



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 № 1320
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в
Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2020 № 913, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 17.12.2024 № 1320

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного
образования, подведомственных комитету по физической культуре и
спорту Администрации Маловишерского муниципального района
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, (далее - Примерное положение, муниципальный район) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.09.2024 № 960 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района Новгородской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта (далее - учреждение, комитет).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом требований, утвержденных Правительством Российской Федерации, в том числе в части установления (дифференциации) должностных окладов, ставок заработной платы, перечней выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат, условий назначения выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из:
должностных окладов, ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

1.4. В целях дифференциации должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения система оплаты труда включает повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Повышающие коэффициенты должностным окладам, ставкам заработной платы могут устанавливаться работникам учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категорийность. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке

заработной платы не может превышать размера 2,9 должностного оклада, ставки заработной платы.

Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы в отношении конкретных работников учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения – комитетом и оформляется правовым актом комитета.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, субсидий на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений приведен в приложении № 1 к Примерному положению.

1.7. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за данный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Закон № 82-ФЗ).

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

1.8. Установленные размеры должностных окладов подлежат индексации

в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального района. При индексации (увеличении) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. По тексту Примерного положения пределы числовых значений, в которых указано «до», следует понимать как «включительно».

1.10. В положении об оплате труда работников учреждения, разрабатываемом учреждением на основании Примерного положения, должны предусматриваться конкретные размеры должностных окладов по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий – с обязательным указанием конкретных должностей) и иных выплат (в абсолютном значении и (или) в процентах к должностному окладу, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. При этом в указанном положении не должна использоваться такая терминология, как «рекомендуемые минимальные размеры» или «минимальные размеры» должностных окладов.

1.11. Учреждение вправе создавать комиссию по вопросам оплаты труда, правомочную рассматривать два и более из следующих вопросов оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения):

установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, и определение ее размера;

оценка эффективности деятельности работников учреждения;

принятие решения о выплате единовременной (разовой) премии;

рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Законом № 82-ФЗ.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит пересмотру ежегодно не позднее 25 января текущего года в случае изменения значений показателей, использовавшихся при расчете должностного оклада руководителя учреждения. Решение об установлении коэффициентов, применяемых к базовому окладу руководителя учреждения, на текущий год утверждается приказом комитета в срок до 1 февраля текущего года.

Учреждения в срок до 15 января (в 2024 году – не позднее 15 декабря 2024 года) текущего календарного года, представляют в комитет следующие сведения:

сведения о среднемесячной заработной плате работников учреждения за предшествующий год (без учета заработной платы руководителя учреждения,

заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения);

сведения о среднесписочной численности работников учреждения за предшествующий год.

2.2.2. Должностной оклад руководителя учреждения (за исключением руководителя вновь созданного учреждения) определяется по следующей формуле:

$$Д_о = (Б_о + Б_о \times K_1 + Б_о \times K_2 + Б_о \times K_3) \times K_{ind}, \text{ где:}$$

$Д_о$ – должностной оклад руководителя учреждения;

$Б_о$ – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 26259 рублей;

K_1 – коэффициент, характеризующий среднесписочную численность работников учреждения;

K_2 – коэффициент за руководство учреждением, имеющим в соответствии с законодательством право использовать в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания;

K_3 – коэффициент, характеризующий техническую сложность закрепленного за учреждением объекта спорта;

K_{ind} – коэффициент индексации определяется в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер должностного оклада руководителя учреждения, сформированный в соответствии с настоящим Примерным положением, подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения и устанавливается в фиксированной сумме.

2.2.3. Среднесписочная численность работников учреждения определяется по данным учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения. Среднесписочная численность работников учреждения за календарный год определяется суммированием списочной численности работников учреждения на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Коэффициент, характеризующий среднесписочную численность работников учреждения:

Показатель	Условия	Коэффициент (K_1)
Среднесписочная численность работников учреждения (человек)	до 40	0
	от 40 до 70	0,02
	от 70 до 100	0,04
	свыше 100	0,08

2.2.4. Коэффициент за руководство учреждением, имеющим в соответствии с законодательством право использовать в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания (K_2), устанавливается равным 0,04.

2.2.5. Коэффициент, характеризующий техническую сложность закрепленного за учреждением объекта спорта (K_3), отражает наличие у

учреждения плавательного бассейна и (или) крытого катка с искусственным льдом и устанавливается равным 0,16 вне зависимости от количества таких объектов.

2.2.6. Руководителю вновь созданного учреждения должностной оклад устанавливается на период до конца текущего года на основании решения комиссии комитета с учетом планируемых показателей деятельности.

2.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается комитетом в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения в кратности, равной:

Показатель	Условия	Кратность
Среднесписочная численность работников учреждения (человек)	до 40	3,8
	свыше 40	4,8

В случае создания нового учреждения предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 2,9.

В случае создания нового учреждения предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Исчисленный таким образом должностной оклад заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера

учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5.2. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения комитет должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 2.4 Примерного положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

2.6. К должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории (в случае, если руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения относятся к педагогическим работникам);

повышающий коэффициент за опыт и достижения работников, имеющим государственные (ведомственные) звания и награды, ученую степень в сфере физической культуры и спорта.

Выплаты по повышающим коэффициентам не увеличивают должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, определяемых в процентном отношении к должностному окладу.

Выплаты по повышающему коэффициенту устанавливаются работникам начиная с даты возникновения правовых оснований в случае, если документ, подтверждающий наличие основания для установления выплаты, находится у работодателя, в иных случаях – со дня представления соответствующего документа работником, при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория и соответствия государственного (ведомственного) звания, ученой степени профилю деятельности учреждения.

2.6.1. Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, компетентности и квалификации в размерах не более:

высшая квалификационная категория – 0,7;

первая квалификационная категория – 0,4.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности) до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения в период его нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории к должностному окладу устанавливается с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, и её прохождения, но не более чем на один год после выхода из названного отпуска.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения перед наступлением пенсионного возраста, повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

2.6.2. Коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, ученую степень в сфере физической культуры и спорта, к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается на календарный год (работникам, принятым на работу в течение календарного года – на период до конца текущего календарного года).

При наличии у руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения нескольких государственных или ведомственных званий или наград, коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается за одно звание или награду руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения по выбору работника.

Коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, ученую степень в сфере физической культуры и спорта к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается в размерах в соответствии с приложением № 2 к Примерному положению.

2.7. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.7.1. Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.7.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей) заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.7.3. Выплаты за увеличение объема работ, расширение зон обслуживания заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.7.4. В случае привлечения руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.7.5. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.7.6. Выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов

специальной оценки условий труда в размере 4% должностного оклада;

2.7.7. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам. Основанием для установления выплаты компенсационного характера руководителю учреждения является приказ комитета, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.9. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.9.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности их деятельности, которые определяются в отношении руководителя учреждения – в соответствии с приложением № 3 к Примерному положению, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения – положениями об оплате труда работников учреждений.

Критерии оценки результативности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения разрабатываются на основе приложения № 3 к Примерному положению и могут быть скорректированы с учетом специфики деятельности конкретного учреждения.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы, показатели результативности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, критерии оценки результативности их деятельности определяются положениями об оплате труда работников учреждений.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, устанавливается на календарный год (работникам, принятым на работу в течение календарного года – на период до конца текущего календарного года с учетом планируемой нагрузки, могут быть скорректированы в сторону увеличения в зависимости от достигнутых результатов труда) и выплачивается ежемесячно.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, по средствам, поступающим от приносящей доход деятельности, устанавливается ежемесячно (ежеквартально) и выплачивается ежемесячно.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

интенсивность, срочность и напряженность работы, участие в выполнении важных работ и проведении значимых мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации региональных проектов, государственных программ Новгородской области, муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы» или участие в работе ведомственного проектного офиса.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется в следующих размерах: руководителю учреждения – до 150% должностного оклада, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения – до 150% должностного оклада.

1 балл соответствует 1% должностного оклада выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения, устанавливается приказом комитета.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу).

2.9.2. Выплаты за качество выполняемых работ производятся единовременно в следующих размерах:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере до 100% должностного оклада;

при награждении ведомственными знаками отличия, при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области – в размере до 50% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных комитетом – в размере до 25% должностного оклада.

2.9.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в размере:

- от 2 до 5 лет – 10% должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 20% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 30% должностного оклада;
- свыше 15 лет – 40% должностного оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет руководителю учреждения, и определение ее размера осуществляются комиссией комитета по установлению стажа работы и размера выплаты к должностному окладу за выслугу лет, состав которой утверждается приказом комитета.

Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, и определение ее размера осуществляются комиссией учреждения по установлению стажа работы и размера выплаты к должностному окладу за выслугу лет, состав которой утверждается приказом учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

время работы в организациях физической культуры и спорта, образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере физической культуры и спорта (работникам общепрофессиональных профессий в стаж работы также засчитывается время работы по соответствующей профессии или должности в организациях и учреждениях иной отраслевой принадлежности);

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях физической культуры и спорта, образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

2.10. К должностному окладу заместителя руководителя учреждения, непосредственно отвечавшего за организацию подготовки обучающегося, достигшего значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, может применяться стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке спортсмена (команды).

Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения может устанавливаться за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, как проходящего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (спортивную подготовку) в учреждении, так и ранее проходившего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (спортивную подготовку), и переданного для дальнейшего прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (спортивной подготовки) в другое учреждение.

Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке обучающегося (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок ее действия в течение одного календарного года, следующего за годом достижения спортсменом значимого спортивного результата, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения

следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия стимулирующей выплаты за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты к должностному окладу соответственно может увеличиваться, срок действия такой выплаты в этом случае исчисляется заново.

Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается в размерах в соответствии с приложением № 4 к Примерному положению.

2.11. Решение об установлении выплат стимулирующего характера в отношении руководителя учреждения принимается комитетом и оформляется приказом комитета, в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.12. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.12.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премиальной выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения за фактически отработанное время исходя из достижения показателей эффективности его деятельности по итогам работы за отчетный период.

2.12.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год не позднее 20 декабря отчетного года, в соответствии с установленными в приложении № 5 к Примерному положению критериями оценки эффективности его деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

2.12.3. Оценка показателей эффективности деятельности руководителя учреждения проводится ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал отчетного года – не позднее 20 декабря отчетного года), в соответствии с установленными в приложении №5 к Примерному положению критериями оценки его деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

2.12.4. Оценка эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом комитета.

2.12.5. Отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения представляется в оценочную комиссию независимо от наличия или отсутствия экономии фонда оплаты труда:

по учреждению – ежегодно не позднее 20 декабря отчетного года по форме согласно приложению № 6 к Примерному положению;

по руководителю учреждения – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 20 декабря отчетного года), по форме согласно приложению № 7 к Примерному положению.

2.12.6. По результатам рассмотрения отчетов об оценке эффективности деятельности при наличии экономии фонда оплаты труда оценочная комиссия готовит предложения о премировании руководителя учреждения и конкретном размере премиальных выплат либо об отказе в премировании руководителю учреждения. На основании предложений оценочной комиссии комитета не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы руководителя учреждения, которое оформляется приказом комитета.

2.12.7. Премирование заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется пропорционально фактически отработанному времени при наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложениями №№ 8, 9 к Примерному положению.

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения могут быть скорректированы с учетом специфики деятельности конкретного учреждения.

2.12.8. Оценка показателей эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения проводится в сроки, предусмотренные приказом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

2.12.9. Оценка эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения (далее – оценочная комиссия, созданная учреждением).

2.12.10. Заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности их деятельности в сроки, установленные приказом учреждения, по форме согласно приложению № 10 к Примерному положению.

2.12.11. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения. На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и оформляется приказом учреждения. Размер премиальной выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, за фактически отработанное время исходя из достижения показателей эффективности их

деятельности по итогам работы за отчетный период.

2.12.12. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100%.

Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем учреждения, заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения составит меньше 50% или при наличии дисциплинарного взыскания.

2.13. В целях поощрения руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе с указанием размера такой выплаты, определенной в процентном отношении к окладу в соответствии с условиями, указанными в абзаце седьмом настоящего пункта:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и (или) срочных работ, особо значимых мероприятий по реализации национальных проектов.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении:

руководителя учреждения принимается на основании предложения оценочной комиссии, которая создается приказом комитета, и оформляется приказом комитета;

заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения принимается на основании предложений оценочной комиссии, которая создается приказом учреждения, и оформляется приказом учреждения.

Размер единовременной (разовой) премии определяется на основании экономического расчета учреждения по фонду оплаты труда учреждения с учетом выполнения показателя предельной кратности, установленного пунктом 2.5 Примерного положения.

2.14. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – комитетом и оформляется приказом комитета;

в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

2.15. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – комитетом и оформляется приказом комитета;

в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.16. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения.

3. Условия оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Условия оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (приложение № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р).

3.2. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) состоит из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.3. Размеры должностных окладов, ставок работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) в соответствии с приложением № 11 к Примерному положению. Порядок установления ставок

заработной платы тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей (далее - тренеры-преподаватели) определен пунктом 3.4 Примерного положения.

По должностям работников учреждения, не включенным в ПКГ, наименования которых соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, или иным локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников учреждения в зависимости от сложности труда данных работников учреждения.

3.4. Оплата труда тренеров-преподавателей учреждения производится из расчета учебно-тренировочной нагрузки за фактический объем педагогической нагрузки, утвержденный в тарификационном списке учреждения исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы.

Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями учреждений характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебно-тренировочной работой, которая выражается в фактическом объеме их учебно-тренировочной нагрузки, определяемом из расчета 18 часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы (далее – нормируемая часть педагогической работы). Нормируемая часть педагогической работы оплачивается тренерам-преподавателям с учетом выполнения ими другой педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационной характеристикой (далее – другая часть педагогической работы). К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности тренеров-преподавателей, ведущих педагогическую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

За педагогическую работу тренера-преподавателя, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

Нормируемая часть педагогической работы тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебно-тренировочные занятия.

Размер оплаты труда тренеров-преподавателей определяется на основе ставок заработной платы.

Ставка заработной платы тренера-преподавателя определяется по следующей формуле:

$$\text{Ставка}_{\text{фн}} = \text{Ставка} \times \text{Объем}_{\text{нагрузки}} / \text{Норма}_{\text{часов}}, \text{ где:}$$

$\text{Ставка}_{\text{фн}}$ – ставка заработной платы тренера-преподавателя за

фактический объем учебной нагрузки в неделю, рублей;

Ставка – ставка заработной платы за календарный месяц на основе квалификационных уровней ПКГ (согласно приложению № 11 к Примерному положению) без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах), рублей;

Объем_{нагрузки} – фактический объем учебно-тренировочной нагрузки в неделю, часов;

Норма_{часов} – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы (18 часов).

За педагогическую работу, выполняемую тренером-преподавателем с его письменного согласия сверх установленной нормы часов либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической нагрузки.

3.5. К должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории (работникам учреждения, относящимся к педагогическим, медицинским работникам);

повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, ученую степень в сфере физической культуры и спорта.

Выплаты по повышающим коэффициентам не увеличивают должностной оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, определяемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

Выплаты по повышающему коэффициенту устанавливаются работникам начиная с даты возникновения правовых оснований в случае, если документ, подтверждающий наличие основания для установления выплаты, находится у в учреждении, в иных случаях – со дня представления соответствующего документа работником, при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория и соответствия государственного (ведомственного) звания, ученой степени профилю деятельности учреждения.

3.5.1. Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, компетентности и квалификации в размерах не более:

высшая квалификационная категория – 0,7;

первая квалификационная категория – 0,4;

вторая квалификационная категория – 0,2.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается на срок действия квалификационной категории тренера-преподавателя или иного педагогического работника учреждения, медицинского работника учреждения.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории к должностному окладу, ставке заработной платы работника учреждения

устанавливается с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности) до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у тренера-преподавателя или иного педагогического работника учреждения в период его нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории к ставке заработной платы устанавливается с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, и её прохождения, но не более чем на один год после выхода из названного отпуска.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у тренера-преподавателя или иного педагогического работника учреждения перед наступлением пенсионного возраста, повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории к ставке заработной платы устанавливается с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

3.5.2. Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, ученую степень в сфере физической культуры и спорта, к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливается на календарный год (работникам, принятым на работу в течение календарного года – на период до конца текущего календарного года).

При наличии у работника нескольких государственных или ведомственных званий или наград, повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается за одно звание или награду работника по выбору работника.

Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, ученую степень в сфере физической культуры и спорта к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается в размерах в соответствии с приложением №2 к Примерному положению.

3.6. Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке заработной платы работника учреждения принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Оплата труда при замещении отсутствующего педагогического работника учреждения производится со дня начала замещения на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) педагогической нагрузки на основании приказа учреждения.

За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогического работника учреждения (сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы), производится дополнительная оплата соответственно замещаемой

ставке заработной платы в одинарном размере, оплата которой определяется с учетом квалификации замещающего работника.

3.8. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.8.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей) работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.8.2. Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.8.3. Выплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.8.4. В случае привлечения работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада, ставки заработной платы за день или час работы) сверх должностного оклада, ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада, ставки заработной платы за день или час работы) сверх должностного оклада, ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работников учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.8.5. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.8.6. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов

специальной оценки условий труда;

3.8.7. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.9. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.10. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы по занимаемой должности.

3.11. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.11.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности их деятельности, которые определяются положениями об оплате труда работников учреждений.

Критерии оценки результативности деятельности работников учреждения разрабатываются на основе приложения № 3 к Примерному положению и могут быть скорректированы с учетом специфики деятельности конкретного учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, устанавливается на календарный год (работникам, принятым на работу в течение календарного года – на период до конца текущего календарного года с учетом планируемой нагрузки, могут быть скорректированы в сторону увеличения в зависимости от достигнутых результатов труда) и выплачивается ежемесячно.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, по средствам, поступающим от приносящей доход деятельности, устанавливается ежемесячно (ежеквартально) и выплачивается ежемесячно.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

При назначении учитываются один или несколько из следующих критериев:

интенсивность, сложность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ, проведении значимых мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения;

участие в деятельности комиссий учреждения;

непосредственное участие в реализации региональных проектов, государственных программ Новгородской области, муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы».

При назначении выплат за интенсивность и высокие результаты работы тренерам-преподавателям могут учитываться:

фактическая численность обучающихся в группах путем суммирования выплат в процентах за каждого обучающегося по этапам подготовки, указанных в приложении № 12 к Примерному положению. В случае привлечения к работе со спортсменом (командой) второго тренера-преподавателя, иных специалистов заработная плата второго тренера-преподавателя, иных специалистов исчисляется пропорционально фактически отработанному времени и составляет не более 50% заработной платы основного тренера-преподавателя. Порядок исчисления заработной платы второго тренера-преподавателя, иных специалистов, привлекаемых к работе со спортсменом (командой) устанавливается в положении об оплате труда учреждения, коллективном договоре или трудовом договоре, заключаемом с таким работником.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения, определяется в размере до 400% должностного оклада, ставки заработной платы.

1 балл соответствует 1% должностного оклада, ставки заработной платы выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы, показатели результативности деятельности работников учреждения (за исключением тренеров-преподавателей) и критерии оценки результативности их деятельности по должностям или по группе должностей, профессий рабочих определяются положением об оплате труда работников учреждения, утвержденного приказом учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников учреждения устанавливается приказом учреждения в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными положением об оплате труда учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения осуществляется в сроки установленные приказом учреждения в соответствии с условиями работы учреждения, особенностями реализуемых дополнительных образовательных программ.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения.

Применение норматива оплаты труда за одного обучающегося производится по фактической численности обучающихся в пределах максимального количества обучающихся.

3.11.2. Выплаты за качество выполняемых работ производятся единовременно в следующих размерах:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере до 100% должностного оклада, ставки заработной платы;

при награждении ведомственными знаками отличия, при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области – в

размере до 50% должностного оклада, ставки заработной платы;

при поощрениях, предусмотренных комитетом – в размере до 25% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.11.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы к должностному окладу, ставке заработной платы и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от 2 до 5 лет – 10% должностного оклада, ставки заработной платы;

от 5 до 10 лет – 20% должностного оклада, ставки заработной платы;

от 10 до 15 лет – 30% должностного оклада, ставки заработной платы;

свыше 15 лет – 40% должностного оклада, ставки заработной платы.

Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет работникам учреждения, и определение ее размера осуществляются комиссией учреждения по установлению стажа работы и размера выплаты к должностному окладу за выслугу лет, состав которой утверждается приказом учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

время работы в организациях физической культуры и спорта, образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере физической культуры и спорта (работникам общепрофессиональных профессий в стаж работы также засчитывается время работы по соответствующей профессии или должности в организациях и учреждениях иной отраслевой принадлежности);

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях физической культуры и спорта, образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

3.11.4. Выплаты тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на начальном и учебно-тренировочном этапе, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку или реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в течение первых 4 лет с даты трудоустройства в размере 30% к должностному окладу.

3.11.5. Выплаты за результативное участие в подготовке обучающегося, спортсмена (команды) устанавливаются к должностному окладу, ставке заработной платы следующих работников:

тренеру-преподавателю учреждения и тренерскому составу (при бригадном методе работы), ранее участвовавшем в подготовке обучающегося, спортсмена (команды), достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе и в случаях перехода данного спортсмена в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;

иным специалистам учреждения, оказавшим практическую помощь тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям) при подготовке обучающегося, спортсмена (команды), достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях.

Выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы работников устанавливаются за подготовку и (или) участие в подготовке обучающегося, спортсмена высокого класса, как занимающегося в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другое учреждение.

Выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы работников устанавливаются по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок его действия – в течение одного календарного года, следующего за годом достижения спортсменом значимого спортивного результата, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия выплат за результативное участие в подготовке обучающегося, спортсмена (команды) обучающийся, спортсмен улучшил спортивный результат, размер выплат к должностному окладу, ставке заработной платы работников соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы работников за результативное участие в подготовке обучающегося, спортсмена (команды) устанавливаются в размерах в соответствии с приложением № 4 к Примерному положению.

3.11.6. Ежемесячная выплата тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на начальном и учебно-тренировочном этапе за сохранность контингента, устанавливается в размере 5% от ставки заработной платы.

3.11.7. Ежемесячная выплата тренеру-преподавателю при трудоустройстве в учреждение, где он проходил спортивную подготовку или освоил дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в качестве обучающегося на этапах спортивной подготовки, устанавливается в размере 5% от ставки заработной платы.

3.11.8. Ежемесячная выплата тренерам-преподавателям, осуществляющим наставничество над тренерами-преподавателями при первичном трудоустройстве по профильной специальности в учреждение, устанавливается в размере 5% от ставки заработной платы на период, не превышающий установленный для вновь принятого тренера-преподавателя испытательный срок.

3.11.9. Ежемесячная выплата педагогическим работникам, инструкторам, инструкторам по спорту, инструкторам по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, психологу, медицинской сестре, начальнику отдела, непосредственно обеспечивающим работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в размере 20% от должностного оклада.

3.11.10. Ежемесячная выплата тренерам-преподавателям специализированных отделений по олимпийским видам спорта в учреждениях, имеющих в соответствии с законодательством право использовать в своих наименованиях слово «олимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания, устанавливается в размере 15% от ставки заработной платы.

3.12. Премияльные выплаты по итогам работы:

3.12.1. Премирование работников учреждения осуществляется пропорционально фактически отработанному времени по итогам работы за месяц, квартал (иной отчетный период, установленный положениями об оплате труда работников учреждений) на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 13 к Примерному положению.

Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения могут быть скорректированы с учетом специфики деятельности конкретного учреждения.

3.12.2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в сроки, предусмотренные правовым актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

3.12.3. Руководители структурных подразделений учреждения (работники учреждения, не включенные в структурные подразделения) представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности деятельности работников учреждения в сроки, установленные приказом учреждения, по форме согласно приложению № 10 к Примерному положению.

3.12.4. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия учреждения готовит предложения о премировании работников учреждения (отказе в премировании работникам учреждения). На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы работников учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.12.5. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100%. Премия не выплачивается, если сумма

баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50% или при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения по соответствующим основаниям.

3.12.6. Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов, устанавливается на каждый отчетный период приказом учреждения в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

3.12.7. В целях поощрения работников учреждения на основании мотивированной служебной записки непосредственного руководителя может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100% должностного оклада:

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

- в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

- в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии принимается на основании предложений оценочной комиссии, которая создается приказом учреждения, и оформляется приказом учреждения.

3.13. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

- смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

- необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

- утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

- бракосочетания;

- рождения ребенка;

- в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения, ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

3.14. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов,

подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников учреждения.

3.15. Учреждения вправе устанавливать в положениях об оплате труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников, сдельную оплату труда работников учреждения, за исключением работников, получающих должностные оклады.

Перечень категорий работников, которым устанавливается сдельная система оплаты труда, и установленные для них нормы выработки определяются положением об оплате труда. Тарифные ставки утверждаются приказом учреждения.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

к
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования,
подведомственных комитету по физической
культуре и спорту Администрации
Маловишерского муниципального района
Новгородской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относимых к административно-управленческому и вспомогательному
персоналу учреждений**

1. Административно-управленческий персонал¹:

1. Директор учреждения
2. Заведующий хозяйством
3. Заместитель директора учреждения
4. Главный бухгалтер
5. Начальник отдела (заведующий структурным подразделением)

2. Вспомогательный персонал²:

1. Администратор
2. Документовед
3. Медицинская сестра
4. Рабочие всех специальностей
5. Уборщик служебных помещений
6. Водитель автомобиля

¹ К административно-управленческому персоналу могут быть отнесены иные специалисты, указанные в разделе «Специалисты» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

² К вспомогательному персоналу могут быть отнесены иные служащие, указанные в разделе «Специалисты» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, иные служащие, указанные в разделе «Должности других служащих (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, иные рабочие, указанные в тарифно-квалификационных характеристиках по общепрофессиональным профессиям рабочих.

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов за опыт и достижения работникам,
имеющим государственные и ведомственные звания и награды, ученую
степень в сфере физической культуры и спорта**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу)
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	0,5-1,0
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	0,4-0,5
3.	За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,2-0,4
4.	За другие ведомственные награды и звания	0,1-0,2
5.	За золотой знак отличия (актуальной возрастной степени) комплекса ГТО	0,1-0,2
6.	За наличие ученой степени: доктора наук кандидат наук	0,2 (но не более 7000 рублей) 0,1 (но не более 3000 рублей)

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности деятельности работников учреждений и критериев оценки результативности их деятельности

1. Руководители учреждений

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности работников учреждения	Критерий оценки результативности деятельности работников учреждения	Максимальное количество баллов
1.	Интенсивность, срочность и напряженность работы, участие в выполнении важных работ и проведении значимых мероприятий	Выполнение работ в режиме многозадачности при систематическом выполнении срочных заданий и участии в выполнении особо важных поручений учредителя	70
		Большой объем работы при эпизодическом выполнении срочных и неотложных поручений	50
		Обеспечение уставной деятельности учреждения в отсутствие дополнительных поручений	45
		Снижение ранее достигнутых показателей	0
2.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб учреждения	Безаварийная, безотказная и бесперебойная работа служб учреждения	30
		Наличие аварий в отчетном периоде	15
		Наличие аварий в отчетном периоде по объектам (участкам), на которые контролирующим органом выдано предписание об устранении нарушений	0
3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	Эффективное взаимодействие со спортивными организациями и учреждениями, тренерами, спортсменами, общественностью и иными лицами (отсутствие обоснованных жалоб по деятельности учреждения, судебных решений не в пользу учреждения)	15
		Информационная поддержка деятельности учреждения: актуальность информации об уч-	10

		реждении на официальном сайте учреждения, размещение информации о деятельности учреждения в СМИ, социальных сетях	
		Невыполнение показателя	0
4.	Непосредственное участие в реализации региональных проектов, государственных программ Новгородской области, муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы» или участие в работе ведомственного проектного офиса	Участие в реализации региональных проектов, государственных программ Новгородской области, муниципальных программ или участие в работе ведомственного проектного офиса	25
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			150

2. Заместители руководителей учреждений, главные бухгалтеры учреждений

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности работников учреждения	Критерий оценки результативности деятельности работников учреждения	Максимальное количество баллов
1.	Полный и эффективный контроль возглавляемого направления деятельности учреждения, налаженное взаимодействие структурных подразделений и работников учреждения, взаимодействие со сторонними организациями	полный и эффективный контроль, налаженное взаимодействие	50
		невыполнение показателя	0
2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	фактическое выполнение работ высокой напряженности и интенсивности	30
		невыполнение показателя	0
3.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта, приоритетного регионального проекта, государственных программ Новгородской области, муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы» и (или) обеспечение названной деятельности	фактическое выполнение работ по направлению	20
		невыполнение показателя	0
4.	Участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения	фактическое участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения	20

		невыполнение показателя	0
5.	Личное участие в решении нестандартных ситуаций, стабильно высокие результаты труда по направлениям, предусмотренным должностной инструкцией	наличие личного участия в решении нестандартных ситуаций, стабильно высокие результаты труда	30
		отсутствие личного участия в решении нестандартных ситуаций, снижении ранее достигнутых результатов труда	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			150

3. Работники учреждений

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности работников учреждения	Критерий оценки результативности деятельности работников учреждения	Максимальное количество баллов
1. Административно-управленческий персонал, за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения			
1.1.	Полный и эффективный контроль по соответствующему направлению деятельности учреждения, налаженное взаимодействие работников учреждения, взаимодействие со сторонними организациями	полный и эффективный контроль, налаженное взаимодействие	80
		невыполнение показателя	0
1.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	фактическое выполнение работ высокой напряженности и интенсивности	80
		невыполнение показателя	0
1.3.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта, приоритетного регионального проекта, государственных программ Новгородской области, муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы» и (или) обеспечение названной деятельности	фактическое выполнение работ по направлению	80
		невыполнение показателя	0
1.4.	Участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения	фактическое участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения	80
		невыполнение показателя	0

1.5.	Личное участие в решении нестандартных ситуаций, стабильно высокие результаты труда по направлениям, предусмотренным должностной инструкцией	наличие личного участия в решении нестандартных ситуаций, стабильно высокие результаты труда	80
		отсутствие личного участия в решении нестандартных ситуаций, снижении ранее достигнутых результатов труда	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			400
2. Основной персонал			
2.1.	Развитие учебно-методического комплекса учреждения	наличие выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, публикаций, проведение мастер-классов, непосредственное участие в разработке методических материалов, участие в исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной работе	100
		невыполнение показателя	0
2.2.	Доля обучающихся, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы	более 80%	100
		от 60% до 80%	50
		менее 60%	0
2.3.	Доля обучающихся, получивших (повысивших) спортивный разряд (звание), а также подтверждение первого спортивного разряда и спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» от общего количества обучающихся	более 80%	100
		от 50% до 80%	50
		менее 50%	0
2.4.	Участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения, привлечение к решению нестандартных ситуаций	регулярное участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения, решении нестандартных ситуаций	100
		участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.), решении нестандартных ситуаций на нерегулярной основе	50
		невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			400
3. Вспомогательный персонал			
3.1.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	систематическое выполнение работ высокой напряженности и интенсивности	100
		выполнение работ высокой напряженности и интенсивности на нерегулярной основе	50
		невыполнение показателя	0

3.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства	наличие не более 2 замечаний к качеству и своевременности выполнения заданий и поручений руководства в отчетном периоде	100
		невыполнение показателя	0
3.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	100
		наличие дисциплинарных взысканий	0
3.4.	Стабильно высокие результаты труда по направлениям, предусмотренным должностной инструкцией, инициативность	наличие стабильно высоких результатов труда при наличии полезной инициативности	100
		сохранение ранее достигнутых результатов труда при отсутствии инициативности	50
		снижение ранее достигнутых результатов труда	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			400

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

РАЗМЕРЫ
выплат за результативное участие в подготовке спортсмена (команды)

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Максимальные размер выплат к окладу (должностному окладу, ставке) за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды), в % к окладу (должностному окладу, ставке)		
			тренеру-преподавателю (тренеру) учреждения	тренерско-преподавательскому составу (при бригадном методе работы)	заместителю руководителя учреждения и иным специалистам
1	2	3	4	5	6
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	200	20	10
		2-3	160	16	8
		4-6	100	10	5
		участие	80	8	4
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	160	16	8
		2-3	100	10	5
		4-6	80	8	4
		участие	60	6	3
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	100	10	5
		2-3	80	8	4
		4-6	60	6	3
		участие	40	4	2

1	2	3	4	5	6
1.4.	Этапы кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	80	8	4
		2-3	60	6	3
		4-6	40	4	2
		участие	20	2	1
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	60	6	3
		2-3	40	4	2
		4-6	20	2	1
		участие	-	-	-
2.1.	Чемпионат России, кубок России (сумма этапов или финал)	1	100	10	5
		2-3	80	8	4
		4-6	60	6	3
		участие	40	4	2
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	80	8	4
		2-3	60	6	3
		4-6	40	4	2
		участие	20	2	1
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	60	6	3
		2-3	40	4	2
		4-6	20	2	1
		участие	-	-	-
2.4.	Прочие межрегиональные и все-российские официальные спортивные соревнования	1	40	4	2
		2-3	20	2	1
		4-6	-	-	-
		участие	-	-	-
3.1.	За подготовку команды (членов	1	100	10	5

1	2	3	4	5	6
	команды), занявшей места: на Чемпионате России; на кубке России	2-3	80	8	4
		4-6	60	6	3
		участие	40	4	2
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	80	8	4
		2-3	60	6	3
		4-6	40	4	2
		участие	20	2	1
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	60	6	3
		2-3	40	4	2
		4-6	20	2	1
		участие	-	-	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	40	4	2
		2-3	20	2	1
		4-6	-	-	-
		участие	-	-	-

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования, подведомственных
комитету по физической культуре и спорту
Администрации Маловишерского
муниципального района Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Планирование работы	Своевременные подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее план ФХД), направление учредителю утвержденного плана ФХД, проекта государственного задания	4
		Подготовка и утверждение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения	4
		Невыполнение показателя	0
1.2.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в пределах установленных допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и объема муниципальных услуг (работ)	4
		Невыполнение муниципального задания в пределах установленных допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и объема муниципальных услуг (работ)	0

1	2	3	4
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	4
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	0
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2
1.4.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг/ выполнения работ и соответствующими установленным нормам и нормативам	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг/ выполнения работ и соответствующими установленным нормам и нормативам	4
		Невыполнение показателя	0
1.5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания муниципальных услуг/выполнения работ	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	2
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих, контрольно-надзорных органов, муниципальными правовыми актами	-2
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области	4
		Невыполнение показателя	0
1.7.	Обеспечение деятельности наблюдательного совета в учреждении	Проведение наблюдательного совета не реже одного раза в квартал, качественная и своевременная подготовка документов для проведения наблюдательного совета	6

1	2	3	4
		Невыполнение показателя	0
1.8.	Реализация приоритетного проекта или участие в работе ведомственного проектного офиса, участие в реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы»	Реализация приоритетного проекта или участие в работе ведомственного проектного офиса	10
		Невыполнение показателя	0
1.9.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников учреждения	Выполнение на 100% и более	10
		Невыполнение показателя	0
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя			
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	Соблюдение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	4
		Нарушение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	-2
2.2.	Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	Качественное представление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных	4
		Невыполнение показателя	0
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, внебюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	8
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-2
		Наличие локального нормативного акта, регулирующего расходование внебюджетных средств	1

1	2	3	4
		Наличие локального нормативного акта, регулирующего расходование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	1
		Отсутствие локальных нормативных актов, регулирующих расходование внебюджетных средств и (или) средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	-2
2.4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2
		Невыполнение показателя	0
2.5.	Снижение просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату	4
		Невыполнение показателя	0
2.6.	Увеличение размеров доходов от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства) в бюджете подведомственных учреждений с прогнозным показателем на соответствующий год	Выполнение прогнозного показателя – 100%	2
		Невыполнение показателя	0
2.7.	Своевременность и полнота ответов на запросы, письма, обращения	Соблюдение сроков представления и полноты ответов на запросы, письма, обращения	4
		Нарушение сроков представления, подготовка информации не в полном объеме по запросам, в ответах на письма и обращения	-2
3. Деятельность учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги/ выполняющими муниципальные работы	Доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги/ выполняющими муниципальные работы, составляющая 90% и более	8
		Доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги/ выполняющими муниципальные работы, составляющая не менее 85%	6
		Невыполнение показателя	0

1	2	3	4
3.2.	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников, непосредственно оказывающих муниципальные услуги/ выполняющих работы	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников, непосредственно оказывающих муниципальные услуги/ выполняющих работы	5
		Невыполнение показателя	0
3.3.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5
		Невыполнение показателя	0
3.4.	Сохранение положительного климата в коллективе учреждения	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	2
		Невыполнение показателя	0
3.5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение установленной квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	0
		Невыполнение установленной квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	-3
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования, подведомственных
комитету по физической культуре и спорту
Администрации Маловишерского
муниципального района Новгородской области

ОТЧЕТ
об эффективности деятельности учреждения
за _____ год

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов	Количество баллов по оценке руководителя	Количество баллов по оценке комиссии
I. Основная деятельность учреждения					
1.					
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения					
1.					
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами					
1.					

Руководитель учреждения _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение № 7

к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования, подведомственных
комитету по физической культуре и спорту
Администрации Маловишерского
муниципального района Новгородской области

ОТЧЕТ
об эффективности деятельности руководителя учреждения
за _____ квартал _____ года

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов	Количество баллов по оценке руководителя	Количество баллов по оценке комиссии
I. Основная деятельность учреждения					
1.					
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения					
1.					
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами					
1.					

Руководитель учреждения _____ И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 8

к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования,
подведомственных комитету по физической
культуре и спорту Администрации
Маловишерского муниципального района
Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения и критериев оценки эффективности его деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Макси- мальное коли- чество баллов
1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме	25
		Невыполнение показателя	0
2.	Реализация мероприятий календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения	Своевременная реализация мероприятий календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения	5
		Невыполнение показателя	0
3.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	20
		Невыполнение показателя	0
4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2

5.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг/ выполнения работ и соответствующими установленным нормам и нормативам	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг/ выполнения работ и соответствующими установленным нормам и нормативам	10
		Невыполнение показателя	0
6.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания муниципальных услуг/выполнения работ	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	20
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	-10
7.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения информации на стендах в здании учреждения, представление информации для размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

Приложение № 9

к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования,
подведомственных комитету по физической
культуре и спорту Администрации
Маловишерского муниципального района
Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ эффективности деятельности главного бухгалтера учреждения и критериев оценки эффективности его деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности главного бухгалтера учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Макси- мальное коли- чество баллов
1	2	3	4
1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	20
		Невыполнение показателя	0
2.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	Соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	20
		Нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	-10
3.	Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	Качественное представление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных	30
		Невыполнение показателя	0
4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, внебюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	20
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	-10
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-10

5.	Своевременность подготовки плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его выполнения	Соблюдение сроков подготовки плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения его выполнения	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

Приложение № 10

к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования,
подведомственных комитету по физической
культуре и спорту Администрации
Маловишерского муниципального района
Новгородской области

ОТЧЕТ
об эффективности деятельности работника учреждения
за _____ квартал _____ года

(должность, фамилия, имя, отчество работника учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов	Количество баллов по оценке работника*	Количество баллов по оценке комиссии
1.					
2.					
3.					
ИТОГО					

Работник учреждения _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены комиссии _____ И.О.Фамилия
(подпись)

* - при необходимости

Приложение № 11

к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений дополнительного
образования, подведомственных комитету
по физической культуре и спорту
Администрации Маловишерского
муниципального
района Новгородской области

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих
должности работников физической культуры и спорта

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности работников физической культуры и спорта, по ПКГ утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	6655,00
1.2.	2 квалификационный уровень	7918,00
2.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	9647,00
2.2.	2 квалификационный уровень	10587,00
2.3.	3 квалификационный уровень	10850,00
3.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	11443,00
3.2.	2 квалификационный уровень	11845,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих
должности медицинских и фармацевтических работников

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, по ПКГ утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	6655,00
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1.	1 квалификационный уровень	8417,00
2.2.	2 квалификационный уровень	8585,00
2.3.	3 квалификационный уровень	8749,00
2.4.	4 квалификационный уровень	9014,00
2.5.	5 квалификационный уровень	10269,00
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1.	1 квалификационный уровень	10574,00
3.2.	2 квалификационный уровень	11001,00
3.3.	3 квалификационный уровень	11223,00
3.4.	4 квалификационный уровень	11554,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих
общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих
общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, по ПКГ
утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении
профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	8307,00
1.2.	2 квалификационный уровень	9179,00
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	9682,00
2.2.	2 квалификационный уровень	9883,00
2.3.	3 квалификационный уровень	10077,00
2.4.	4 квалификационный уровень	10269,00
2.5.	5 квалификационный уровень	10477,00
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	11666,00
3.2.	2 квалификационный уровень	12826,00
3.3.	3 квалификационный уровень	13116,00

1	2	3
3.4.	4 квалификационный уровень	14276,00
3.5.	5 квалификационный уровень	14581,00
4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	15894,00
4.2.	2 квалификационный уровень	20415,00
4.3.	3 квалификационный уровень	26259,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих
общепрофессиональные профессии рабочих

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, по ПКГ утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	6331,00
1.2.	2 квалификационный уровень	6524,00
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	8984,00
2.2.	2 квалификационный уровень	9371,00
2.3.	3 квалификационный уровень	9688,00
2.4.	4 квалификационный уровень	10201,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих должности
работников образования

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности работников образования, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Минимальный размер ставки (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.	1 квалификационный уровень	6658,00
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	

2.1.	1 квалификационный уровень	7258,00
2.2.	2 квалификационный уровень	7412,00
3.	ПКГ должностей педагогических работников	
3.1.	1 квалификационный уровень	8877,00
3.2.	2 квалификационный уровень	9817,00
3.3.	3 квалификационный уровень	10645,00
3.4.	4 квалификационный уровень	10783,00
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
4.1.	3 квалификационный уровень	12184,00

Приложение № 12

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РАЗМЕРЫ
выплат за одного обучающегося на этапах подготовки**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Период подготовки	Размер выплат за подготовку одного обучающегося, в % от оклада (должностного оклада)	
			Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта
1	2	3	4	6
1.	Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	-	1
2.	Этап начальной подготовки	До года	3	-
		Свыше года	4	-
3.	Учебно-тренировочный этап	До 2 лет	5	-
		Свыше 2 лет	7	-
4.	Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	20	-
5.	Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	25	-

Приложение № 13

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки
эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1. Работники учреждения, занимающие должности руководителей структурных подразделений:			
1.1.	Эффективное планирование и общее руководство структурным подразделением	Отсутствие замечаний руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на работу структурного подразделения	30
		Невыполнение показателя	0
1.2.	Отсутствие административных штрафов по результатам проверок и отсутствие замечаний по результатам контрольных мероприятий	Отсутствие административных штрафов по результатам проверок и отсутствие замечаний по результатам внутренних контрольных мероприятий	10
		Невыполнение показателя	0
1.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
		Невыполнение показателя	0
1.4.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
2. Работники учреждения, занимающие должности работников физической культуры и спорта, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:			
2.1.	За призовые места в соревнованиях различного уровня: на международном уровне; на всероссийском уровне; на межрегиональном уровне; на региональном уровне; на муниципальном уровне	Наличие призовых мест (оценивается по наивысшему результату)	20 20 15 15 10
		Невыполнение показателя	0
2.2.	Своевременное и качественное	Соблюдение сроков представ-	10

1	2	3	4
	венное заполнение и представление отчетной документации	ления отчетной документации по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в отчетной документации	
		Невыполнение показателя	0
2.3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных муниципальных и платных услуг/ выполнения работ	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество предоставления муниципальных и платных услуг/ выполнения работ, признанных обоснованными	10
		Невыполнение показателя	0
2.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
		Невыполнение показателя	0
2.5.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
3. Работники учреждения, занимающие должности педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы:			
3.1.	Привлечение и обеспечение сохранности контингента обучающихся	Рост или отсутствие снижения численности контингента обучающихся	20
		Невыполнение показателя	0
3.2.	Своевременное и качественное заполнение и представление отчетной документации	Соблюдение сроков представления отчетной документации по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в отчетной документации	10
		Невыполнение показателя	0
3.3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных муниципальных и платных услуг/ выполнения работ	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество предоставления государственных и платных услуг/ выполнения работ, признанных обоснованными	10
		Невыполнение показателя	0
3.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
		Невыполнение показателя	0
3.5.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
4. Работники учреждения, занимающие должности работников физической культуры и спорта, за исключением работников учреждения, реали-			

1	2	3	4
зующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы:			
4.1.	Отношение к порученной работе	Самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
		Невыполнение показателя	0
4.2.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных муниципальных и платных услуг/ выполнения работ	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество предоставления государственных и платных услуг/ выполнения работ, признанных обоснованными	20
		Невыполнение показателя	0
4.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
		Невыполнение показателя	0
4.4.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
5. Работники учреждения, занимающие общепрофессиональные профессии рабочих:			
5.1.	Отношение к порученной работе	Самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	30
		Невыполнение показателя	0
5.2.	Обеспечение требований охраны труда	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		Невыполнение показателя	0
5.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
		Невыполнение показателя	0
5.4.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
6. Работники учреждения, занимающие должности медицинских и фармацевтических работников:			
6.1.	Отношение к порученной работе	Самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
		Невыполнение показателя	0
6.2.	Обеспечение надлежащих	Отсутствие предписаний, пред-	10

1	2	3	4
	санитарно-гигиенических условий	ставлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	
		Невыполнение показателя	0
6.3.	Отсутствие замечаний по работе с документами	Соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
		Невыполнение показателя	0
6.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
		Невыполнение показателя	0
6.5.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
7. Работники учреждения, занимающие общеотраслевые должности специалистов и служащих:			
7.1.	Отношение к порученной работе	Самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
		Невыполнение показателя	0
7.2.	Отсутствие замечаний по работе с документами	Соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
		Невыполнение показателя	0
7.3.	Обеспечение требований охраны труда	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		Невыполнение показателя	0
7.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	Исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
		Невыполнение показателя	0
7.5.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		Невыполнение показателя	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100