



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 160
г. Малая Вишера

**О комиссии по формированию
реестров дополнительных
образовательных программ в
муниципальном районе Нов-
городской области на 2024 год**

В соответствии с разделом 3. Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном районе Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 30.10.2023 № 965,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год.

2. Утвердить прилагаемые:
состав комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год;

Положение о комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Л.А.Титову.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.02.2024 № 160

СОСТАВ

комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год

- Титова Л.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
- Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
- Захарова Е.А. - старший служащий комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Базарова Т.А. - экономист муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового, экономического, методического, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» (по согласованию);
- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
- Иванов Р.О. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арена МВ» г. Малая Вишера;
- Ильина С.А. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр Созвездие»;
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
- Помещикова Л.С. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.02.2024 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год (далее Положение) определяет задачи комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год (далее Комиссия по реестрам), порядок ее создания и деятельности.

1.2. В своей работе Комиссия по реестрам руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 30.10.2023 №965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном районе Новгородской области».

1.2. Задачи Комиссии по реестрам:

1.2.1. Рассмотрение перечней дополнительных образовательных программ, предоставляемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, и принятие решения об их включении в следующие реестры дополнительных образовательных программ:

реестр значимых программ;

реестр общеразвивающих программ.

1.2.2. Установление максимальной численности обучающихся по каждой программе.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. В состав Комиссии по реестрам в обязательном порядке включаются представители комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области, комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, руководители учреждений дополнительного образования.

Также при необходимости могут приглашаться независимые эксперты и

члены общественных организаций.

2.2. Состав Комиссии по реестрам ежегодно утверждается постановлением Администрации муниципального района Новгородской области.

2.3. В состав Комиссии по реестрам входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии по реестрам формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией по реестрам решения.

2.5. Члены Комиссии по реестрам участвуют в работе комиссии без права замены.

2.6. Председатель Комиссии по реестрам:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по реестрам;
созывает и ведет заседания Комиссии по реестрам;
определяет место и время проведения заседания;
подписывает протоколы Комиссии по реестрам;
принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссией по реестрам решений.

2.7. Заместитель председателя Комиссии по реестрам:
исполняет обязанности председателя Комиссии по реестрам в его отсутствие;

выполняет поручения председателя Комиссии по реестрам.

2.8. Секретарь Комиссии по реестрам:
принимает от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

организует подготовку материалов для проведения заседания и принятия решений Комиссией по реестрам;

оформляет протоколы заседаний Комиссии по реестрам;
извещает членов Комиссии по реестрам о времени, месте предстоящего заседания;

направляет членам Комиссии по реестрам документы и материалы по вопросам деятельности Комиссии по реестрам (при необходимости);

направляет протоколы Комиссии по реестрам в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, а также в уполномоченную организацию по ведению реестров образовательных программ.

2.9. В период временного отсутствия секретаря Комиссии по реестрам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по реестрам, присутствующих на заседании Комиссии по реестрам.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии по реестрам, которая может привести к конфликту интересов в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии по реестрам, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии по реестрам не принимает участие в работе Комиссии по реестрам при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.11. Члены Комиссии по реестрам:
участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам;
выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;
голосуют по вопросам повестки заседания;
вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии по реестрам;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по реестрам (при необходимости);

предварительно знакомятся с документами Комиссии по реестрам.

2.12. Члены Комиссии по реестрам имеют право на изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым Комиссией по реестрам решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

3. Порядок работы Комиссии по реестрам

3.1. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости с целью:

3.1.1. Принятия решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области;

3.1.2. Принятия решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на период с сентября по декабрь, не позднее 25 августа текущего года.

3.2. Заседания Комиссии по реестрам правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Председатель Комиссии по реестрам голосует последним. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по реестрам является решающим.

3.4. Решение Комиссии по реестрам оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии по реестрам в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.5. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальном числе обучающихся по каждой программе, принимаемое Комиссией по реестрам, учитывается при формировании и утверждении

муниципальных заданий для организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, и определении объемов бюджетных ассигнований этим организациям.

3.6. Решения Комиссии по реестрам доводятся до сведения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, а также уполномоченной организации по ведению реестров образовательных программ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Решение Комиссии по реестрам может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Оформляется на бланке
организации

Приложение
к Положению о комиссии по формированию реестров
дополнительных образовательных программ в
муниципальном районе Новгородской на 2024 год

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в

_____ (наименование организации)

в _____ году, для включения в реестры дополнительных образовательных программ

№	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Вид дополнительной общеобразовательной программы*	Направленность дополнительной общеобразовательной программы**	Продолжительность реализации программы (кол-во лет)	Форма обучения	Кол-во часов В нед./в год/общее за все время реализации	Наполняемость Группы (от Минимума до максимума)	Общее число обучающихся по программе, чел.

- - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

** - для дополнительных предпрофессиональных образовательных программ указывается область деятельности (в области искусств, в области физической культуры и спорта); для дополнительных общеразвивающих программ указывается направленность согласно приказу Минобрнауки от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».