



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 15
27 июня 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024 № 531
г. Малая Вишера

Об организации пропускного режима в здании Администрации муниципального района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, в целях защиты здания Администрации муниципального района Новгородской области от противоправных посягательств, предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу Администрации муниципального района Новгородской области и иных органов местного самоуправления, вызвать угрозу жизни работников и посетителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить пропускной режим в здании Администрации муниципального района Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о пропускном режиме в здании Администрации муниципального района Новгородской области.
 - 2.2. Форму журнала учета посетителей здания Администрации муниципального района Новгородской области.
3. Рекомендовать МКУ «Служба заказчика»:
 - 3.1. Организовать выдачу магнитных карт всем работникам здания Администрации муниципального района Новгородской области;
 - 3.2. Ознакомить всех работников здания Администрации муниципального района Новгородской области с Положением о пропускном режиме в здании Администрации муниципального района Новгородской области (за исключением работников Администрации муниципального района Новгородской области).
4. Комитету организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области ознакомить работников Администрации муниципального района с Положением о пропускном режиме в здании Администрации муниципального района Новгородской области.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего Делами Администрации муниципального района Новгородской области Федорову И.Ю.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 05.06.2024 № 531

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме в здании Администрации муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном режиме в здании Администрации муниципального района Новгородской области (далее - Положение) определяет основные требования к организации пропускного режима в здании Администрации муниципального района Новгородской области (далее – здание администрации).

1.2. Пропускной режим - порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) материальных ценностей.

Выполнение установленных настоящим Положением требований пропускного режима обязательно для всех лиц, посещающих или работающих в здании администрации.

1.3. Время входа в здание и выхода из здания администрации фиксируется на электронной проходной системе контроля доступа и в журнале учета посетителей.

1.4. Соблюдение пропускного режима в здании администрации осуществляет Единая дежурно-диспетчерская служба Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» (далее – ЕДДС МКУ «Служба заказчика»).

1.5. Вход (выход), внос (вынос) груза и других материальных ценностей в (из) здание(я) администрации лиц осуществляется через установленный и оборудованный центральный вход в здание администрации, расположенный со стороны ул. Володарского, и вход со стороны ул. Московская.

1.6. Контрольно-пропускные функции во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются сотрудником ЕДДС МКУ «Служба заказчика».

1.7. Реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима обеспечивается МКУ «Служба заказчика».

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропуск работников здания администрации осуществляется через центральный вход или через вход со стороны ул. Московская. Пропуск посетителей осуществляется через звонок по видеодомофону центрального входа здания администрации.

2.2. Пропуск работников в здание администрации осуществляется по магнитным картам в рабочие дни с 7 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. Пропуск в здание администрации

работников, забывших магнитную карту, осуществляется через звонок по видеодомофону центрального входа. При утере магнитной карты дубликат выдается на платной основе. В случае выхода из действия магнитной карты (размагничивание, повреждение) работник сообщает об этом дежурному сотруднику ЕДДС МКУ «Служба заказчика» и сдает недействующую карту руководителю МКУ «Служба заказчика». При увольнении работник сдает магнитную карту руководителю МКУ «Служба заказчика».

2.3. Пропуск посетителей осуществляется по документам, удостоверяющим личность, с отметкой в журнале учета посетителей здания администрации. Участников организованных мероприятий (совещаний, заседаний и т. п.) пропускают согласно списков участников мероприятий, подписанных руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области, ответственными за проведение мероприятия, и документа, удостоверяющего личность.

В соответствии с действующим законодательством РФ согласие на обработку персональных данных работников здания администрации и посетителей не требуется, так как организация пропускного режима осуществляется на территорию служебных здания и помещений.

2.4. В нерабочее время работник здания администрации имеет право входа в здание администрации по письменному заявлению работника, с наложенной визой одного из заместителей Главы Администрации муниципального района Новгородской области.

2.5. Правом входа в здание администрации круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, обладают Глава муниципального района Новгородской области, первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместители Главы Администрации муниципального района Новгородской области, управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области, директор МКУ «Служба заказчика», председатель территориальной избирательной комиссии, а также работники, назначенные ответственными дежурными в предпраздничные и праздничные дни.

2.6. Посетители проходят в здание администрации и покидают его в сопровождении представителя отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района Новгородской области, в которое они направляются.

2.7. Пропуск посетителей в здание администрации осуществляется в дни и часы, установленные для приема посетителей, либо в иное время по согласованию с работником, к которому они направляются.

2.8. Работникам запрещается приглашать в здание администрацию граждан в целях, не относящихся к осуществлению трудовой деятельности.

2.9. Пропуск граждан для приема по личным вопросам Главой муниципального района Новгородской области производится в назначенное для этих целей время на основании представленного списка, либо уведомления дежурного сотрудника ЕДДС МКУ «Служба заказчика».

2.10. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, а также персонал скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников в здание администрации, пропускаются дежурным сотрудником ЕДДС МКУ «Служба заказчика» беспрепятственно в любое время при предъявлении документов, удостоверяющих принадлежность прибывших лиц к указанным ведомствам. Работник здания администрации, осуществивший вызов представителей указанных служб, обязан

немедленно уведомить об этом дежурного сотрудника ЕДДС МКУ «Служба заказчика».

2.11. Доступ в здание администрации работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется согласно списку, согласованному с директором МКУ «Служба заказчика».

2.12. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения Главы муниципального района Новгородской области. Фото и видеосъемка в помещениях здания производится только с разрешения Главы муниципального района Новгородской области.

2.13. Пропуск работников органов государственной власти, прокуратуры, Федеральной службы безопасности РФ, МЧС РФ, правоохранительных органов, работников судебной системы, должностных лиц надзорных и контролирующих органов, о посещении которых дежурный предварительно не был уведомлен, осуществляется после предоставления прибывшими документов и уточнения цели посещения. Дежурный немедленно сообщает об этом управляющему Делами Администрации муниципального района Новгородской области.

2.14. Запрещается пропуск в здание администрации лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки.

2.15. Посетители при входе в здание администрации могут иметь при себе портфель, папку, сумку и другие малогабаритные личные вещи.

2.16. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения, в здание администрации не допускаются.

2.17. Обо всех случаях отказа в пропуске в здание администрации по причинам, указанным в п. 2.16 настоящего Положения, дежурный сотрудник ЕДДС МКУ «Служба заказчика» обязан немедленно уведомить руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района Новгородской области, в которое направлялся посетитель, или управляющего Делами Администрации муниципального района Новгородской области.

2.18. Вынос из здания (внос в здание) материальных ценностей и имущества Администрации муниципального района Новгородской области, осуществляется на основании распоряжения заместителей Главы Администрации муниципального района Новгородской области, управляющего Делами Администрации муниципального района Новгородской области, либо директора МКУ «Служба заказчика».

2.19. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого работника здания администрации под роспись.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 05.06.2024 № 531

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ
здания Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской
области

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование документа, удостоверяющего	Наименование кабинета	Дата и время	Дата и время	Подпись дежурного сотрудника
п/п	посетителя	личность	посещения	прибытия	выбытия	ЕДДС МКУ «Служба заказчика»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.06.2024 № 608
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земель-
ного участка с кадастровым номером 53:08:0042408:395

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Бургинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения от 17.11.2022 № 92,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ситарю Ивану Ильичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042408:395 площадью 1502 кв.м., расположенного в территориальной зоне П1 - Производственная зона, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район,

Бургинское сельское поселение, д. Бурга, ул. Новгородская, условно разрешенный вид использования земельного участка - Общежития (3.2.4).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

Заключение № 5
о результатах общественных обсуждений

24 июня 2024 года

г. Малая Вишера

1.Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042408:395

2.Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

в общественных обсуждениях приняло участие – 0 чел.

3.Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

с 05.06.2024 до 21.06.2024 включительно

4.Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 5 от 24.06.2024

5.Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений

Замечаний и предложений не поступало.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

отсутствуют

7.Аргументированные рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Рекомендовать Главе Маловишерского муниципального района Новгородской области принять решение о предоставлении Ситарю Ивану Ильичу, разрешение на условно разрешенный вид использования:

Для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042408:395, площадью 1502 кв.м, расположенного в территориальной зоне П1 - Производственная зона, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Бурга, ул. Новгородская, условно разрешенный вид использования земельного участка - Общежития (3.2.4).

Заместитель председателя комиссии

С.А.Котова

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 610
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 14.09.2011 № 523

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 14.09.2011 № 523 «О Совете по делам инвалидов» (далее - постановление):

1.1. Дополнить в преамбуле после слов «муниципального района» словами «Новгородской области»;

1.2. В Положении о Совете по делам инвалидов, утвержденном постановлением:

1.2.1. Дополнить в разделах 1-3 после слова «района» словами «Новгородской области»;

1.2.2. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Организация и деятельность Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального района Новгородской области.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.

4.3. Заседания Совета проводит председатель Совета, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя Совета.

В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя Совета и заместителя председателя Совета в целях оперативного рассмотрения вопросов Совет вправе своим решением поручить одному из членов Совета временно исполнять обязанности председателя Совета.

4.4. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает повестку дня заседания Совета, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание Совета.

4.5. Совет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Председательствующий голосует последним.

4.6. Решения, принятые Советом, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 7

рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.7. В протоколе заседания Совета указываются дата, время и место проведения заседания Совета, утвержденная повестка дня заседания Совета, сведения об участвовавших в заседании членах Совета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.8. В случае несогласия с принятыми решениями члены Совета имеют право письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Секретарь Совета извещает членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

В случае временного отсутствия секретаря Совета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

4.11. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета в течение 3 лет со дня проведения заседания Совета.

4.12. Копии протоколов заседаний Совета направляются секретарем Совета членам Совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.13. Решение Совета может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.»;

1.3. Изложить состав Совета по делам инвалидов, утвержденный постановлением, в редакции:

- | | |
|---------------|--|
| Платонов Д.Б. | - Глава муниципального района Новгородской области, председатель Совета; |
| Титова Л.А. | - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя Совета; |
| Жабин С.А. | - старший служащий (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района Новгородской области, председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), секретарь Совета. |

Члены Совета:

- Антонова Ю.И.

- главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
- Большакова Р.М.

заместитель Главы Администрации Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Гаврилова Е.В.

- руководитель Клиентской службы в Маловишерском районе (на правах отдела) Управления организации работы клиентских служб ОСФР по Новгородской области (по согласованию);
- Голубев С.Н.

- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
- Евдокимова Е.В.

- начальник отдела занятости населения Маловишерского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Ермолаева И.Б.

- председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
- Жукова Г.Г.

- председатель Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Игнашева Л.М.

- ведущий специалист отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области, муниципальный жилищный инспектор;
- Котова С.А.

- заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
- Китаева Т.А.

- Глава Большевишерского городского поселения муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Кузанова И.Г.

- председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
- Михайлова З.Я.

- председатель контрольно-ревизионной комиссии Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации ВОИ (по согласованию);
- Рыбкина И.А.

- председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;

- Селезнева Е.Г.

- директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Семенова Н.С.

- главный редактор газеты «Малая Вишера» (по согласованию);
- Соловьева О.Г.

- председатель Маловишерской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Тимофеева Т.В.

- Глава Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);
- Филимонова Е.В.

- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области;
- Шалагина Т.В.

- председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
- Шерайзин Г.В.

- директор ОАУСО «Маловишерский психоневрологический интернат «Оксочи» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.06.2024 № 611

г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 27.06.2016 № 634

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 27.06.2016 № 634 «О комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Маловишерского муниципального района в части учета требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения» (далее - постановление);

1.1. Дополнить в наименовании, преамбуле, пунктах 1 и 2 после слова «района» словами «Новгородской области»;

1.2. Положение о комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Маловишерского муниципального района в части учета требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, утвержденное постановлением изложить в редакции:

«Положение

о комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Маловишерского муниципального района Новгородской области в части учета требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Маловишерского муниципального района Новгородской области в части учета требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения определяет цель создания и функции, а также порядок работы комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Маловишерского муниципального района Новгородской области в части учета требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях проведения мероприятий по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур на предмет их оборудования элементами доступности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 927 «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 1996 года № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры», Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в области социальной защиты инвалидов, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и безопасности, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для реализации поставленной перед ней цели комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет перечень социально значимых объектов для проведения осмотра на предмет оборудования элементами доступности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области;

2.2. Проводит осмотры объектов на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с действующим законодательством;

2.3. Выносит рекомендации по результатам осмотра социально значимых объектов собственникам объектов в целях обеспечения их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Маловишерского муниципального района

Новгородской области;

2.4. Направляет акты осмотра социально значимых объектов руководителю организации или ответственному лицу за эксплуатацию зданий и сооружений;

2.5. Приглашает для участия в проведении обследования социально значимых объектов в целях обеспечения их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения представителей контрольно-надзорных органов, Администрации муниципального района Новгородской области, администраций городского и сельских поселений, специалистов сторонних организаций и общественных объединений.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят представители Администрации муниципального района Новгородской области, другие заинтересованные организации (по согласованию).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации муниципального района Новгородской области.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу согласно разработанному плану-графику на основе предложений членов комиссии и утверждаемому председателем комиссии ежегодно 20 декабря текущего года на предшествующий год.

3.3. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
утверждает план-график работы комиссии на основе предложений членов комиссии;

подписывает документы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:
формирует по согласованию с председателем комиссии список приглашенных на заседание комиссии лиц;

обеспечивает подготовку проекта плана-графика работы комиссии;
не позже чем за 5 рабочих дней до заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

формирует акт осмотра объекта социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (далее - акт);

выполняет иные поручения председателя комиссии.

3.5. Члены общественных объединений осуществляют свою деятельность в комиссии на общественных началах.

3.6. Члены комиссии:
участвуют в работе комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии;
вносят секретарю комиссии предложения по плану-графику работы комиссии;
направляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией;

вправе пользоваться информацией, поступающей в комиссию. Полученная членами комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых комиссией;
не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
в случае несогласия с принятыми решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается и приобщается к акту осмотра.

3.7 В ходе посещения объектов и их осмотра на предмет оборудования элементами доступности для инвалидов и маломобильных групп населения составляется акт в течение 3-х рабочих дней после осмотра, где отражается наличие элементов доступности, их состояние, рекомендации членов комиссии. Один экземпляр акта хранится в отделе градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, второй экземпляр в течение десяти рабочих дней после составления акта направляется для ознакомления руководителю организации или ответственному лицу за эксплуатацию зданий и сооружений.

3.8. Затраты комиссии считать правомочными, если на ней присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав комиссии.

3.9. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя комиссии.

3.10. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала работы заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. При необходимости принятые комиссией решения направляются в соответствующие контрольно-надзорные органы.

3.13. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке».

1.3. Изложить Состав комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Маловишерского муниципального района Новгородской области в части учета требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, утвержденный постановлением, в редакции:

- | | | |
|--------------|---|--|
| «Титова Л.А. | - | заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии; |
| Котова С.А. | - | заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии; |
| Жабин С.А. | - | старший служащий (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района Новгородской области, председатель |

Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Голубев С.Н. | - | председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Завалишина Т.Г. | - | директор МКУ «Служба заказчика» (по согласованию); |
| Захарова Т.В. | - | ведущий специалист комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Лазаренко Л.А. | - | заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Ольховик Ю.Ю. | - | заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Петров В.Ю. | - | заместитель председателя Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) (по согласованию); |
| Рыбкина И.А. | - | председатель комитета культуры Маловишерского муниципального района Новгородской области; |
| Селезнева Е.Г. | - | директор ОАУСО «Маловишерский КЦСО» (по согласованию); |
| Шалагина Т.В. | - | председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области». |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.06.2024 № 612
г. Малая Вишера

О комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта

социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с пунктом 2 Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности и подготовке указанной комиссией заключений, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 14.11.2023 № 1025,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения и подготовки ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области и ее состав.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 25.06.2024 № 612

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения

или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - комиссия), и порядок подготовки комиссией заключений.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии. Он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава комиссии.

5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Председатель комиссии голосует последним.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений;

уведомляет членов комиссии, приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя комиссии на одного из членов комиссии.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры на основании критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 года № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений» (далее - критерии оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры);

готовит заключение об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

10. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – объект социальной инфраструктуры), на основании документов, представленных отраслевым органом Администрации муниципального района Новгородской области (далее - Администрация), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, перечень которых устанавливается Администрацией.

11. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления; создавать рабочие группы.

12. По итогам работы комиссии оформляется заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры (далее – заключение), которое составляется в 2 экземплярах.

13. Заключение подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

14. Один экземпляр заключения в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется инициатору проведения оценки принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, второй экземпляр хранится у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня его подписания.

15. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

16. Заключение подготавливается, оформляется и подписывается комиссией в срок не более 20 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из утвержденных Администрацией значений критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

18. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные Администрацией значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

19. Заключение размещается инициатором проведения оценки принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заключения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 25.06.2024 № 612

СОСТАВ

комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовке ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Маловишерского муниципального района Новгородской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Маловишерского муниципального района Новгородской области

Титова Л.А.	-	заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
Ермолаева И.Б.	-	председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
Карпова О.Е.	-	заместитель председателя комитета образования

- Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
 - Котова С.А. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
 - Помещикова Л.С. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области;
 - Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;
 - Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.06.2024 № 620
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108 и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 27.06.2024 по 25.07.2024 общественные обсуждения по проекту постановления Администрации муниципального района Новгородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010201», в территориальной зоне Ж2 - зона застройки среднеэтажными многоквартирными домами, площадью 1837 кв.м., по

адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, условно разрешенный вид использования земельного участка - Общественное использование объектов капитального строительства (3.0).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010201».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 25.06.2024 № 620

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010201»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	27.06.2024 https://mvishadm.gosuslugi.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	27.06.2024	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 27.06.2024	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального

1	2	3	4
			района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://mvishadm.gosuslugi.ru/gradostroitelstvo/obschestvennye-obsuzhdeniya https://pos.gosuslugi.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 27.06.2024 до 25.07.2024 включительно. Предложения принимаются письменно по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по электронной почте: gradmv@mail.ru ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области;
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 27.06.2024 до 25.07.2024 включительно. Рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
8.	Подготовка и оформление протокола общест-	26.07.2024	комиссия по землепользованию и за-

1	2	3	4
	венных обсуждений		стройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	26.07.2024	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 31.07.2024 (включительно)	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте	http://mvishadm.gosuslugi.ru/obshestvennye_obsugdeniya в течение трёх рабочих дней после подготовки	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

проект
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010201

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить комитету по управлению имуществом администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж2 - зона застройки среднеэтажными многоквартирными домами, в кадастровом квартале 53:08:0010201 площадью 1837 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское

поселение, г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, условно разрешенный вид использования земельного участка - Общественное использование объектов капитального строительства (3.0).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Д.Б.Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 № 643
г. Малая Вишера

О создании спасательных служб Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденных приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, постановлением Правительства Новгородской области от 17 октября 2018 года № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать спасательные службы Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о спасательных службах Маловишерского муниципального района Новгородской области;
 - 2.2. Перечень спасательных служб Маловишерского муниципального района Новгородской области.
3. Рекомендовать руководителям спасательных служб, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Новгородской области, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
 - 3.1. Поддерживать спасательные службы в постоянной готовности к действиям по назначению;
 - 3.2. Разработать Положения о соответствующих спасательных службах;
 - 3.3. Ежегодно, в срок до 01 ноября, представлять уточненные сведения о численности и оснащении спасательных служб в Администрацию муниципального района Новгородской области.
4. Контроль за выполнением постановления оставлю за собой.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.06.2024 № 643

ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательных службах Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спасательных службах Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Положение), разработано во исполнение Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 постановления Правительства Новгородской области от 17 октября 2018 года № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям» и определяет состав, предназначение, задачи, порядок создания и применения спасательных служб муниципального района Новгородской области (далее – спасательные службы).

1.2. Спасательные службы - это нештатные объединения органов управления, сил и средств предприятий, учреждений, организаций и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

1.3. Спасательные службы создаются для выполнения инженерно-технических, медицинских, транспортных и других мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств, в органах местного самоуправления, в организациях (продолжающих свою деятельность в военное время; обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне; отнесенных в установленном законом порядке к категориям по гражданской обороне).

1.4. В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Спасательные службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Новгородской области и муниципального района Новгородской области в области гражданской обороны, настоящим Положением, а также положениями о спасательных службах.

1.6. К основным видам мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами, относятся:

- обеспечение продовольствием и промышленными товарами первой необходимости пострадавшего населения и оказание бытовых услуг;
- медицинское обеспечение;
- коммунально-техническое обеспечение;

транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий;
обеспечение мероприятий по захоронению трупов людей и животных.

1.7. Задачи и структура каждой спасательной службы определяются положением о конкретной спасательной службе.

2. Порядок создания спасательных служб

2.1. Спасательные службы создаются в муниципальном районе Новгородской области постановлением Главы муниципального района Новгородской области;

2.2. Руководитель спасательной службы назначается Главой муниципального района Новгородской области.

2.3. Руководитель спасательной службы определяет её численность, осуществляет общее руководство деятельностью в целях выполнения задач и функций, указанных в разделах 4 и 5 настоящего Положения, а также разрабатывает штаты и таблицы оснащения техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

2.4. Положение о конкретной спасательной службе разрабатывается руководителем данной спасательной службы и утверждается Главой муниципального района Новгородской области.

3. Руководство спасательными службами

3.1. Общее руководство спасательными службами муниципального района Новгородской области в ходе проведения мероприятий гражданской обороны осуществляет руководитель гражданской обороны муниципального района Новгородской области – Глава муниципального района Новгородской области.

3.2. Непосредственное руководство спасательной службой осуществляет руководитель спасательной службы.

4. Задачи спасательных служб

4.1. Основными задачами спасательных служб являются:

планирование и контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем службы;

поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств служб к проведению мероприятий гражданской обороны по направлению деятельности служб;

организация взаимодействия с другими спасательными службами, с соответствующими органами управления Новгородской области, с другими спасательными службами и спасательными воинскими формированиями МЧС России, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории, с органами военного командования;

учет сил и средств организаций, входящих в состав спасательной службы.

4.2. Специальными задачами спасательных служб в соответствии с профилем их деятельности являются:

коммунально-техническое обеспечение при проведении мероприятий гражданской обороны, осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, обеспечение водой сил ГО, организация и осуществление санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий, сооружений и обеззараживания территорий;

организация снабжения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечение бытовыми услугами (банно-прачечными, парикмахерскими услугами и т.д.) населения, пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

медицинское обеспечение мероприятий гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района Новгородской области, проведение комплекса лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим;

обеспечение мероприятий по захоронению трупов людей и животных в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях военного времени.

Спасательные службы решают вышеперечисленные задачи в мирное время, в период приведения в готовность гражданской обороны и при выполнении мероприятий гражданской обороны.

5. Перечень спасательных служб, их функции и база создания.

5.1. Для выполнения мероприятия по гражданской обороне на территории муниципального района Новгородской области создаются следующие спасательные службы:

коммунально-техническая;

медицинская;

торговли, питания и бытовых услуг;

транспортная;

по захоронению трупов людей и животных в военное время.

5.2. **Коммунально-техническая спасательная служба** создается на базе организаций жилищно-коммунального хозяйства, организаций по газификации, теплоснабжению, водоотведению, и предназначена для осуществления мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них, контроль за проведением мероприятий по защите источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечение водой населения и сил гражданской обороны, обеспечение устойчивой работы энергосетей.

5.3. **Медицинская спасательная служба** создается на базе учреждений и организаций здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Новгородской области и предназначена для осуществления мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава сил гражданской обороны, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим, пораженным и больным, медицинское обеспечение рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, проведения противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в очагах заражения (загрязнения), на маршрутах эвакуаций и ввода сил гражданской обороны.

5.4. **Спасательная служба торговли, питания и бытовых услуг** создаётся на базе организаций торговли, питания и оказания бытовых услуг, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Новгородской области, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, для организации и проведение мероприятий, направленных на: обеспечение населения продовольствием и промышленными товарами первой необходимости; обеспечение питанием работающих смен предприятий, продолжающих производственную деятельность в военное время; создание, подготовку и поддержание в готовности подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения для выполнения задач гражданской обороны, возложенных на службу; обеспечение горячим питанием личного состава сил гражданской обороны.

5.5. **Транспортная спасательная служба** создается на базе автотранспортных предприятий (организаций) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и предназначается для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий, подвоза (вывоза) рабочих смен предприятий, продолжающих свою деятельность в военное время.

5.6. **Спасательная служба по захоронению трупов людей и животных в военное время** создаётся на базе специализированных ритуальных организаций, а также иных организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Новгородской области, независимо от формы собственности, предназначенных для захоронения трупов людей и животных в военное время.

6. Управление спасательными службами и организация их деятельности

6.1. Управление спасательными службами заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны руководителя спасательной службы деятельностью спасательной службы, в обеспечении ее готовности, организации взаимодействия между сходными по профилю деятельности организациями, входящими в соответствующую службу, в направлении их усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

6.2. Основой управления спасательными службами являются решения руководителя гражданской обороны муниципального района Новгородской области и руководителей спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

6.3. Контроль за деятельностью и готовностью спасательных служб осуществляет руководитель гражданской обороны муниципального района Новгородской области через

отраслевые (функциональные) органы (должностных лиц) Администрации муниципального района Новгородской области, уполномоченных на решение задач по ГО и ЧС.

6.4. Организация обеспечения мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района Новгородской области.

7. Ответственность за готовность спасательных служб к решению поставленных задач

7.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав спасательных служб, несут руководители спасательных служб, а также руководители организаций, учреждений и предприятий, входящих в состав спасательных служб.

8. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения спасательных служб

8.1. Комплектование спасательных служб личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами осуществляется руководителями спасательных служб исходя из ресурсов организаций, учреждений или предприятий, входящих в состав спасательных служб.

8.2. Обеспечение спасательных служб автомобильным транспортом, дорожно-строительной и иной техникой производится за счёт ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

8.3. Финансирование мероприятий гражданской обороны, выполняемых спасательными службами осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района Новгородской области, предусмотренных на финансирование гражданской обороны.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.06.2024 № 643

Перечень
спасательных служб Маловишерского муниципального района Новгородской области

№ п/п	Наименование спасательной службы	Учреждение (организация), на базе которого создана спасательная служба	Организации, входящие в состав спасательной службы	Основные задачи, выполняемые спасательной службой	Примечание
ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ					
1.	Коммунально-техническая спасательная служба	отдел коммунально - энергетического комплекса транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области		1. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время; 2. Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий, сооружений, специальная обработка техники и территории	
1.1.	Команда для проведения работ на объектах водоснабжения и водоотведения		ООО «ВОДОЛЕЙ МВ»		
1.2.	Команда для проведения работ на объектах теплоснабжения		ООО «ТК Новгородская»		
1.3.	Команда для проведения работ на объектах электроснабжения		ПО «Ильменские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запада» Маловишерский РЭС Чудовского филиала АО «Новгородоблэлектро»		
1.4.	Команда для проведения работ на объектах газоснабжения		Маловишерский газовый участок филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Великий Новгород		
1.5.	Команда для проведения работ на жилищном фонде, внутридомовых, инженерных сетях		Управляющие компании		
2.	Медицинская спасательная служба	ГБОУЗ «Маловишерская ЦРБ»	ГБОУЗ «Маловишерская ЦРБ»	Медицинское и санитарное обеспечение	
3.	Спасательная служба торговли, питания и бытовых услуг	экономический комитет Администрации муниципального района Новгородской области	ООО «Хлебопекарня»	1. Обеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, продуктами питания, товарами первой необходимости; 2. Организация подвижных пунктов питания	
4.	Транспортная служба	отдел коммунально -	ООО «Круглый гараж»	1. Перевозка населения при проведении	

		энергетического комплекса транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области		эвакуационных мероприятий; 2. Осуществление мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования транспортного комплекса в условиях военного времени; 3. Подвоз (вывоз) рабочих смен предприятий, продолжающих свою деятельность в военное время	
5.	Спасательная служба по захоронению трупов людей и животных в военное время	МКУ «Служба заказчика»	ИП Куманец	1. Проведение захоронений; 2. Подготовка мест захоронений, транспортировка и доставка погибших к местам погребения	

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.06.2024 № 644
г. Малая Вишера

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 29.12.2023 № 1252, дополнив раздел «III. Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского муниципального района Новгородской области» строкой следующего содержания:

«	3.69	792	2 02 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ»	».
---	------	-----	---------------------------	--	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

Главный редактор: Платонов Д.Б.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 27.06.2024