



Российская Федерация
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024 № 1175
г. Малая Вишера

О проведении районного конкурса на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году

В целях своевременного создания праздничной новогодней атмосферы в связи с подготовкой к Новому году и Рождеству Христову,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести районный конкурс на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении районного конкурса на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году;

Состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 13.11.2024 № 1175

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году.

1.2. Организатором конкурса является Администрация муниципального района Новгородской области (далее - муниципальный район).

1.3. Цель конкурса – поддержка лучших художественно-оформительских решений, оригинальных идей, новаторских подходов по созданию эстетически привлекательной новогодней среды в муниципальном районе, повышение социальной активности и инициативы организаций и физических лиц.

Задача конкурса – определение субъектов, обеспечивших на высоком художественном и профессиональном уровне оформление оконных витрин, фасадов и прилегающих территорий к новому 2025 году.

1.4. Сроки проведения конкурса – с 20 ноября 2024 года по 25 декабря 2024 года.

2. Участники конкурса и условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе оцениваются организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность в сфере потребительского рынка на территории муниципального района.

Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием.

Количество объектов потребительского рынка, заявленных на участие в конкурсе от одной организации либо от одного физического лица, не ограничено.

2.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию в срок до 23 декабря 2024 года на адрес электронной почты komitet.eck@yandex.ru:

заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

фото и (или) видеоматериалы.

Максимальная продолжительность видеоролика – не более 2-х минут.

Размер одного изображения не должен превышать 15 Мб. Основным критерием фотоматериала является возможность распечатать фотографию в размере А4. Некачественные фото с размытым изображением к участию в

конкурсе не допускаются. Фотомонтаж, фотоколлаж с использованием компьютерной графики, не допускаются.

На конкурс не принимаются фото и (или) видеоматериалы рекламного характера, несвязанные с тематикой конкурса.

2.3. Заявки, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Конкурс проводится среди следующих групп предприятий потребительского рынка:

- торговые объекты;
- объекты общественного питания;
- объекты бытового обслуживания населения.

2.5. В рамках конкурса оценивается праздничная иллюминация фасадов зданий, входной группы, прилегающих территорий, витрин.

2.6. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – прием заявок на участие в конкурсе с 20 ноября 2024 по 22 декабря 2024 года включительно;

второй этап – рассмотрение заявок и определение победителей конкурсной комиссией с 23 по 24 декабря 2024 года включительно.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Координацию работ по подготовке и проведению конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. При отсутствии председателя конкурсной комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов конкурсной комиссией вправе своим решением поручить одному из членов конкурсной комиссии временно исполнять обязанности председателя конкурсной комиссии.

3.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:
осуществляет информационное обеспечение конкурса;

рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;
осуществляет оценку объекта, заявленного на участие в конкурсе.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист согласно Приложению № 2 к настоящему Положению по каждому объекту и подсчитывает баллы. Оценка критериев проводится по десятибалльной системе. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии голосует последним.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний посредством телефонной связи и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

производит итоговый подсчет количества баллов;

подводит итоги конкурса;

организует награждение победителей;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

3.11. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законе порядке.

3.12. Члены конкурсной комиссии, не согласные с принятым конкурсной комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов и награждение участников конкурса

4.1. В конкурсе присуждается три места. Победители конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов. При равенстве у участников установленных для данного конкурса баллов победитель определяется путём проведения открытого голосования всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Конкурсная комиссия может дополнительно учредить поощрительные номинации без присуждения призовых мест.

4.3. Оглашение победителей конкурса и награждение производится после окончания конкурса. Информация о дате, месте и времени проведения награждения доводятся секретарем конкурсной комиссии до сведения победителей конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения.

4.4. Победители конкурса награждаются дипломами и (или) призами.

4.5. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mvishadm.gosuslugi.ru/>

4.6. Конкурсная комиссия оставляет за собой право на использование и публикацию в средствах массовой информации фото и (или) видеоматериалов объектов, оцениваемых в результате проведения конкурса.

Приложение № 1

к Положению о проведении районного
конкурса на лучшее праздничное
оформление объектов потребительского
рынка к новому 2025 году

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в районном конкурсе на лучшее праздничное оформление
объектов потребительского рынка к новому 2025 году

Наименование субъекта _____

просит рассмотреть заявку для участия в конкурсе на лучшее новогоднее
оформление.

К участию (осмотру) в конкурсе представляем следующие объекты:

_____;
_____;
_____.

Тип объекта: _____.

Местонахождение объекта, представленного на конкурс:

Контактный телефон: _____.

В номинации:

- ☐ «Новогодняя фантазия»
☐ «Новогодний серпантин»

В категории (нужное подчеркнуть):

- розничная торговля, - общественное питания, - бытовые услуги.

☐ Даю согласие на использование и публикацию в средствах массовой
информации фото и (или) видеоматериалов объектов, полученных в результате
проведения конкурса.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо, применяющее специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ Г.

МП (при наличии)

Приложение № 2

к Положению о проведении районного конкурса на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году

Форма оценочного листа

Оценочный лист

г.Малая Вишера

«__»_____20__г.

1. В оценке объекта принял участие: _____

(указать Ф.И.О, должность)

2. Характеристика объекта:

2.1. Тип объекта _____;

2.2. Наименование организации /ФИО индивидуального предпринимателя

_____;

2.3. Местонахождение объекта: _____.

3. Состояние объекта к новому 2025 году.

Критерии оценки объектов - участников конкурса

№ п/п	Перечень критериев, по которым производится оценка объекта	Баллы (1-10)
1.	Фасад (строения, здания, сооружения):	
	состояние, тематическое оформление	
	использование художественной подсветки и иных тематических элементов	
2.	Витрины:	
	состояние	
	тематическое оформление	
	композиционное и цветовое оформление	
	использование художественной подсветки	
3.	Территория, прилегающая к объекту (при её наличии):	
	санитарное состояние	
	тематическое оформление	
	наличие художественной подсветки	
4.	Наличие и красочное оформление новогодней ели	
5.	Дополнительная информация: единство стиля оформления; наличие скульптурных композиций, снежных фигур, сказочных новогодних персонажей; оригинальность и креативность оформления объекта; уникальность идей праздничного оформления; использование нестандартных технических решений в оформлении; гармоничное соответствие архитектурному оформлению объекта потребительского рынка; другое.	

4. _____

(рекомендации о представлении на призовое место)

Ф.И.О _____

подпись _____ дата _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 13.11.2024 № 1175

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению районного конкурса на лучшее
праздничное оформление объектов потребительского рынка к новому 2025 году

Коцин П.А. - первый заместитель Главы Администрации муниципального
района Новгородской области, председатель комиссии;

Антипова А.А. - заместитель председателя комитета экономики и
сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской
области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Иванов С.В. - Глава Маловишерского городского поселения
Маловишерского муниципального района Новгородской области (по
согласованию);

Китаева Т.А. - Глава Большевишерского городского поселения
Маловишерского муниципального района Новгородской области (по
согласованию);

Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской области;

Федорова И.И. - Глава Бургинского сельского поселения
Маловишерского муниципального района Новгородской области (по
согласованию);

Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации
муниципального района Новгородской области;

Терентьева Е.Н. - главный специалист комитета экономики и сельского
хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Тимофеева Т.В. - Глава Веребьинского сельского поселения
Маловишерского муниципального района Новгородской области (по
согласованию);

Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации
муниципального района Новгородской области;

Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской области
