



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 17
24 июля 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 711
г. Малая Вишера

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 29.12.2023 № 1252, дополнив раздел «Ш. Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского муниципального района Новгородской области» строкой следующего содержания:

«	3.70	792	2 02 20077 05 7237 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	».
---	------	-----	------------------------	--	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель
Главы Администрации П.А. Коцин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2024 № 717

г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010546

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить комитету по управлению имуществом администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне П1 - Производственная зона, в кадастровом квартале 53:08:0010546 площадью 2675 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Ленина, условно разрешенный вид использования земельного участка - магазины (4.4).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель
Главы Администрации П.А.Коцин

**Заключение № 7
о результатах общественных обсуждений**

19 июля 2024 года

г. Малая Вишера

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:08:0010546

2. Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

в общественных обсуждениях приняло участие – 0 чел.

3. *Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:*

с 21.06.2024 до 18.07.2024 включительно

4. *Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:*

Протокол общественных обсуждений № 7 от 19.07.2024

5. *Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений*

Замечаний и предложений не поступало.

6. *Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:*

отсутствуют

7. *Аргументированные рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.*

Рекомендовать Главе Маловишерского муниципального района Новгородской области принять решение о предоставлении комитету по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, разрешение на условно разрешенный вид использования:

для земельного участка, расположенного в территориальной зоне ПП - Производственная зона, в кадастровом квартале 53:08:0010546 площадью 2675 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Ленина, условно разрешенный вид использования земельного участка - магазины (4.4).

Председатель комиссии

П.А.Коцин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2024

№ 721

г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 17.11.2022 № 92, и на основании заявления комитета по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 24.07.2024 по 06.08.2024 общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0102101 площадью 228 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Воровского, з/у 64, в территориальной зоне Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки, условно разрешенный вид использования земельного участка - связь (6.8).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0102101 площадью 228 кв.м.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы Администрации**

П.А. Коцин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального
района
Новгородской
области
от 23.07.2024 № 721

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка, расположенного в с кадастровом квартале

53:08:0102101

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	24.07.2024 https://mvishadm.gosuslugi.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	24.07.2024	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 24.07.2024	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://mvishadm.gosuslugi.ru/ /gradostroitelstvo/obschestvennye-obsuzhdeniya https://pos.gosuslugi.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
5.	Принятие предложений и	с 24.07.2024 до	комиссия по

1	2	3	4
	замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	06.08.2024 включительно. Предложения принимаются письменно по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по электронной почте: gradmv@mail.ru ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)	землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области;
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 24.07.2024 до 06.08.2024 включительно. Рабочие дни с 08.30 до	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
		13.00 и с 14.00 до 17.30	
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Мало-вишерского муниципального района Новгородской области
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	07.08.2024	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	07.08.2024	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 09.08.2024 (включительно)	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте	http://mvishadm.gosuslugi.ru/obshchestvennie_obsugdeni_a в течение трёх рабочих дней после подготовки	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

Российская Федерация
Новгородская область

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:08:0102101

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 17.11.2022 № 92, с учетом протокола публичных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:08:0102101,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить комитету по управлению имуществом администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:08:0102101 площадью 228 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Воровского, з/у 64, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной, условно разрешенный вид использования земельного участка - связь (6.8).
- Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Д.Б.Платонов

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2024 № 731
г. Малая Вишера

О проведении знаковой ярмарки, приуроченной к празднованию дня основания города Малая Вишера

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 (далее – порядок), пунктом 32 части 1 статьи 5 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 31 августа 2024 года на площади им. В.И. Ленина по адресу: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского с 09.00 до 22.00 часов знаковую ярмарку, приуроченную к празднованию дня основания города Малая Вишера (далее ярмарка) с участием торговых организаций, организаций общественного питания, организаций по оказанию услуг аттракционов.

2. Определить количество торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе на льготной основе) - 40 единиц, в соответствии с прилагаемой схемой.

3. Утвердить прилагаемую схему размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

4. Определить, что распределение мест осуществляется в порядке очередности по мере поступления заявок, по форме утвержденной Порядком.

5. Установить, что заявки принимаются с 01.08.2024 года по 16.08.2024 года с 09.00 до 17.00 по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 кабинет № 9 (тел. 31-580). E-mail: komitet.eck@yandex.ru.

Заявки, поданные с нарушением сроков и утвержденной формы будут отклонены.

6. Комитету экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области организовать проведение ярмарки.

7. Отделу городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области обеспечить уборку территории проведения ярмарки после её завершения.

8. Рекомендовать ОМВД по Маловишерскому району обеспечить охрану общественного порядка во время проведения ярмарки.

9. Рекомендовать ГПС 8 ОППС по Новгородской области обеспечить охрану пожарной безопасности во время проведения ярмарки.

10. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

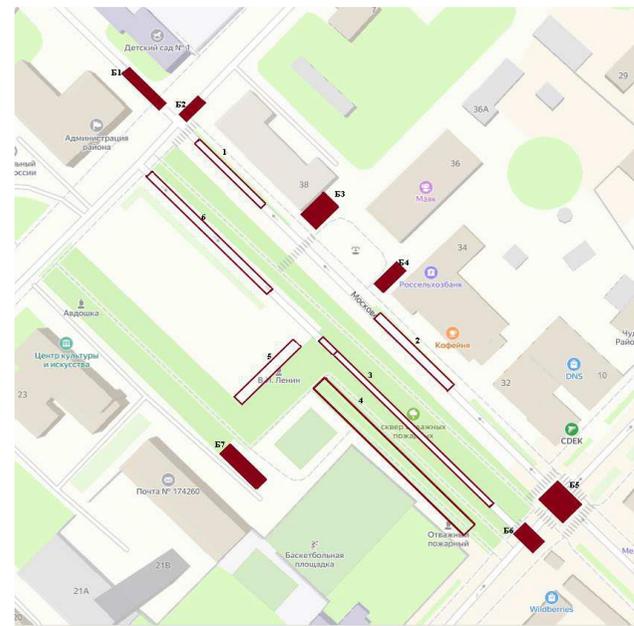
Первый заместитель
Главы Администрации

П.А. Коцин

Утверждена
постановлением Администрации

муниципального района
Новгородской области
от 24.07.2024 №731

Схема размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке



Б-Батуты
1,2-Мини аттракционы
3,6-Общепит, сувениры, мороженое, продукция
4-Общепит
5-Торговые ряды

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

главный специалист отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области;

Квалификационные требования: наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.

Начало приема документов для участия в конкурсе – 24.07.2024 года окончание – 12.08.2024 года.

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального

района, комитет организационной и кадровой работы, каб.№8 ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) либо кадровой службой Администрации муниципального района, в случае, если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

согласие на обработку персональных данных.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в разделе «Администрация муниципального района» / «Кадровое обеспечение», а также по телефону 8 (816-60) 36-845.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

с муниципальным служащим

_____ 2024 года

г. Малая Вишера

Представитель нанимателя в лице первого заместителя Главы Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области Платонова Дмитрия Борисовича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области и принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Работа по договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

Дата начала работы – _____ 2024 года.

Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

В Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы в Новгородской области.

Муниципальный служащий непосредственно подчиняется Главе Маловишерского муниципального района Новгородской области. Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

на предоставление ему работы, обусловленной договором;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами, иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами;

на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий вправе требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

Муниципальный служащий имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные нормативные правовые акты Новгородской области, Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать в письменной форме Работодателю о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

сообщать в письменной форме Работодателю о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области;

уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

создать для Муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральным законодательством;

обеспечивать Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Работодатель имеет право:

требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;

изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

Муниципальному служащему устанавливаются надбавки и премии в соответствии с распорядительными актами органа местного самоуправления:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _ процентов;

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения в размере _ процентов;

ежемесячное денежное поощрение в размере _ должностных окладов;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и

материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему не реже чем каждые полмесяца в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Маловишерского муниципального района.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) и нормальная продолжительность рабочего дня (8 часов).

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Маловишерского муниципального района.

Муниципальному служащему ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (продолжительность не более 10 календарных дней) в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у Муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию Муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Работодателя в случае:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

применения административного наказания в виде дисквалификации;

приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента;

невыполнения Муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомления Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Платонов Д.Б.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 24.07.2024

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

ул. Володарского, д.14
г. Малая Вишера, Россия, 174260
тел. 33-601, факс 33-430
ОГРН 1025301988722
ИНН 5307001701

Глава Маловишерского муниципального района
Новгородской области

Д.Б. Платонов

(подпись)

Муниципальный служащий

(подпись)

Экземпляр настоящего
трудового договора
получил(а)

« _____ »

_____ года