать постановление в бюллетень «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 23.10.2023 № 929

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, в муниципальном районе Новгородской области (далее – муниципальные услуги в социальной сфере).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
базовый норматив затрат – значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере;

нормативные затраты - значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере с учетом корректирующих коэффициентов, которые применяются при расчете субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

корректирующие коэффициенты – коэффициенты, применяемые к базовым нормативам затрат, в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отражающие отраслевые особенности оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Нормативные затраты определяются в расчете на человеко-час для каждой части (модуля) дополнительной общеразвивающей программы, исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, информации о содержании и условиях (формах) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

4. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, и включает:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в социальной сфере, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Социальный и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на приобретение материальных запасов, на приобретение и восполнение средств обучения (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду средств обучения;

затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на содержание объектов недвижимого и движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также затраты на прочие общехозяйственные нужды, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным.

5. Нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в социальной сфере рассчитываются по формуле:

$$НЗ_i = БНЗ_i \times K_{форма} \times K_{сетев} \times K_{техн} \times K_{овз} \times K_{наполн}$$

, где

$БНЗ_i$ – значение базового норматива затрат, установленное для муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы i -й направленности, в очной форме для детей, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, без применения технологий электронного и дистанционного образования, без применения сетевой формы реализации дополнительной общеразвивающей программы, в группе с базовой наполняемостью для i -й направленности в следующих размерах:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Размер базового норматива затрат $БНЗ_i$, рублей/человеко-час
Техническая направленность	75,19
Художественная направленность	45,95
Естественно-научная направленность	61,13
Социально-гуманитарная направленность	59,59
Физкультурно-спортивная направленность	48,24

$K_{форма}$ – значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от формы обучения в следующих размерах:

Форма обучения, предусмотренная дополнительной общеразвивающей программой (либо ее частью)	Значение корректирующего коэффициента $K_{форма}$
Очная форма обучения	1
Очно-заочная форма обучения	-

Заочная форма обучения	-
------------------------	---

$K_{сетев}$ – значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации сетевой формы обучения в следующих размерах:

Применение сетевой формы обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)	Значение корректирующего коэффициента $K_{сетев}$
Сетевая форма не применяется	1
Сетевая форма применяется	1

$K_{техн}$ – значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения:

Применение дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)	Значение корректирующего коэффициента $K_{техн}$
Без применения технологий электронного обучения и (или) дистанционных технологий	1
С применением технологий электронного обучения и (или) дистанционных технологий	1

$K_{овз}$ – значение корректирующего коэффициента, учитывающего категорию потребителей муниципальной услуги в социальной сфере, установленное в следующих размерах:

Категория потребителей муниципальной услуги в социальной сфере	Значение корректирующего коэффициента $K_{овз}$
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1

$K_{наполн}$ – корректирующий коэффициент, учитывающий отклонение условий реализации дополнительной общеразвивающей программы в части наполняемости группы от условий, для которых определено значение базового норматива затрат, определяемый по формуле:

$$K_{наполн} = \frac{1}{\max \left\{ \frac{(a^{обвед} + a^{2p} + a^{инд}) \times m_{обвед} \times m_{2p}}{(a^{обвед} \times m_{2p} + a^{2p} \times m_{обвед} + a^{инд} \times m_{обвед} \times m_{2p}) \times M_i} \right\}}$$

, где

M_i – значение базовой наполняемости группы при реализации дополнительной общеразвивающей программы, на основании которого определен базовый норматив затрат для i -й направленности, установленное в следующих размерах:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Значение базовой наполняемости группы M_i
Техническая направленность	10 человек
Художественная направленность	15 человек
Естественнонаучная направленность	12 человек
Социально-гуманитарная направленность	12 человек
Физкультурно-спортивная направленность	15 человек

$\alpha_{объед}$ — продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$\alpha_{гр}$ — продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) для группы детей;

$\alpha_{инд}$ — продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в рамках индивидуальной работы с детьми;

$m_{объед}$ — ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$m_{гр}$ — средняя наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), определяемая по формуле $m_{гр} = \frac{1}{2} (m_{гр}^{min} + m_{гр}^{max})$, где $m_{гр}^{min}$ ($m_{гр}^{max}$) — минимальная (максимальная) наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части).

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 934
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав рабочей группы по координации работы по реализации приоритетного регионального проекта «Наш выбор»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по координации работы по реализации приоритетного регионального проекта «Наш выбор», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.10.2021 № 971, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б.Платонов**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 23.10.2023 № 934

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.10.2021 № 971

СОСТАВ

рабочей группы по координации работы по реализации приоритетного регионального проекта «Наш выбор» (далее – рабочая группа)

- | | |
|---------------|---|
| Платонов Д.Б. | - Глава муниципального района Новгородской области, руководитель рабочей группы; |
| Малышев А.А. | - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Цейтер О.А. | - председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------|--|
| Базанова В.А. | - корреспондент газеты «Малая Вишера» (по согласованию); |
| Голубев С.Н. | - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Ермолаева И.Б. | - председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Журавлева Л.Н. | - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Завалишина Т.Г. | - директор МКУ «Служба заказчика» (по согласованию); |
| Иванов Р.О. | - директор МАУ «Спортивная школа «Арена МВ» (по согласованию); |
| Кузанова И.Г. | - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Лазаренко Л.А. | - заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Рыбкина И.А. | - председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Терентьева С.А. | - начальник отдела по молодежной политике и добровольческой деятельности Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Титова Л.А. | - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Федорова И.Ю. | - управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области. |

»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.10.2023 № 954
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 27.06.2016 № 632

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 27.06.2016 № 632 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества» (далее – постановление):

1.1. Изложить преамбулу в редакции:

«В соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23»;

1.2. В Положении об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденном постановлением:

1.2.1. Дополнить в пункте 1.1 после слов «Маловишерского муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2.2. Дополнить в пункте 1.2 после слов «Маловишерского муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2.3. Дополнить в пункте 1.4 после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2.4. Заменить в пункте 2.1 слова «Приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС)» на «Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

1.2.5. Заменить в подпункте 3.2.1 слова «поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации» на «направленных заявителями оператору электронной площадки в форме электронного документа»;

1.2.6. Изложить пункт 4.3 в следующей редакции:

«4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны немедленно сообщить Организатору аукциона о возникновении указанных в настоящем пункте

обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается Организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства»;

1.2.7. Изложить пункт 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

5.1.2. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.1.3. Оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

5.1.4. Оформление протокола подведения итогов аукциона;

5.1.5. Оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

5.1.6. Оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе»;

1.2.8. Изложить подпункт 6.2.1 в следующей редакции:

«6.2.1. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения:

о наличии решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

о наличии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе»;

1.2.9. Изложить раздел 7 в следующей редакции:

«7. Регламент работы Комиссии:

7.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос;

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Председатель Комиссии голосует последним;

7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 (далее – Порядок);

7.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок;

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

7.7. Протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

дата и время проведения аукциона;

полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала хода проведения аукциона.

7.8. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) аукциона».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Платонов Д.Б.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 26.10.2023