



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 № 42  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.02.2013 № 92, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2, 3, 4, 6 в редакции:

«2. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального района Новгородской области, либо уполномоченного им лица и оформляется правовым актом Администрации муниципального района Новгородской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

3. Комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области по решению Главы муниципального района Новгородской области либо уполномоченного им лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес Главы муниципального района Новгородской области в установленном порядке:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

д) Общественным Советом Администрации Маловишерского муниципального района.»;

«6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней Главой муниципального района Новгородской области или уполномоченным им лицом.»;

1.2. Изложить первый абзац пункта 7 в редакции:

«7. При осуществлении проверки должностные лица комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области вправе:»;

1.3. Изложить пункты 8, 9, 10 в редакции:

«8. Работник комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, осуществляющий проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и информирование о его правах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения в адрес Главы муниципального района Новгородской области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в подпункте «б» настоящего пункта осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес Главы муниципального района Новгородской области письменного обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной

причины - в срок, согласованный с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения.

9. По окончании проверки работник комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, осуществляющий проверку, в течение трех рабочих дней обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Главе муниципального района Новгородской области или уполномоченному им лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.»;

1.4. Изложить первый абзац пункта 12 в редакции:

«12. По результатам проверки Главе муниципального района Новгородской области, принявшему решение о проведении проверки, либо уполномоченному им лицу не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения представляется письменный доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:»;

1.5. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение Главе муниципального района Новгородской области, принявшему решение о проведении проверки, или уполномоченному им лицу, на следующий рабочий день после увольнения руководителя муниципального учреждения комитетом организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области представляется доклад о невозможности привлечения руководителя муниципального учреждения к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в ходе осуществления такой проверки Главе муниципального района Новгородской области, принявшему решение об осуществлении такой проверки, или уполномоченному им лицу, на следующий рабочий день после увольнения руководителя муниципального учреждения комитетом организационной и кадровой работы

Администрации муниципального района Новгородской области представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении руководителя муниципального учреждения.»;

1.6. Изложить пункт 13 в редакции:

«13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы муниципального района Новгородской области, принявшего решение о ее проведении, либо уполномоченного им лица предоставляются Администрацией муниципального района Новгородской области с одновременным уведомлением об этом лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, в течение трех рабочих дней с момента ее завершения правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному Совету Администрации Маловишерского муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о [персональных данных](#) и [государственной тайне](#).»;

1.7. Изложить первый абзац пункта 15 в редакции:

«15. Рассмотрев письменный доклад, Глава муниципального района Новгородской области или уполномоченное им лицо принимает одно из следующих решений:»;

1.8. Изложить пункты 15.1 и 16 в редакции:

«15.1. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации Главой муниципального района Новгородской области или уполномоченным ими лицом включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в комитете организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области и подлежат уничтожению в течение одного месяца по истечении времени их хранения.».

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава Администрации            Д.Б. Платонов**