



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024 № 1311

г. Малая Вишера

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 13.12.2024 № 1311

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веревьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Администрация муниципального района Новгородской области в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в границах Маловишерского городского поселения, Бургинского сельского поселения, Веревьинского сельского поселения (далее – Положение), утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 21.09.2021 № 475, осуществляет муниципальный земельный контроль за:

соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

недопущением ненадлежащего использования земельного участка;

соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламливания, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

выполнением иных требований законодательства.

1.2. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки и их части, расположенные на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской

области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – объекты контроля).

1.3. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

1.4. За истекший период 2024 года в рамках осуществления муниципального земельного контроля обследовано 4,5 га земель.

Ввиду того, что постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» установлен запрет на проведение плановых контрольно-надзорных мероприятий в отношении физических и юридических лиц, муниципальный земельный контроль в 2024 году осуществлялся посредством проведения выездных обследований.

Проведено 3 выездных обследований. Выявлено 3 нарушения на общей площади 4,5 га. По результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом выдано 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Направлено исковое заявление в суд об освобождении самовольно занятой части земельного участка общего пользования. В настоящее время заявление находится на рассмотрении.

Основным видом нарушений, выявляемых должностными лицами, является самовольное занятие земель лицами, не имеющими оформленных прав на землю.

1.5. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1.5.1. Низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков;

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

1.5.2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон), изначально не планировавшие использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения по его прямому назначению.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольных мероприятий, а в таких случаях земельный участок чаще всего уже находится в состоянии, не пригодном для сельскохозяйственного использования.

В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели разработки программы профилактики и проведение профилактической работы:

предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

повышение прозрачности системы муниципального контроля;

формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики позволяет решить следующие задачи:

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

2.3. Сроки реализации программы профилактики приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2025 год.

2.4. В программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть программы профилактики в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

2.5. В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе профилактики не предусмотрены.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы профилактики.

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Информирование	Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области	на постоянной основе	муниципальный земельный инспектор

		<p>(далее – Администрация муниципального района) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: https://mvishadm.gosuslugi.ru (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Администрация муниципального района размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; руководства по соблюдению обязательных требований; программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. <p>Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.</p>		
2.	Объявление предостережения	<p>В случае наличия у Администрации муниципального района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация муниципального района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных</p>	в течение года	муниципальный земельный инспектор

		<p>требований.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.</p> <p>Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.</p> <p>Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).</p> <p>Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование контролируемого лица; сведения об объекте муниципального земельного контроля; дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения. <p>Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим</p>		
--	--	--	--	--

		<p>предостережение не позднее 10 рабочих дней с момента получения таких возражений.</p> <p>В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов Инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.</p>		
3.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального района, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p> <p>Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p>	в течение года	муниципальный земельный инспектор

		<p>Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.</p> <p>В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>		
4.	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите Главе муниципального района Новгородской области для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>Обязательный профилактиче-</p>	в течение года	муниципальный земельный инспектор

		<p>ский визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области в области использования земель, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией муниципального района не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата, время и место составления уведомления; наименование органа муниципального земельного контроля; полное наименование контролируемого лица; фамилия, имя, отчество инспектора; дата, время и место обязательного профилактического визита; подпись инспектора. <p>Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказать от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию муниципального района с заявлением</p>		
--	--	---	--	--

		<p>о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Администрация муниципального района рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации муниципального района, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>Администрация муниципального района принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:</p> <p>от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;</p> <p>в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией муниципального района было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;</p> <p>в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;</p> <p>заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации муниципального района либо членов их семей.</p> <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация муниципального района в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим</p>		
--	--	---	--	--

		фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики		
--	--	---	--	--

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Ожидаемый результат программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

4.2. Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

4.3. Целевые показатели результативности мероприятий программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

4.4. Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений требований земельного законодательства;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

4.5. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.