



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 № 563

г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 14.06.2022 № 565**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 14.06.2022 № 565 «Об утверждении Порядка закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества из оперативного управления, контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления» (далее – постановление):

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 слова «контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления» словами «направления заявлений о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, которое является объектами учета реестра муниципального имущества»;

1.2. В Порядке закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества из оперативного управления, контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, утвержденном постановлением:

1.2.1. Заменить в наименовании слова «контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления» словами «направления заявлений о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, которое является объектами учета реестра муниципального имущества»;

1.2.2. В пункте 1.1.:

1.2.2.1. Заменить слова «контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве

оперативного управления» словами «направления заявлений о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, которое является объектами учета реестра муниципального имущества»;

1.2.2.2. Заменить слова «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»» словами «Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»»;

1.2.2.3. Заменить слова «контроля за использованием имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями, праве оперативного управления за учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами» словами «направления заявлений о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, которое является объектами учета реестра муниципального имущества, предприятиями, учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами»;

1.2.3. Изложить раздел 4 в следующей редакции:

«4. Направление заявлений о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, которое является объектами учета реестра муниципального имущества

4.2.1. Предприятия, учреждения, Администрация, отраслевые органы (далее – правообладатели) для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном ими по договорам или на иных основаниях, поступающем в их хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое является объектами учета реестра муниципального имущества (далее – реестр) в соответствии с Положением об управлении имуществом, находящимся в собственности Маловишерского муниципального района, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района (далее - объекты учета), обязаны в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в КУМИ заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе (далее – заявление) с одновременным направлением следующих документов:

копии документов, подтверждающих приобретение, создание имущества (накладная, счет-фактура, договор, проектно-сметная документация и др.);

копию инвентарной карточки на имущество - в случае, если имущество на момент направления заявления принято к бухгалтерскому учету предприятием, учреждением, Администрацией или отраслевым органом;

копию паспорта транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации (для транспортных средств).

4.2.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, являющегося объектами учета и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества, направить в КУМИ заявление с одновременным направлением следующих документов:

копии документов, подтверждающих приобретение, создание имущества (накладная, счет-фактура, договор, проектно-сметная документация и др.);

копию инвентарной карточки на имущество - в случае, если имущество на момент направления заявления принято к бухгалтерскому учету предприятием, учреждением, Администрацией или отраслевым органом;

копию паспорта транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации (для транспортных средств).

4.2.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в КУМИ заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

4.2.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, правообладатель для исключения из реестра сведений об имуществе обязан в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в КУМИ заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

4.2.5. Для внесения записи в подраздел 1.1 раздела 1 реестра, объектами учета в котором являются земельные участки, правообладатель подает заявление, содержащее следующие сведения:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), адрес в пределах места нахождения, (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

4.2.6. Для внесения записей в подраздел 1.2 раздела 1 реестра, объектами учета в котором являются здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости, правообладатель подает заявление, содержащее следующие сведения:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором

расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

4.2.7. Для внесения записей в подраздел 1.3 раздела 1 реестра, объектами учета в котором являются помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости, правообладатель подает заявление, содержащее следующие сведения:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

4.2.8. Для внесения записей в подраздел 2.3 раздела 2 реестра, объектами учета в котором являются движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, правообладатель подает заявление, содержащее следующие сведения:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава Администрации Д.Б. Платонов**