



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 13
11 июня 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024 № 539
г. Малая Вишера

Об осуществлении концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях надлежащего осуществления концедентом – Администрацией муниципального района Новгородской области контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области.

2. Создать комиссию по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

ПОРЯДОК

осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.

1.2. Цель разработки настоящего Порядка – обеспечение надлежащего осуществления концедентом – Администрацией муниципального района Новгородской области (далее – концедент) и уполномоченными ей органами и юридическими лицами контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального района Новгородской области.

2. Осуществление концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами концедента, положениями концессионного соглашения.

2.2. Концедентом осуществляется контроль относительно:

2.2.1. Осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

2.2.2. Использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

2.2.3. Поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов.

2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается настоящим Порядком и концессионным соглашением. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, определены разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Концедент имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2.5. Концедент не вправе:

2.5.1. Вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

2.5.2. Разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию

3.1. Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по выполнению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее – мероприятия) письменно уведомляет об этом концедента.

3.2. Концессионер в течение 2-х месяцев, следующих за отчетным годом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном году мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др.), а так же о размере инвестиций, вложенных в объект концессионного соглашения в отчетном году.

3.3. В течение одного месяца с даты регистрации ответственными специалистами концедента письменного уведомления концессионера об исполнении мероприятия (далее - уведомление), комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории муниципального района Новгородской области (далее – комиссия) осуществляет проверку представленных концессионером документов (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др. т.п.). При необходимости осуществляется выезд на соответствующий объект концессионного соглашения.

3.4. Председатель комиссии обеспечивает созыв комиссии и организует ее работу с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе).

3.5. Заседание комиссии проводится не позднее сорока пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления концессионера ответственным специалистом концедента.

3.6. Во время заседания члены комиссии проводят сверку работ, предусмотренных концессионным соглашением, с работами, о выполнении которых концессионер отчитался по видам, объемам, срокам исполнения, размеру инвестиций и так далее.

4. Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений

4.1. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Акт о результатах контроля) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Акт о результатах контроля оформляется не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.3. В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, предусмотренных концессионным соглашением, Акт о результатах контроля должен содержать указания на причины

указанных несоответствий, а также рекомендации комиссии по устранению выявленных несоответствий.

4.4. Акт о результатах контроля направляется концессионеру для рассмотрения и указания своих возражений к Акту, либо подписания, в течение 5 рабочих дней после его оформления.

4.5. Концессионер вправе указать свои возражения к Акту о результатах контроля в течение 5 рабочих дней после его получения. Комиссия обязана в течение 5 рабочих дней после получения возражений концессионера рассмотреть их и при несогласии с заявленными возражениями указать в Акте о результатах контроля соответствующие доводы. В случае непредставления возражений в указанный срок, Акт о результатах контроля в течение 3 рабочих дней после истечения срока подписывается всеми членами комиссии с указанием причин составления одностороннего Акта о результатах контроля. Указанный односторонний Акт о результатах контроля должен быть направлен концессионеру в течение 3 рабочих дней.

4.6. Если концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, он обязан подписать направленный ему Акт о результатах контроля с отметкой о согласовании, направить его концеденту в течение 3 рабочих дней после его получения и устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в сроки, согласованные сторонами, и письменно уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений в течение 10 рабочих дней после окончания работ.

4.7. Если причиной несоответствий, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является действие (бездействие) концедента либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, предусмотренные концессионным соглашением, концессионер не несет ответственности за нарушение обязанностей, установленных концессионным соглашением.

4.8. Члены комиссии подписывают Акт о результатах контроля после рассмотрения его концессионером.

4.9. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

5.2. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя комиссии.

5.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

5.4. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6. Состав комиссии

6.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

6.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право на:

7.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

7.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

7.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

7.4. Обязанностями секретаря комиссии являются:

7.4.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

7.4.2. Оформление и рассылка необходимых документов;

7.4.2. Осуществление иных действий организационно-технического характера.

7.5. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН

Постановление Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

Состав комиссии

по осуществлению контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения на территории
муниципального района Новгородской области

Малышев А. А. - заместитель Главы Администрации муниципального района
Новгородской области, председатель комиссии;

Титова Л.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района
Новгородской области, заместитель председателя комиссии;

Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса,
транспорта и связи Администрации муниципального района
Новгородской области, муниципальный жилищный инспектор,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Завалишина Т.Г. - директор муниципального казенного учреждения «Служба заказчика»
(по согласованию);

Котова С.А. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской области;

Помещикова Л. С. - председатель комитета по управлению имуществом муниципального
района Новгородской области.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КОНЦЕССИОНЕРА

Главе Маловишерского
муниципального района
Новгородской области

Уведомляем Вас о выполнении в _____ году следующих работ, предусмотренных
концессионным соглашением _____.

а) по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации объектов
концессионного соглашения:

- _____;

б) по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии:

- _____;

в) по проведению текущего и капитального ремонта объектов
концессионного соглашения:

- _____;

Приложения:

1. Заверенная копия _____ на _____ листах;

2. Заверенная копия _____ на _____ листах;

Директор _____ инициалы, фамилия
М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.06.2024 № 539

(наименование концедента)

(место составления акта)

(дата составления акта)

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения
№ ____ от ____ 20__ г.

Комиссией по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, назначенной постановлением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от ____ № ____, в составе:

- председателя комиссии: _____
- заместителя председателя комиссии: _____
- секретаря комиссии: _____
- членов комиссии: _____

в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужное):

- 1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;
- 2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;
- 3) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов, за ____ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали:

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: ____

Требования концедента к концессионеру: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Председатель комиссии _____
Заместитель председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

С актом о результатах контроля ознакомлен, согласен, копию акта со всеми приложениями получил:

Руководитель (представитель) концессионера _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024 № 540
г. Малая Вишера

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по представлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района», утвержденного постановлением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от 13.05.2014 №350:

1.1. Изложить пункт 1.2 «Круг заявителей» в редакции:

«1.2.1. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются граждане, заинтересованные в предоставлении данной услуги, их законные представители или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.2.2. К категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, относятся:

муниципальные служащие и служащие органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района и Маловишерского городского поселения; лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления Маловишерского муниципального района и Маловишерского городского поселения; работники муниципальных образовательных учреждений; работники муниципальных учреждений культуры и спорта; работники муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства.

К категориям граждан, которым могут быть представлены жилые помещения маневренного фонда, относятся:

граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.»

1.2. Заменить в пункте 1.3.4 слова «www.mvadm.ru» на «www.mvishadm.gosuslugi.ru».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024 № 541
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав районной комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.09.2006 № 173, изложив его в редакции:

- «Платонов Д.Б. - Глава муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
- Коцин П.А. - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
- Петров А.А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Группа планирования

Жигачев В.С. - ведущий специалист Администрации муниципального района Новгородской области (по мобилизационной подготовке);

Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности

Антонова Ю.И. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);

Завгородняя Н.И. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Новгородской области в Маловишерском муниципальном районе (по согласованию);

Филатов В.В. - директор МУП «ЖКХ ММР» (по согласованию);

Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения

Алешин А.Г. - начальник участка Маловишерского РЭС Чудовского филиала ОАО «Новгородоблэлектро» (по согласованию);

Михайлов В.С. - начальник участка ПО «Ильменские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-запад» (по согласованию);

Группа по устойчивости функционирования промышленных предприятий

Жихарев С.А. - директор ГОКУ «Маловишерское лесничество» (по согласованию);

Замышляев А.В. - директор ООО «Водолей» (по согласованию);

Группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства

Терентьева Е.Н. - главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Шишкин А.В. - начальник областного бюджетного учреждения «Маловишерская районная ветеринарная станция» (по согласованию);

Группа устойчивости функционирования транспорта

Румянцев В.Ю. - начальник ж/д станции «Малая Вишера» (по согласованию);

Смирнов В.Ю. - руководитель транспортной компании «Круглый гараж» (по согласованию);

Группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения

Завалишина Т.Г. - директор МКУ «Служба заказчика» (по согласованию);

Ильин С.В. - ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Группа устойчивости функционирования систем управления и связи

Клементьева А.М. - заведующая отделом по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области;

Тимкин В.В. - ведущий инженер участка № 2 МЦТЭТ филиала ОАО «Ростелеком» в Новгородской и Псковской областях (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.06.2024 № 548
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 5 Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 №108,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139.
2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области организацию и проведение общественных обсуждений.
3. Установить, что на общественных обсуждениях подлежит рассмотрению следующая информация и информационные материалы:
проект решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139.
4. Утвердить прилагаемые сроки и мероприятия по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139.

поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 10.06.2024 № 548

Сроки и мероприятия

по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139

№ п/п	Перечень работ по подготовке проекта	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	11.06.2024	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	11.06.2024	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области 11.06.2024	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг плат-	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новго-

1	2	3	4
	формы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://pos.gosuslugi.ru/ 11.06.2024	родской области
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 11.06.2024 до 12.07.2024 включительно. Предложения принимаются по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб.22 в рабочие дни с 8.30 ч до 13.00 ч и с 14.00 ч до 17.30 ч.; по электронной почте gradmv@mail.ru ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 31 Дата открытия экспозиции с 11.06.2024 до 12.07.2024 включительно. Рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
	обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями		
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	15.07.2024	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений.	15.07.2024	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 25.07.2024 включительно	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia в течение трех календарных дней после подготовки	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

Глава Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024 № 560
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2020 № 361, изложив его в редакции:

«Титова Л.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;

Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;

Водолагина И.Е.- главный специалист комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Члены комиссии:

Егорова С.А. – специалист 1 категории комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;

Котова С.А. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Игнашева Л.М. - ведущий специалист отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области, муниципальный жилищный инспектор».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации**Д.Б. Платонов**

Главный редактор: Платонов Д.Б.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 11.06.2024