



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 264  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Порядка поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 27.03.2024 № 264

## ПОРЯДОК

поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области (далее – руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок, заявление).

2. Руководитель учреждения при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает заявление в комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области (далее – комитет организационной и кадровой работы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Комитет организационной и кадровой работы осуществляет регистрацию заявления в день поступления в журнале регистрации заявлений руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

4. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения;

наименование занимаемой должности с указанием полного наименования муниципального учреждения согласно учредительным документам;

информацию о причинах невозможности представления сведений с указанием предпринятых руководителем учреждения действий по получению сведений.

К заявлению в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых

подлежит указанию в заявлении.

5. Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области (далее - комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации муниципального района.

---

Приложение № 1

к Порядку поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности с указанием полного наименования муниципального учреждения согласно учредительным документам)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

\_\_\_\_\_  
(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, руководителем учреждения, по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 2

к Порядку поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, направившего заявление	Краткое изложение причин, указанных в заявлении	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление	Дата направления заявления в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений
1	2	3	4	5	6