



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 № 569
г. Малая Вишера

О реорганизации в форме присоединения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кроха» г. Малая Вишера к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера

На основании статей 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, создания непрерывной системы образования, способствующей эффективному развитию ребенка, а также оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера (далее - МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»») путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кроха» г. Малая Вишера (далее - МАДОУ «Детский сад «Кроха»).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад «Кроха» (далее - план).

3. Завершить процесс реорганизации МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад «Кроха» в срок до 1 сентября 2024 года.

4. Установить, что МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» является правопреемником по всем правам и обязательствам МАДОУ «Детский сад

«Кроха» в соответствии с передаточным актом со дня завершения реорганизации.

5. Считать наименованием муниципального автономного дошкольного учреждения после завершения процесса реорганизации – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера.

6. Определить за МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» основную цель деятельности - образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

7. Определить, что полномочия Учредителя реорганизуемого учреждения осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области.

8. Руководителям МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» и МАДОУ «Детский сад «Кроха» обеспечить своевременное выполнение плана.

9. Комитету образования Администрации муниципального района Новгородской области:

9.1. Организовать проведение до 1 сентября 2024 года необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад «Кроха» с учетом требований действующего законодательства;

9.2. Подготовить изменения в муниципальное задание МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»;

9.3. Предупредить заведующего МАДОУ «Детский сад «Кроха» в установленном порядке о сокращении должности заведующего; заведующего МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» в установленном порядке об изменениях существенных условий труда.

10. Комитету по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

11. Заведующему МАДОУ «Детский сад «Кроха» предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

12. Заведующему МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»:

12.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

12.2. Уведомить в письменной форме обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы России по Новгородской области в г. Малая Вишера о реорганизации МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад «Кроха»;

12.3. Предложить работникам МАДОУ «Детский сад «Кроха» продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением;

12.4. Осуществить перевод воспитанников МАДОУ «Детский сад «Кроха» в установленном порядке в реорганизованное МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»;

12.5. Подготовить проект постановления Администрации муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Устав МАДОУ «Детский сад «Колокольчик».

12.6. Внести изменения в штатное расписание.

13. Поручить заведующему МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» Рыжовой Н.А. выступать заявителем при последующей регистрации юридического лица - муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера в обособленном подразделении Управления Федеральной налоговой службы России по Новгородской области в г. Малая Вишера, в том числе выступать в качестве заявителя, получать и подписывать все необходимые документы.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Титову Л.А.

15. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 17.06.2024 № 569

ПЛАН

**мероприятий по реорганизации МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»
путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад «Кроха»**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-----------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Издать приказ о начале реорганизации, утверждении сроков проведения мероприятий | в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 1.2. | Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений | в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 1.3. | Направить уведомление в налоговый орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения | в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 1.4. | Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения (Социальный фонд России) | в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 1.5. | Провести совещание и ознакомление коллектива присоединяемого учреждения с порядком реорганизации | в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 1.6. | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения | дважды, с периодичность один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации) | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 1.7. | Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемого учреждения) о предстоящей реорганизации в простой письменной форме | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган | руководитель присоединяемого учреждения |
| 1.8. | Уведомить в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей) | не позднее 1 июля 2024 года | руководитель присоединяемого учреждения |
| 2. | Основной этап | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--|---|
| 2.1. | Провести сверку задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган | комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения руководитель присоединяемого учреждения |
| 2.2. | Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности | в течение 10-ти календарных дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | комиссия по реорганизации руководитель присоединяемого учреждения |
| 2.3. | Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение месяца после принятия решения о реорганизации | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 2.4. | Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения | в течение 10 рабочих дней после приказа о завершении реорганизации | руководитель реорганизованного учреждения |
| 2.5. | Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности | в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации. В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта | комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения руководитель присоединяемого учреждения |
| 2.6. | Предоставить в комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемым учреждением | в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации | комиссия по реорганизации руководитель реорганизуемого учреждения |
| 2.7. | Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению) | в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации | комиссия по реорганизации руководитель присоединяемого учреждения руководитель реорганизуемого учреждения |
| 2.8. | Утвердить передаточные акты | не позднее срока окончания повторного | комиссия по реор- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|--|---|
| | | опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации | ганизации руководитель реорганизуемого учреждения |
| 2.9. | Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточным актом | после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации | руководитель присоединяемого учреждения |
| 2.10. | Передать муниципальное имущество присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению | до 1 сентября 2024 года | руководитель присоединяемого учреждения |
| 2.11. | Направить в комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области заявление об изменении сведений об объектах учета в реестре муниципального имущества и акт приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению | в течение 7 дней со дня утверждения передаточного акта | руководитель присоединяемого учреждения руководитель реорганизуемого учреждения |
| 2.12. | Закрывать лицевые счета присоединяемого учреждения | после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации | руководитель присоединяемого учреждения |
| 2.13. | Подготовить и передать по акту документы присоединяемого учреждения на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению) | до 1 сентября 2024 года | руководитель присоединяемого учреждения |
| 3. | Заключительный этап | | |
| 3.1. | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества | в течение 14 дней со дня получения заявления об изменении сведений об объектах учета в реестре муниципального имущества | комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области |
| 3.2. | Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемого учреждения | на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.3. | Направить в органы Федерального казначейства заявку на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения | на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | руководитель присоединяемого учреждения |
| 3.4. | Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются | до 1 сентября 2024 года | руководитель присоединяемого учреждения |
| 3.5. | Издать приказ о завершении реорганизации | в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.6. | Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения | после внесения изменений в свидетельство о | руководитель реорганизуемого учрежде- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|--|---|
| | субъекта права) | государственной регистрации прав на недвижимое имущество | ния |
| 3.7. | Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемого учреждения в учетную систему реорганизованного учреждения | по факту завершения реорганизации | МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» |
| 3.8. | Осуществить государственную регистрацию права оперативного управления реорганизуемого учреждения на недвижимое имущество | по факту завершения реорганизации | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.9. | Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения | в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.10. | Осуществить перевод воспитанников присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение | в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о завершении реорганизации | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.11. | Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемого учреждения | в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о завершении реорганизации | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.12. | Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения | в течение 10 рабочих дней после издания приказа о завершении реорганизации | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.13. | Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения | в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в Устав | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.14. | Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного и дополнительного образования реорганизованного учреждения | в течение 10 рабочих дней после завершения реорганизации | руководитель реорганизуемого учреждения |
| 3.15. | Направить в комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области выписку из ЕГРН | в течение 3 рабочих дней после получения | руководитель реорганизуемого учреждения |