



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 6
28 марта 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.03.2023 № 169
г. Малая Вишера

Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд муниципального района Новгородской области в 2023 году

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2023 года № 348 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году»,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств бюджета муниципального района Новгородской области как получатели средств бюджета муниципального района Новгородской области и подведомственные им получатели средств бюджета муниципального района Новгородской области (далее – получатели средств бюджета муниципального района) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, – авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в первом абзаце настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального района, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 01 февраля

очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета муниципального района вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 1 постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 6 февраля 2023 года № 83/1 «Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд муниципального района Новгородской области в 2023 году».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2023 № 171
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 12.05.2011 № 269

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 12.05.2011 № 269 «Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» (далее - постановление):

1.1. Дополнить наименование словами «Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

1.2. Заменить в пункте 1 слова «Администрации Маловишерского муниципального района» словами «Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

1.3. Наименование и состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением, изложить в редакции:

«Состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области:

Титова Л.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;

Селезнева Е.Г. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Боброва Е.В. - ведущий служащий, ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Члены комиссии:

Алеева Л.А. - заведующая отделением социального приюта областного автономного учреждения социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Антонова Е.И. - ведущий специалист комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;

Васильев Н.Н. - начальник линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию);

Водолагина И.Е. - главный специалист комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;

Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;

Евдокимова Е.В. - начальник отдела центра занятости населения Маловишерского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);

Ермолаева И.Б. – председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;

Медведева Г.М. - медсестра наркологического кабинета Маловишерского района Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (по согласованию);

Мошникова А.И. - исполняющая обязанности заместителя начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел России по Маловишерскому району Новгородской области (по согласованию);

Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;

Спасибухова И.И. - заведующая отделением психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности областного автономного учреждения социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Хромченко О.В. – старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на станции Малая Вишера Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию);

Яковлева Н.А.– старший инспектор, лейтенант внутренней службы Маловишерского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области» (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 172
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с присвоением идентификационных номеров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с присвоением идентификационных номеров, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2015 №405:

1.1. Изложить строки 2, 9, 24, 51 и «Итого по муниципальному району» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Присваиваемый идентификационный номер	Протяженность, (км)	Тип покрытия	Категория	
«2.	Съезд с дороги Малая Вишера - Любытино до д. Дора	49 220 ОП МР 002	1,155	ШПГС	V	»;
«9.	Подъезд к д. Замошье	49 220 ОП МР 009	0,313 0,300	грунт щебень	V	»;
«24.	Кривое Колено - Корчажиха	49 220 ОП МР 024	0,173 0,100	грунт щебень	V	»;
«51.	Комель - Большое Кленово	49 220 ОП МР 051	0,348 2,709	грунт шпгс	V	»;
«	Итого по муниципальному району		132,002			»;

1.2. Дополнить строкой 60 следующего содержания:

«60.	Любитово - Пруды	49 220 ОП МР 060	15,93	грунт	V	».
------	------------------	------------------	-------	-------	---	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023 № 178
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2021 №1.

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	Объем финансирования за счет всех источников: 2021 год – 11022,9 тыс. рублей; 2022 год – 15144,0 тыс. рублей; 2023 год – 13257,2 тыс. рублей; 2024 год – 10110,4 тыс. рублей; 2025 год – 10185,4 тыс. рублей; бюджет муниципального района Новгородской области: 2021 год – 7763,8 тыс. рублей; 2022 год – 8268,6 тыс. рублей; 2023 год – 9556,9 тыс. рублей; 2024 год – 8655,4 тыс. рублей; 2025 год – 8655,4 тыс. рублей; федеральный бюджет: 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
---	---

	2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 – год - тыс. рублей; областной бюджет: 2021 год – 1317,4 тыс. рублей; 2022 год – 4623,9 тыс. рублей; 2023 год – 1741,8 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; бюджет поселений: 2021 год – 799,0 тыс. рублей; 2022 год 949,0 тыс. рублей; 2023 год – 518,5 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные средства: 2021 год – 1142,8,0 тыс. рублей; 2022 год – 1302,5 тыс. рублей; 2023 год – 1440,0 тыс. рублей; 2024 год – 1455,0 тыс. рублей; 2025 год – 1530,0 тыс. рубле
--	--

1.1.2. Заменить в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» цифры «16,7 %» на «13,5 %».

1.2. Изложить в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	бюджет муниципального района Новгородской области: 2021 год – 6213,6 тыс. рублей; 2022 год – 6748,2 тыс. рублей; 2023 год – 7740,5 тыс. рублей; 2024 год – 7128,9 тыс. рублей; 2025 год – 7128,9 тыс. рублей; федеральный бюджет:
--	---

2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет:
2021 год – 1317,4 тыс. рублей;
2022 год – 4602,4 тыс. рублей;
2023 год – 1741,8 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
бюджет поселений:
2021 год – 799,0 тыс. рублей;
2022 год – 949,0 тыс. рублей;
2023 год – 518,5 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетные средства:
2021 год – 1142,8 тыс. рублей;
2022 год – 1302,5 тыс. рублей;
2023 год – 1440,0 тыс. рублей;
2024 год – 1455,0 тыс. рублей;
2025 год – 1530,0 тыс. рублей

1.3. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы» строку «Объемы и

»;

источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

«1.9.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	3,1	3,5	13,0	11,5	12,3	13,5
-------	---	---	-----	-----	------	------	------	------

»;

1.4. Изложить строку «IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы» в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	бюджет муниципального района Новгородской области: 2021 год – 1452,8 тыс. рублей; 2022 год – 1520,4 тыс. рублей; 2023 год – 1816,4 тыс. рублей; 2024 год – 1526,5 тыс. рублей; 2025 год – 1526,5 тыс. рублей; областной бюджет: 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 21,5 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей
---	--

»;

- 1.5. Изложить мероприятия программы «V» в прилагаемой редакции
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района Новгородской
области
от 17.03.2023 № 178

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района»									
1.1	Задача 1. Развитие физической культуры, массового спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории Маловишерского района									
1.1.1.	Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий, проводимых комитетом, организация и проведение мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта «Активное долголетие» и «Будь в спорте»	комитет, ГБУЗ «Маловишерская районная больница», ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций»	2021-2023 годы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.12, 1.13	бюджет муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района) бюджеты поселений	0,0 779,7	0,0 960,4	0,0 518,5	0,0 0	0,0 0
1.1.2.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории района	комитет	2021 год	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13	бюджет муниципального района областной бюджет	19,3		0	0	0
1.1.3.	Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем	комитет	2022	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13	бюджет муниципального района областной бюджет		25,253 2500,0	0 0		
1.1.4.	Содержание официального сайта. Организация размещения тематических теле и радиопрограмм, размещения информации об официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в районе	комитет, комитет образования Администрации муниципального района Новгородской области, комитет культуры Администрации муниципального района Новгородской области, ОГАУ «Агентство информационных	2021-2025 годы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		коммуникации»								
1.1.5.	Организация присвоения массовых спортивных разрядов	комитет	2021-2025 годы	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0
1.1.6.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	комитет	2021-2025 годы	1.5	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0
1.1.7	Реализация муниципального проекта «Служить России суждено тебе и мне!»	комитет	2021-2022 годы	1.1, 1.2	областной бюджет	40,0	32,5	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта									
2.1.	Ремонт учреждений физической культуры и спорта	комитет	2021-2025 годы	1.14	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0
2.2.	Разработка проектно-сметной документации и строительство новых спортивных площадных сооружений	комитет	2021-2025 годы	1.15, 1.16	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0
2.3.	Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению Спортивная школа «Арена МВ» на финансовое обеспечение муниципального задания	комитет	2021-2025 годы	1.10, 1.11	бюджет муниципального района областной бюджет внебюджетные средства	6213,5 1277,4 1142,8	6566,5 2069,9 1302,5	7698,5 1741,8 1440,0	7128,9 0,0 1455,0	7128,9 0,0 1530,0
2.4.	Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению Спортивная школа «Арена МВ» на иные цели	комитет	2022-2023-годы	1.10, 1.11	бюджет муниципального района		145,0	42,0		
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2021-2025 годы»									
3.1.	Задача 1. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта									
3.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное	комитет	2021-2025 годы	2.1	бюджет муниципального района	1550,2	1520,4	1816,4	1526,5	1526,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	обеспечение деятельности комитета				областной бюджет	0	21,5	0	0	0

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 184
г. Малая Вишера

Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на привлечение правообладателей земельных участков к административной ответственности за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2023 год

В соответствии с подпунктом 1.2 Указа Губернатора Новгородской области от 16.03.2023 № 137 «О мерах по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Новгородской области на период 2023-2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый график проведения мероприятий, направленных на привлечение правообладателей земельных участков к административной ответственности за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области района на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 20.03.2023 № 184

ГРАФИК

проведения мероприятий, направленных на привлечение правообладателей земельных участков к административной ответственности за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2023 год

Наименования поселения	Количество мероприятий							ИТОГО
	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	
Бургинское сельское поселение Маловишерского муниципального района Новгородской области	2	5	3	3	3	3	0	19
Веребьинское сельское поселение	2	4	2	2	2	2	0	14
Итого:	4	9	5	5	5	5	0	33

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 185
г. Малая Вишера

Об утверждении плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2023-2025 годы

В целях недопущения распространения борщевика Сосновского на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2023-2025 годы.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Зайцева А.Ю.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Новгородской
области
от 20.03.2023 № 185

ПЛАН

мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2023 -2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации мероприятия
1	2	3	4
1.	Информирование населения о необходимости принятия мер по борьбе с борщевиком Сосновского (размещение памяток на информационных стендах, официальных сайтах Администрации муниципального района Новгородской области, сельских и городского поселений муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	администрации сельских и городского поселений (по согласованию), комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области	ежегодно до 30 мая
2.	Информирование крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных организаций осуществляющих деятельность на землях сельскохозяйственного назначения, о необходимости принятия мер по борьбе с борщевиком Сосновского (вручение памяток)	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области	ежегодно до 30 мая
3.	Обследование земельных участков с целью выявления мест локализации зарослей борщевика Сосновского, определения занимаемых им площадей и собственников (правообладателей) земельных участков	администрации сельских и городского поселений (по согласованию), комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области	ежегодно до 30 мая
4.	Работа с населением, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на землях сельскохозяйственного назначения, руководителями организаций, учреждений и предприятий района по соблюдению мер предосторожности при работе с пестицидами при механическом и химическом уничтожении борщевика Сосновского. При проведении химической обработки своевременное оповещение пасечников, установка щитов.	администрации сельских и городского поселений (по согласованию)	постоянно
5.	Многократное скашивание борщевика Сосновского до цветения на территориях городских и сельских поселений, на земельных участках в личных подсобных хозяйствах, придорожной полосе, обочинах автомобильных дорог, а так же на землях, принадлежащих ОАО «Российские железные дороги», ГОКУ «Новгородавтодор», филиал ОАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» производственное объединение «Ильменские электрические сети» Маловишерский РЭС.	администрации сельских и городского поселений (по согласованию), сельскохозяйственные организации (по согласованию), крестьянские (фермерские) хозяйства (по согласованию), дорожно-эксплуатационные организации (по согласованию), ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию), ГОКУ «Новгородавтодор» (по согласованию), филиал ОАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» производственное объединение «Ильменские электрические сети» Маловишерский РЭС. (по согласованию).	ежегодно в период с мая по сентябрь

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 189
г. Малая Вишера

О ресурсном центре поддержки добровольчества «Лига добра»

В целях активизации и развития волонтерского движения на территории муниципального района Новгородской области, в соответствии с Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, на основании Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», областного закона от 29.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества «Лига добра» на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр Созвездие».
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества «Лига добра».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района Новгородской области
от 20.03.2023 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества «Лига добра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества «Лига добра» (далее муниципальный ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности муниципальный ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной

распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, областным законом от 28.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области», настоящим Положением.

1.3 Муниципальный ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цель и задачи деятельности муниципального ресурсного центра

Основными целями и задачами муниципального ресурсного центра являются:

- 1) повышение уровня социально-экономического развития муниципального района Новгородской области и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы добровольческой деятельности;
- 2) системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов;
- 3) объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, муниципальных органов местного самоуправления;
- 4) вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;
- 5) формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;
- 6) организация взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, бизнес-структурами, некоммерческими организациями, образовательными организациями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;
- 7) обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в муниципальном районе Новгородской области;
- 8) предоставление доступа к различным формам финансирования на региональном и федеральном уровне организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;
- 9) интеграция федеральных и региональных проектов и программ в муниципальную повестку;
- 10) формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;
- 11) обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций;
- 12) осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;
- 13) реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 14) проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности.

3. Направления деятельности муниципального ресурсного центра

3.1. Основные направления деятельности муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.2. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

- 1) волонтерство Победы (благоустройство памятных мест и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций в формате «Дней единых действий»; волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»; проведение Всероссийских исторических квестов; организация работы общественных центров гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» в образовательных организациях и т.д.);
- 2) социальное волонтерство (оказание помощи незащищенным слоям населения, а также деятельность, связанная с заботой о животных);

3) событийное добровольчество (привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

4) медицинское волонтерство (добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе);

5) культурно-просветительское волонтерство (добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т. д.);

6) волонтерство в чрезвычайных ситуациях (содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризации культуры безопасности среди населения);

7) серебряное волонтерство (добровольческая деятельность, в которую включены люди старшего возраста, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности);

8) корпоративное волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на вовлечение представителей коммерческих структур в социально-значимую деятельность на безвозмездной основе и реализацию их личностного потенциала);

9) экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

4. Механизм работы муниципального ресурсного центра

4.1. Муниципальный ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр Созвездие» (далее Учреждение).

4.2. Муниципальный ресурсный центр возглавляет специалист Учреждения, в чьи должностные обязанности входит руководство муниципального ресурсного центра (далее руководитель муниципального ресурсного центра).

4.3. Руководитель муниципального ресурсного центра подчиняется руководителю Учреждения.

4.4. Руководитель муниципального ресурсного центра:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

4.4.2. Организует работу муниципального ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу муниципального ресурсного центра;

4.4.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности муниципального ресурсного центра;

4.4.4. Осуществляет силами волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра;

4.4.5. Использует материально-техническую базу Учреждения, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

4.4.6. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального ресурсного центра;

4.4.7. Готовит отчет о работе муниципального ресурсного центра;

4.4.8. Разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности муниципального ресурсного центра.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 190

г. Малая Вишера

О наделении должностных лиц полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения или выпуска в эфир оповещения и (или) экстренной информации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», в целях оповещения и информирования населения о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее чрезвычайные ситуации) на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения или выпуска в эфир сигналов оповещения и (или) экстренной информации единую дежурно-диспетчерскую службу Маловишерского муниципального района Новгородской области Муниципального Казенного Учреждения «Служба заказчика».

2. При взаимодействии с операторами связи по организации передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о чрезвычайных ситуациях единой дежурно-диспетчерской службе Муниципального Казенного Учреждения «Служба заказчика» Маловишерского муниципального района Новгородской области руководствоваться регламентами к Соглашению о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации с операторами сотовой связи публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы», публичного акционерного общества «МегаФон», общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл».

3. Рекомендовать Муниципальному Казенному Учреждению «Служба заказчика» ознакомить оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы Маловишерского муниципального района Новгородской области с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2023 № 194
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.03.2021 № 248:

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.):»		федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджет муниципального района Новгородской области	внебюджетные средства	всего
	2021	-	-	663,1	-	663,1
	2022	-	-	365	-	365
	2023	-	-	300	-	300
	2024	-	-	68,2	-	68,2
	2025	-	-	68,2	-	68,2
	ВСЕГО	-	-	1464,5	-	1464,5

1.2. Изложить раздел V. «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района Новгородской области от 23.03.2023 № 194

V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества									
1.1.	Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	комитет	2021-2023 годы	1.1-1.2	бюджет муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района)	200	50	40	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Приобретение программного обеспечения и компьютерной техники для информационного взаимодействия с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	комитет	2021-2023 годы	1.1-1.2	бюджет муниципального района	63,1	0	51,25	0	0
2.	Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности									
2.1.	Формирование земельных участков и определение рыночной стоимости земельных участков	комитет	2021-2025 годы	1.3	бюджет муниципального района	400	265	58,75	68,2	68,2
2.2.	Выполнение комплексных кадастровых работ	комитет	2023 год	1.3	бюджет муниципального района	-	-	50	-	-
3.	Задача 3. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление									
3.1.	Формирование земельных участков для предоставления льготным категориям граждан	комитет	2022-2023 годы	1.4	бюджет муниципального района	0	50	100	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03.2023 № 196
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав топонимической комиссии Маловишерского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав топонимической комиссии Маловишерского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 526, изложив его в редакции:

«Платонов Д.Б. - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;

Журавлева Л.Н. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;

Ромашова Л.В. - ведущий специалист отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Альбукаева Н.В. - главный специалист комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;

Демидова И.И. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Маловишерский районный краеведческий музей» (по согласованию);

Евдокимова Е.В. - Глава Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Ефимова Л.А. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Маловишерского района» (по согласованию);

Перфильева Е.Г. - учитель географии и биологии, руководитель историко-краеведческого музея муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (по согласованию);

Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Сироткина Е.Н. - директор ООО ТРК «МВ Диапазон» (по согласованию);

Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03.2023 № 199
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.03.2013 № 136

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 20.03.2013 № 136 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить в наименовании, пунктах 1 и 2 после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением:

1.2.1. Дополнить в наименовании, пунктах 1, 3 после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2.2. Изложить абзац первый пункта 4 в редакции:

«4. Основными задачами комиссии являются содействие Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Администрация муниципального района):»;

1.2.3. Изложить абзац второй пункта 6 в редакции:

«первый заместитель (заместитель) Главы Администрации муниципального района (председатель комиссии), специалисты комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района, муниципальные служащие отраслевых органов Администрации муниципального района, структурных подразделений Администрации муниципального района, определяемые Главой муниципального района Новгородской области (далее – Глава муниципального района);»;

1.3. В Составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением:

1.3.1. Дополнить в наименовании после слов «Администрации муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.3.2. Включить в качестве члена комиссии, заместителя председателя комиссии управляющего Делами Администрации муниципального района Новгородской области Федорову И.Ю.;

1.3.3. Исключить Зайцева А.Ю.;

1.3.4. Считать Титову Л.А. заместителем Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председателем комиссии.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023 № 200
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 14.02.2011 № 66 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 04.06.2012 № 470 «О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 08.02.2013 № 54 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.03.2023 № 200

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» и пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Контроль за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений района осуществляется комитетом финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области или иными отраслевыми органами Администрации муниципального района Новгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений района (далее - учредители).

1.3. Положения Порядка не применяются при осуществлении:

учредителями полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

комитетом финансов Администрации муниципального района Новгородской области деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района;

контроля, предусмотренного федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с Порядком, являются:

осуществление муниципальными автономными и бюджетными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление муниципальными казенными учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;

исполнение муниципальными казенными учреждениями бюджетной сметы;

качество предоставления муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ).

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

оценка результатов деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;

выявление отклонений в деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание муниципальными казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;

подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета Маловишерского муниципального района.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

2.1. Мероприятия по контролю включают в себя проведение уполномоченными должностными лицами учредителя проверок деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений.

2.2. Проверки деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений осуществляются в форме документальной проверки муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений или выездной проверки муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений.

3. Организация и проведение документальных и выездных проверок

3.1. Организация и проведение документальной проверки:

3.1.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о результатах деятельности муниципального учреждения, и иных документах, содержащих сведения о деятельности учреждения, представляемых муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями учредителю;

3.1.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя;

3.1.3. Документарные проверки муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений осуществляются должностными лицами учредителя, уполномоченными на проведение указанных проверок в соответствии с их должностными регламентами, срок проведения проверки не может превышать 15 рабочих дней;

3.1.4. Документарные проверки проводятся по распоряжению учредителя.

3.2. Организация и проведение выездной проверки:

3.2.1. Предметом выездной проверки являются рассматриваемые учредителем содержащиеся в документах муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений сведения о деятельности учреждения;

3.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения (далее - субъект проверки);

3.2.3. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми учредителем планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц;

3.2.4. Планы выездных проверок утверждаются решениями учредителя до 1 ноября года предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок;

3.2.5. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальных сайтах учредителей;

3.2.6. Плановые выездные проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года, за исключением случая, указанного во втором абзаце подпункта 3.2.7 Порядка;

3.2.7. Основанием для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

Вновь созданное муниципальное автономное, бюджетное и казенное учреждение включается в план выездных проверок по истечении одного года со дня его государственной регистрации;

3.2.8. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Новгородской области и муниципального района, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности автономного, бюджетного и казенного учреждения;

обнаружение учредителем в представленных автономным, бюджетным и казенным учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Новгородской области и муниципального района;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

поручения Главы муниципального района, первого заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, координирующих соответствующие направления деятельности;

3.2.9. Выездная проверка проводится на основании решений учредителя, в которых в обязательном порядке указываются:

наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

наименование муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения, проверка которого проводится;

цели, предмет проверки;

основания проведения проверки;

срок проведения проверки;

3.2.10. Руководитель проверяемого муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения учредителя заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа;

3.2.11. Срок проведения каждой из выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем учредителя, но не более чем на 20 рабочих дней;

3.2.12. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны вправе:

посещать территорию и помещения субъекта проверки;

получать объяснения должностных лиц субъекта проверки;

наблюдать за процессом оказания услуги (выполнения работы);

проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки;

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.14. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании решения учредителя в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии решения учредителя;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо субъекта проверки с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

4.1. Оформление результатов документарной проверки

4.1.1. По итогам анализа представленных в течение года субъектом проверки документов должностное лицо, уполномоченное распоряжением учредителя на проведение документарной проверки, составляет справку, которую приобщает к документам автономного, бюджетного и казенного учреждения муниципального района для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном учредителем.

Должностным лицом учредителя, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности автономного, бюджетного и казенного учреждения муниципального района;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности автономного, бюджетного и казенного учреждения муниципального района от запланированных;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям стандарта предоставления муниципальных услуг;

предложения по вопросам дальнейшей деятельности автономного, бюджетного и казенного учреждения муниципального района с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

4.1.2. В случае если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом учредителя, уполномоченным на проведение документарной проверки, выявлены нарушения действующего законодательства, связанные с предметом контроля, должностным лицом учредителя, уполномоченным на проведение документарной проверки, готовится и представляется руководителю учредителя справка с предложением о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного субъекта проверки.

4.2. Оформление результатов выездной проверки

4.2.1. По результатам выездной проверки должностными лицами учредителя составляется и подписывается акт проверки.

4.2.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее окончания.

4.2.3. В акте проверки в обязательном порядке должны быть указаны:

дата и место составления акта проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную

проверку;
наименование автономного, бюджетного или казенного учреждения муниципального района - субъекта проверки, должность представителя субъекта проверки, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации, области, муниципального района при осуществлении деятельности субъекта проверки.

4.2.4. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо направляется субъекту проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки учредителя.

4.2.5. Автономное, бюджетное и казенное учреждение муниципального района, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.2.6. По истечении 15 рабочих дней с даты получения акта проверки субъектом проверки руководителем учредителя рассматривается акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений от субъекта проверки материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки субъект проверки извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки. Если уполномоченное должностное лицо субъекта проверки, надлежаще извещенное о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

4.2.7. По итогам рассмотрения материалов проверки руководителем учредителя утверждается акт выездной проверки.

4.2.8. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности субъекта проверки учредитель направляет субъекту проверки предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Новгородской области, Маловишерского муниципального района, содержащем признаки противоправного деяния, руководителем учредителя принимается решение о направлении материалов проверки в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

4.2.9. Субъект проверки, которому было направлено предложение (предписание), должен исполнить его в установленный срок и представить учредителю отчет об исполнении предложения (предписания) с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если отчет об исполнении предложения (предписания) подтверждает факт его исполнения, учредитель направляет в субъект проверки письмо о принятии отчета об исполнении предложения (предписания).

В случае если субъект проверки не исполнил предложение (предписание) в установленный срок или отчет об исполнении предложения (предписания) не подтверждает факт исполнения предложения (предписания), учредителем рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц субъекта проверки, ответственных за выполнение предложения (предписания), к ответственности в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и муниципального района.

4.3. Акт проверки может быть обжалован субъектом проверки в соответствии с действующим законодательством.

5. Итоги контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений

5.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях;

при определении вопросов дальнейшей деятельности муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о перепрофилировании деятельности учреждения;

о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03.2023 № 206

г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений

В соответствии со статьей 5.1, части 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», главой 5 Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 №108, Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 01.04.2020 № 311,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести в период с 28.03.2023 по 24.04.2023 включительно, общественные обсуждения следующих проектов:

проект планировки территории комплексного развития территории по инициативе правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:08:0084602:153;

проект планировки территории комплексного развития территории по инициативе правообладателя земельного участка с кадастровым номером 53:08:0084601:149;

проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории микрорайонов центральной части г. Малая Вишера в границах ул. ул. Революции и Новгородская, ул. ул. Урицкого и Гагарина (далее Проекты).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений Проектов.

3. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений Проектов.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Новгородской
области
от 27.03.2023 № 206

ПОРЯДОК
и сроки проведения общественных обсуждений

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района	28.03.2023 http://www.mvadm.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	28.03.2023	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 28.03.2023	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района
4.	Размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia https://pos.gosuslugi.ru/ 28.03.2023	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района
5.	Принятие предложений и замечаний.	с 28.03.2023 до 20.04.2023 включительно.	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Малови-

	Ведение журнала предложений и замечаний	Предложения принимаются письменно: по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; по электронной почте: gradmv@mail.ru ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)	шерского муниципального района; участники общественных обсуждений (часть 12 статья 5.1 Градостроительного кодекса РФ)
6.	Проведение экспозиции проекта.	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 28.03.2023 до 20.04.2023 включительно. Рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	21.04.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	21.04.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района

10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 24.04.2023	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshhestvennie_obsugdenia не позднее 24.04.2023	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 207
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 16 февраля 2017 года № 113 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района»;

от 25 марта 2020 года № 289 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 16.02.2017 № 113»;

от 19 мая 2021 года № 521 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района»;

от 19 ноября 2021 года № 1137 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 28.03.2023 № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Положение является обязательным для реализующих дополнительные общеобразовательные программы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, а также индивидуальных предпринимателей (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Организация предоставления дополнительного образования

2.1 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.4 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.6 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в

порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.9. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить

массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.18. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
 - воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
 - формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.21. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.22. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2.25. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 208

г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.01.2021 № 42 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 226179,24 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 51113,5 тыс. рублей; 2022 год – 86819,0 тыс. рублей; 2023 год – 38206,33607 тыс. рублей;
---	--

	2024 год – 24870,790 тыс. рублей; 2025 год – 25169,580 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 122967,65 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 24592,8 тыс. рублей; 2022 год – 28083,4 тыс. рублей; 2023 год – 24604,96 тыс. рублей; 2024 год – 22693,790 тыс. рублей; 2025 год – 22992,580 тыс. рублей; областной бюджет -102444,885 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 25754,0 тыс. рублей; 2022 год – 58735,6 тыс. рублей; 2023 год – 13601,285 тыс. рублей; 2024 год – 2177,0 тыс. рублей; 2025 год – 2177,0тыс. рублей федеральный бюджет: 2021 год -766,7 тыс. рублей
--	--

»;

1.2. В паспорте подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации» Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 46171,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 8596,6 тыс. рублей; 2022 год – 14306,6 тыс. рублей; 2023 год – 9148,9 тыс. рублей; 2024 год – 7061,0 тыс. рублей; 2025 год - 7061,0 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 42802,5 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 8537,6 тыс. рублей; 2022 год – 6568,8 тыс. рублей; 2023 год – 9148,9 тыс. рублей; 2024 год – 7061,0 тыс. рублей;
--	---

	2025 год – 7061,0 тыс. рублей областной бюджет -4478,2 тыс.рублей, в том числе: 2021 год-59,0тыс.рублей; 2022 год – 4419,2 тыс.рублей
--	--

1.3. В паспорте подпрограммы «Содержание и текущий ремонт дорог» Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 12108,04 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 28807,0 тыс. рублей; 2022 год – 62577,6 тыс. рублей; 2023 год – 17306,666 тыс. рублей; 2024 год – 6058,990 тыс. рублей; 2025 год – 6357,780 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 24310,75 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 5341,0 тыс. рублей; 2022 год – 7201,6 тыс. рублей; 2023 год – 3705,381 тыс. рублей; 2024 год – 3881,990 тыс. рублей; 2025 год – 4180,780 тыс. рублей; областной бюджет – 96797,285 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 23466,0 тыс. рублей; 2022 год – 55376,0 тыс. рублей; 2023 год – 13601,285 тыс. рублей; 2024 год – 2177,0 тыс. рублей; 2025 год – 2177,0тыс. рублей
--	---

1.4.Изложить в разделе «IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы» строку 4.3 в редакции:

4.3	Благоустройство общественных территорий(проездов, скверов, парков, тротуаров, автобусных остановок, детских площадок и т.п.)	д.	1						
-----	--	----	---	--	--	--	--	--	--

