



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 1009

г. Малая Вишера

Об осуществлении Администрацией муниципального района Новгородской области, отраслевыми органами Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района Новгородской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией муниципального района Новгородской области, отраслевыми органами Администрации муниципального района Новгородской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.04.2015 № 288 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального района, ее структурными подразделениями полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 16.10.2024 № 1009

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТРАСЛЕВЫМИ ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И
НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
(АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Администрация муниципального района Новгородской области, отраслевые органы Администрации муниципального района Новгородской области и (или) находящимися в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального района Новгородской области (далее – бюджет района):

1.1. Формируют перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов (далее - администраторы доходов);

1.2. Представляют в комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области (далее - комитет финансов) следующие документы:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в части доходов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по доходам в порядке и сроки, установленные приказом комитета финансов;

прогноз поступления доходов бюджета в сроки и по форме, которые согласованы с комитетом финансов;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части закрепленных источников доходов в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные приказом комитета финансов;

сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета в порядке и сроки, которые установлены муниципальными правовыми актами;

1.3. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.4. Определяют порядок принятия администратором доходов решений о

признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

1.5. Принимают при осуществлении бюджетных полномочий, установленных в подпункте 1.1. настоящего пункта, правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета и комитета финансов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

1.6. Исполняют полномочия администраторов доходов бюджета в соответствии с принятыми ими правовыми актами о порядке осуществления полномочий администратора доходов в случае, установленном 2 настоящего Порядка;

1.7. Вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 1.5., 1.6. настоящего пункта, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

1.8. Осуществляют контроль за исполнением подведомственными им администраторами доходов их бюджетных полномочий;

1.9. Осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в порядке, установленном статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.10. Проводят в установленном ими порядке мониторинг качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов доходов;

1.11. Осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов, не имеющие подведомственных им администраторов доходов, осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.5, 1.6. настоящего Порядка, должны содержать положения, предусматривающие:

3.1. Наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Новгородской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Новгородской области;

формирование и представление главному администратору доходов в порядке и сроки, им установленные, сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3.2. Требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

3.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5. Определение порядка действий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3.6. Определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.7. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными

федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.8. Определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

3.9. Определение порядка взаимодействия и обмена информацией между структурными подразделениями главного администратора доходов, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов;

3.10. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

4. Администраторы доходов обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области договора (соглашения) об обмене электронными документами.

5. Главные администраторы доходов представляют в Управление Федерального казначейства по Новгородской области реестр администрируемых доходов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов о закреплении или изменении перечней администрируемых ими доходов бюджета.

6. В ходе исполнения бюджета главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в решение Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

7. Главные администраторы доходов в случае изменения их полномочий по составу и (или) функциям, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета в части администрируемых доходов доводят указанную информацию до комитета финансов в сроки и по форме, которые утверждены муниципальными правовыми актами.

8. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.
