



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 188
г. Малая Вишера

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.08.2012 № 177,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» (далее – МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»), расположенное по адресу: 174260, Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Революции, д. 35, зарегистрированное по адресу 174260, Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Революции, д. 35 (ОГРН 1135336000117, ИНН 5307008136, КПП 530701001).

2. Установить срок ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» до 01 сентября 2024 года.

3. Создать ликвидационную комиссию МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» и утвердить ее состав, установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», в том числе функции единоличного исполнительного органа.

4. Председателю ликвидационной комиссии Филатову Вячеславу Викторовичу осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»:

4.1. В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией, в отношении работников МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

4.2. Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;

4.3. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» в течение всего периода ликвидации;

4.4. Опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;

4.5. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

4.6. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

4.7. В срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в Администрацию муниципального района Новгородской области (далее – Учредитель) на утверждение Главой муниципального района Новгородской области»;

4.8. В срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

4.9. В срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;

4.10. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района».

6. Имущество и денежные средства МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», оставшиеся после проведения ликвидационных процедур, использовать в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.02.2024 № 188

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального
района»

Филатов В.В.	-	директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», председатель комиссии;
Федорова И.Ю.	-	управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области; заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
Карелина Е.С.	-	главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;
Мальшев А.А.	-	заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области,
Помещикова Л.С.	-	председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области;
Семенова Н.Б.	-	заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации муниципального района Новгородской области;
Филимонова Е.В.	-	заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.02.2024 № 188

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального
района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, социальный фонд, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Ликвидационная комиссия
2	Подача информации для сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев.	в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Провести инвентаризацию имущества	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения.	Ликвидационная комиссия
7	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить реги-	в течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
	стрирующий орган по форме Р15001		
8	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
9	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
11	Передача по актам приема-передачи муниципального имущества и перечисление денежных средств	не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
12	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
13	Сдать документы предприятия в архив	До момента полной ликвидации предприятия	Ликвидационная комиссия
14	Предоставить Главе Администрации муниципального района Новгородской области свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	не позднее 3 рабочих дней после получения свидетельства	Ликвидационная комиссия