



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024 № 539
г. Малая Вишера

**Об осуществлении концен-
дентом контроля за соблю-
дением концессионером
условий концессионного
соглашения на территории
муниципального района
Новгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях надлежащего осуществления концентом – Администрацией муниципального района Новгородской области контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления концентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области.
2. Создать комиссию по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области и утвердить ее прилагаемый состав.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

ПОРЯДОК
осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения на территории
муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.

1.2. Цель разработки настоящего Порядка – обеспечение надлежащего осуществления концедентом – Администрацией муниципального района Новгородской области (далее - концедент) и уполномоченными ей органами и юридическими лицами контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального района Новгородской области.

2. Осуществление концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами концедента, положениями концессионного соглашения.

2.2. Концедентом осуществляется контроль относительно:

2.2.1. Осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

2.2.2. Использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

2.2.3. Поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов.

2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается настоящим Порядком и концессионным соглашением. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением

концессионером условий концессионного соглашения, определены разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Концедент имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2.5. Концедент не вправе:

2.5.1. Вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

2.5.2. Разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию

3.1. Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по выполнению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее – мероприятия) письменно уведомляет об этом концедента.

3.2. Концессионер в течение 2-х месяцев, следующих за отчетным годом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном году мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др.), а так же о размере инвестиций, вложенных в объект концессионного соглашения в отчетном году.

3.3. В течение одного месяца с даты регистрации ответственными специалистами концедента письменного уведомления концессионера об исполнении мероприятия (далее - уведомление), комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области (далее – комиссия) осуществляет проверку представленных концессионером документов (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др. т.п.). При необходимости осуществляется выезд на соответствующий объект концессионного соглашения.

3.4. Председатель комиссии обеспечивает созыв комиссии и организует ее работу с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе).

3.5. Заседание комиссии проводится не позднее сорока пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления концессионера ответственным специалистом концедента.

3.6. Во время заседания члены комиссии проводят сверку работ, предусмотренных концессионным соглашением, с работами, о выполнении которых концессионер отчитался по видам, объемам, срокам исполнения, размеру инвестиций и так далее.

4. Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений

4.1. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Акт о результатах контроля) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Акт о результатах контроля оформляется не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.3. В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, предусмотренных концессионным соглашением, Акт о результатах контроля должен содержать указания на причины указанных несоответствий, а также рекомендации комиссии по устранению выявленных несоответствий.

4.4. Акт о результатах контроля направляется концессионеру для рассмотрения и указания своих возражений к Акту, либо подписания, в течение 5 рабочих дней после его оформления.

4.5. Концессионер вправе указать свои возражения к Акту о результатах контроля в течение 5 рабочих дней после его получения. Комиссия обязана в течение 5 рабочих дней после получения возражений концессионера рассмотреть их и при несогласии с заявленными возражениями указать в Акте о результатах контроля соответствующие доводы. В случае непредставления возражений в указанный срок, Акт о результатах контроля в течение 3 рабочих дней после истечения срока подписывается всеми членами комиссии с указанием причин составления одностороннего Акта о результатах контроля. Указанный односторонний Акт о результатах контроля должен быть направлен концессионеру в течение 3 рабочих дней.

4.6. Если концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, он обязан подписать направленный ему Акт о результатах контроля с отметкой о согласовании, направить его концеденту в течение 3 рабочих дней после его получения и устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в сроки, согласованные сторонами, и письменно уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений в течение 10 рабочих дней после окончания работ.

4.7. Если причиной несоответствий, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является действие (бездействие) концедента либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, предусмотренные концессионным соглашением, концессионер не несет ответственности за нарушение обязанностей, установленных концессионным соглашением.

4.8. Члены комиссии подписывают Акт о результатах контроля после рассмотрения его концессионером.

4.9. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее $2/3$ членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

5.2. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя комиссии.

5.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

5.4. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6. Состав комиссии

6.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

6.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право на:

7.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

7.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

7.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

7.4. Обязанностями секретаря комиссии являются:

7.4.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

7.4.2. Оформление и рассылка необходимых документов;

7.4.2. Осуществление иных действий организационно-технического характера.

7.5. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

**Состав комиссии
по осуществлению контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения на территории
муниципального района Новгородской области**

- Малышев А. А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
- Титова Л.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
- Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области, муниципальный жилищный инспектор, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Завалишина Т.Г. - директор муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» (по согласованию);
- Котова С.А. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
- Помещикова Л. С. - председатель комитета по управлению имуществом муниципального района Новгородской области.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КОНЦЕССИОНЕРА

Главе Маловишерского
муниципального района
Новгородской области

Уведомляем Вас о выполнении в _____ году следующих работ,
предусмотренных концессионным соглашением _____.

а) по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации
объектов концессионного соглашения:

- _____;

б) по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном
состоянии:

- _____;

в) по проведению текущего и капитального ремонта объектов
концессионного соглашения:

- _____;

Приложения:

1. Заверенная копия _____ на _____ листах;
2. Заверенная копия _____ на _____ листах;

Директор _____ инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

_____ (наименование концедента)

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения
№ ___ от ___ 20__ г.

Комиссией по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, назначенной постановлением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от _____ № _____, в составе:

- председателя комиссии: _____
- заместителя председателя комиссии: _____
- секретаря комиссии: _____
- членов комиссии: _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужное):

- 1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;
- 2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;
- 3) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов,
за _____ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: _____

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: _____

