



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 № 361
г. Малая Вишера

Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации муниципального района Новгородской области и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях

В целях совершенствования взаимодействия Администрации муниципального района Новгородской области с населением, организации работы Администрации муниципального района Новгородской области и подведомственных муниципальных учреждений в части создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях и обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации муниципального района Новгородской области и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 16.04.2024 № 361

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации
Маловишерского муниципального района Новгородской области и
подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации муниципального района Новгородской области (далее Администрация района) и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные Администрацией района и подведомственными муниципальными учреждениями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования и сопровождения госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) (далее отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы»).

2. Организация работы по ведению госпабликов

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Администрация района и подведомственные муниципальные учреждения предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Администрация района и подведомственные муниципальные учреждения определяют лиц, ответственных за создание и ведение госпабликов, из числа работников Администрации района и подведомственных

муниципальных учреждений с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Управляющий Делами Администрации района и руководители подведомственных муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности Администрации района, подведомственных муниципальных учреждений, размещенной в Госпабликах.

3. Организация наполнения госпабликов

3.1. При создании и ведении госпабликов Администрация района и подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают:

размещение информации о госпабликах на официальных сайтах Администрации района и подведомственных муниципальных учреждений в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в Администрацию района и подведомственное муниципальное учреждение, а также обработку и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых Администрацией района и подведомственными муниципальными учреждениями в госпабликах, пользователями информации в госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в госпабликах, в зависимости от вида госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности Администрации района или подведомственного муниципального учреждения;

единое стилистическое и цветовое оформление госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки);

актуальную информацию с описанием деятельности Администрации района и (или) подведомственных муниципальных учреждений, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку органа Администрации района или подведомственного муниципального учреждения;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации района и подведомственных муниципальных учреждений.

3.4. Для размещения информации в госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризм, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области и муниципальные нормативные правовые акты, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.
