



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 5
29 февраля 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 № 37
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 19.01.2024 № 37

Порядок предоставления и распределения субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области», постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 29.12.2020 № 1318 определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;
порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);
условия и порядок предоставления субсидии;
требования к предоставлению отчетности;
требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда муниципального района Новгородской области (далее – муниципальный район) юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее - мероприятия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Маловишерского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Критерием отбора юридического лица для предоставления субсидий является наличие в управлении МКД, включенного в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 28.11.2023 года, утвержденного постановлением Администрации муниципального района и согласованного с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее - Перечень МКД).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения № 2 к Порядку) размер объема средств организации на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (графа 8 Приложения № 2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию, установленному пунктом 1.6. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.3. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mvishadm.gosuslugi.ru>) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора ежеквартально в течение года, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за четвертый квартал – до 5 декабря текущего финансового года), с указанием: срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее - договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией муниципального района;

у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению многоквартирным домом (далее – МКД), включенным в Перечень МКД;

участником отбора осуществляется 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника

отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:
копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом);

расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее Расчет);

надлежащим образом заверенный реестр затрат за отчетный период в связи с оказанием услуг по содержанию каждого МКД, включенного в Перечень МКД;

реестр по форме согласно приложению № 3 к Порядку о 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к

предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.8. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

2.9. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

2.10. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.4 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

2.11. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2.11.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.11.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.11.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11.4. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.11.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.11.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.11.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Маловишерского муниципального района о бюджете Маловишерского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Маловишерского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Маловишерского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания договора главным распорядителем бюджетных средств;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

3.5. Внесение изменений в условия договора осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю

субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации муниципального района.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении договора оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 календарных дней после заключения договора;

4.3. Формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации муниципального района.

Отчет представляется не реже одного раза в квартал.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленную получателем субсидии отчета путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет муниципального района.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в договоре, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором.

5.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

от _____

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда в многоквартирных домах, включенных в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, в сумме .

_____ (прописью сумма за квартал (рублей)).

_____ (ответственный сотрудник, контактные данные)

Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации _____ И.О.Фамилия

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

РАСЧЕТ
средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

(наименование организации)								
за _____ квартал 202__ года								
Адрес МКД	Реквизиты договора по управлению многоквартирным домом	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м.	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв.м. в месяц	Плановые начисления (гр.3×гр.4 ×3), за квартал*, руб.	Фактически собрано средств за квартал*, руб.	Уровень собираемости платежей за квартал* (гр. 6/ гр.5×100), %	Размер возмещения затрат (гр. 5-гр.6), руб., Si	Размер субсидии (Si × Poi), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

* в расчет не включается первый месяц управления/обслуживания МКД; за 4 квартал расчет ведется за октябрь-ноябрь

Руководитель организации _____ И.О.Фамилия

Приложение № 3
к Порядку предоставления и распределения субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

Реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг поМКД, которые включены в Расчет							
Адрес МКД	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м.	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв.м. в месяц	Плановые начисления (гр. 3 × гр.4 × 3), за предыдущий квартал, руб.	Фактически собрано средств за предыдущий квартал, руб.	Задолженность (гр. 5 - гр.6), за предыдущий квартал, руб.	Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб.	Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, ед.
1	3	4	5	6	7	8	9

Итого:							

Руководитель организации _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.02.2024 № 158
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.12.2020 № 1333

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.12.2020 №1333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2021-2025 годы» (далее постановление):

1.1. Заменить в наименовании слова «на 2021-2025 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.2. В муниципальной программе «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением:

1.2.1. Дополнить в наименовании после слов «муниципальном районе» словами «Новгородской области»;

1.2.2. В Паспорте муниципальной программы:

1.2.2.1. Дополнить строку «Соискатели муниципальной программы» словами «муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа д. Бурга» (далее МАОУ «Средняя школа д. Бурга») (по согласованию»;

1.2.2.2. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 2 524 067,50 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021- 323 459,50 тыс.рублей
---	---	---

2022-	616 262,40	тыс.рублей
2023-	615 649,83	тыс.рублей
2024-	324 129,46	тыс.рублей
2025-	322 481,54	тыс.рублей
2026-	322 084,77	тыс.рублей
2027-	0,00	тыс.рублей
из них:		
областной бюджет – 1 615 312,20 тыс.рублей,		
в том числе:		
2021-	224 804,70	тыс.рублей
2022-	466 564,90	тыс.рублей
2023-	298 303,72	тыс.рублей
2024-	208 616,62	тыс.рублей
2025-	208 243,42	тыс.рублей
2026-	208 778,84	тыс.рублей
2027-	0,00	тыс.рублей
федеральный бюджет – 348 353,39 тыс.рублей,		
в том числе:		
2021-	24 394,10	тыс.рублей
2022-	74 016,20	тыс.рублей
2023-	207 367,23	тыс.рублей

	2024-	14 316,99	тыс.рублей	
	2025-	14 407,05	тыс.рублей	
	2026-	13 851,82	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
бюджет муниципального района Новгородской области –				
		492 213,43	тыс.рублей,	
в том числе:				
	2021-	63 550,40	тыс.рублей	
	2022-	64 966,70	тыс.рублей	
	2023-	98 335,49	тыс.рублей	
	2024-	89 322,45	тыс.рублей	
	2025-	88 207,67	тыс.рублей	
	2026-	87 830,72	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
бюджеты поселений –				
		314,00	тыс.рублей,	
в том числе:				
	2021-	22,00	тыс.рублей	
	2022-	22,00	тыс.рублей	
	2023-	20,00	тыс.рублей	
	2024-	250,00	тыс.рублей	
	2025-	0,00	тыс.рублей	
	2026-	0,00	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
внебюджетные источники –				
		67 874,49	тыс.рублей,	
в том числе:				

	2021-	10 688,30	тыс.рублей	
	2022-	10 692,60	тыс.рублей	
	2023-	11 623,39	тыс.рублей	
	2024-	11 623,40	тыс.рублей	
	2025-	11 623,40	тыс.рублей	
	2026-	11 623,40	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	»

1.1.1. В паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы:

1.1.1.1. Дополнить строку «Исполнители подпрограммы» словами «МАОУ «Средняя школа д. Бурга» (по согласованию);»;

1.1.1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрог-раммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования		
		за счет всех источников –		
			2 159 460,49	тыс.рублей,
		в том числе по годам реализации:		
		2021-	261 863,40	тыс.рублей
		2022-	562 925,30	тыс.рублей
		2023-	556 508,02	тыс.рублей
		2024-	259 233,86	тыс.рублей
		2025-	259 475,84	тыс.рублей,
		2026-	259 454,07	тыс.рублей
		2027-	0,00	тыс.рублей
		из них:		
		областной бюджет –		
			1 393 706,41	тыс.рублей,
		в том числе:		
		2021-	183 927,80	тыс.рублей
		2022-	438 607,20	тыс.рублей
		2023-	264 677,23	тыс.рублей

	2024-	168 901,72	тыс.рублей
	2025-	168 528,52	тыс.рублей
	2026-	169 063,94	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
федеральный бюджет – 341 929,47 тыс.рублей,			
в том числе:			
	2021-	22 181,00	тыс.рублей
	2022-	71 909,30	тыс.рублей
	2023-	205 263,31	тыс.рублей
	2024-	14 316,99	тыс.рублей
	2025-	14 407,05	тыс.рублей
	2026-	13 851,82	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
бюджет муниципального района Новгородской области –			
		358 649,82	тыс.рублей,
в том числе:			
	2021-	45 387,30	тыс.рублей
	2022-	42 120,50	тыс.рублей
	2023-	75 437,68	тыс.рублей
	2024-	64 885,35	тыс.рублей
	2025-	65 410,47	тыс.рублей
	2026-	65 408,52	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
бюджеты поселений – 0,00 тыс.рублей,			
внебюджетные источники 65 174,79 тыс.рублей,			
в том числе:			
	2021-	10 367,30	тыс.рублей
	2022-	10 288,30	тыс.рублей
	2023-	11 129,79	тыс.рублей

	2024-	11 129,80	тыс.рублей
	2025-	11 129,80	тыс.рублей
	2026-	11 129,80	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей

»

1.1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы:

1.1.2.1. Дополнить строку «Задачи подпрограммы» словами «создание условий для получения качественного дополнительного образования»;

1.1.2.2. Изложить строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

« Объемы и источники финанси- рования подпрог- раммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования		
	за счет всех источников – 38 541,74 тыс.рублей,		
	в том числе по годам реализации:		
	2021-	5 128,00	тыс.рублей
	2022-	6 471,40	тыс.рублей
	2023-	6 737,34	тыс.рублей
	2024-	6 735,00	тыс.рублей
	2025-	6 735,00	тыс.рублей,
	2026-	6 735,00	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
	из них:		
	областной бюджет – 7 326,71 тыс.рублей,		
	в том числе:		
	2021-	1 269,50	тыс.рублей
	2022-	1 312,90	тыс.рублей
	2023-	1 881,41	тыс.рублей
	2024-	954,30	тыс.рублей
	2025-	954,30	тыс.рублей
	2026-	954,30	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей

	федеральный бюджет –	0,00	тыс.рублей,
	бюджет муниципального района Новгородской области –		
		28 515,34	тыс.рублей,
	в том числе:		
	2021-	3 537,50	тыс.рублей
	2022-	4 754,20	тыс.рублей
	2023-	4 362,34	тыс.рублей
	2024-	5 287,10	тыс.рублей
	2025-	5 287,10	тыс.рублей
	2026-	5 287,10	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
	бюджеты поселений –	0,00	тыс.рублей,
	внебюджетные источники –	2 699,70	тыс.рублей,
	в том числе:		
	2021-	321,00	тыс.рублей
	2022-	404,30	тыс.рублей
	2023-	493,60	тыс.рублей
	2024-	493,60	тыс.рублей
	2025-	493,60	тыс.рублей
	2026-	493,60	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей

1.2.5. Изложить в паспорте подпрограммы «Развитие молодежной политики» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой	объемы финансирования
		за счет всех источников –
		3 829,25 тыс.рублей,
		в том числе по годам реализации:
		2021-
		161,60 тыс.рублей
		2022-
		214,00 тыс.рублей

по годам реализации	2023-	2 331,85	тыс.рублей
	2024-	540,60	тыс.рублей
	2025-	290,60	тыс.рублей,
	2026-	290,60	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
	из них:		
	областной бюджет –	120,07	тыс.рублей,
	в том числе:		
	2021-	0,00	тыс.рублей
	2022-	55,00	тыс.рублей
	2023-	65,07	тыс.рублей
	2024-	0,00	тыс.рублей
	2025-	0,00	тыс.рублей
	2026-	0,00	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
	федеральный бюджет –	2 103,92	тыс.рублей,
	в том числе:		
	2021-	0,00	тыс.рублей
	2022-	0,00	тыс.рублей
	2023-	2 103,92	тыс.рублей
	2024-	0,00	тыс.рублей
	2025-	0,00	тыс.рублей
	2026-	0,00	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
	бюджет муниципального района Новгородской области –		
		1 291,27	тыс.рублей,
	в том числе:		
	2021-	139,60	тыс.рублей
	2022-	137,00	тыс.рублей

	2023-	142,87	тыс.рублей	
	2024-	290,60	тыс.рублей	
	2025-	290,60	тыс.рублей	
	2026-	290,60	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	бюджеты поселений –	314,00	тыс.рублей,	
	в том числе:			
	2021-	22,00	тыс.рублей	
	2022-	22,00	тыс.рублей	
	2023-	20,00	тыс.рублей	
	2024-	250,00	тыс.рублей	
	2025-	0,00	тыс.рублей	
	2026-	0,00	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	внебюджетные источники –	0	тыс.рублей,	»

1.2.6. Изложить в паспорте подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования			
	за счет всех источников –	76 366,58	тыс.рублей,	
	в том числе по годам реализации:			
	2021-	21 982,60	тыс.рублей	
	2022-	6 670,70	тыс.рублей	
	2023-	8 327,78	тыс.рублей	
	2024-	13 128,50	тыс.рублей	
	2025-	13 128,50	тыс.рублей	
	2026-	13 128,50	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	из них:			

	областной бюджет –	72 046,58	тыс.рублей,	
	в том числе:			
	2021-	19 769,50	тыс.рублей	
	2022-	4 563,80	тыс.рублей	
	2023-	8 327,78	тыс.рублей	
	2024-	13 128,50	тыс.рублей	
	2025-	13 128,50	тыс.рублей	
	2026-	13 128,50	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	федеральный бюджет –	4 320,00	тыс.рублей,	
	в том числе:			
	2021-	2 213,10	тыс.рублей	
	2022-	2 106,90	тыс.рублей	
	2023-	0,00	тыс.рублей	
	2024-	0,00	тыс.рублей	
	2025-	0,00	тыс.рублей	
	2026-	0,00	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	бюджет муниципального района Новгородской области –			
		0,00	тыс.рублей,	
	бюджеты поселений –	0,00	тыс.рублей,	
	внебюджетные источники –	0,00	тыс.рублей,	»

1.2.7. Изложить в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с	объемы финансирования			
	за счет всех источников –	241 337,41	тыс.рублей,	
	в том числе по годам реализации:			
	2021-	34 323,90	тыс.рублей	

разбивкой по годам реализации	2022-	39 981,00	тыс.рублей	
	2023-	40 943,61	тыс.рублей	
	2024-	43 247,90	тыс.рублей	
	2025-	41 608,00	тыс.рублей,	
	2026-	41 233,00	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	из них:			
	областной бюджет –		139 682,58	тыс.рублей,
	в том числе:			
	2021-	19 837,90	тыс.рублей	
	2022-	22 026,00	тыс.рублей	
	2023-	22 769,18	тыс.рублей	
	2024-	25 016,50	тыс.рублей	
	2025-	25 016,50	тыс.рублей	
	2026-	25 016,50	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	федеральный бюджет –		0,00	тыс.рублей,
	бюджет муниципального района Новгородской области –			
		101 654,83	тыс.рублей,	
	в том числе:			
	2021-	14 486,00	тыс.рублей	
	2022-	17 955,00	тыс.рублей	
	2023-	18 174,43	тыс.рублей	
	2024-	18 231,40	тыс.рублей	
	2025-	16 591,50	тыс.рублей	
	2026-	16 216,50	тыс.рублей	
	2027-	0,00	тыс.рублей	
	бюджеты поселений –		0,00	тыс.рублей,
внебюджетные источники –		0,00	тыс.рублей,	

1.2.8. Изложить в паспорте подпрограммы «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования			»
		за счет всех источников – 4 532,03 тыс.рублей,			
		в том числе по годам реализации:			
		2021-	0,00	тыс.рублей	
		2022-	0,00	тыс.рублей	
		2023-	801,23	тыс.рублей	
		2024-	1 243,60	тыс.рублей	
		2025-	1 243,60	тыс.рублей	
		2026-	1 243,60	тыс.рублей	
		2027-	0,00	тыс.рублей	
		из них:			
		областной бюджет – 2 429,85 тыс.рублей,			
		в том числе:			
		2021-	0,00	тыс.рублей	
		2022-	0,00	тыс.рублей	
		2023-	583,05	тыс.рублей	
		2024-	615,60	тыс.рублей	
		2025-	615,60	тыс.рублей	
		2026-	615,60	тыс.рублей	
		2027-	0,00	тыс.рублей	
		федеральный бюджет – 0,00 тыс.рублей,			
		бюджет муниципального района Новгородской области –			
			2 102,18	тыс.рублей,	
		в том числе:			
		2021-	0,00	тыс.рублей	
		2022-	0,00	тыс.рублей	
2023-	218,18	тыс.рублей			

	2024-	628,00	тыс.рублей
	2025-	628,00	тыс.рублей
	2026-	628,00	тыс.рублей
	2027-	0,00	тыс.рублей
	бюджеты поселений – 0,00 тыс.рублей,		

	внебюджетные источники – 0,00 тыс.рублей,	»
--	---	---

1.2.9. Изложить раздел «V. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.02.2024 № 158

V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»											
1.1.	Задача 1. Развитие дошкольного образования											
1.1.1.	Создание инфраструктуры сопровождения раннего развития детей (от 1 до 7 лет)	комитет образования, ДОУ	2021-2027 годы	1.1, 1.3, 1.4	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Предоставление субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	комитет образования, ДОУ	2021-2026 годы	1.2, 5.1	областной бюджет	1382,40	854,10	1181,45	990,20	990,20	990,20	0,00
					бюджет муниципального района Новгородской области	347,90	213,50	295,36	247,50	247,50	247,50	0,00
1.1.3.	Предоставление субсидий дошкольным организациям на финансовое обеспечение муниципального	комитет образования, ДОУ	2021-2026 годы	1.2, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	23712,70	22970,80	28031,34	32173,55	32173,55	32173,55	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений				областной бюджет	46999,00	52365,80	57011,35	57947,35	57947,35	57947,35	0,00
					внебюджетный источник	8414,00	8129,50	8348,70	8348,70	8348,70	8348,70	0,00
1.2.	Задача 2. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования											
1.2.1.	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2027 годы	1.7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2027 годы	1.5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Участие учащихся общеобразовательных организаций муниципального района Новгородской области в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников	комитет образования, ООУ	2021-2027 годы	1.5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Оценка деятельности образовательных организаций	комитет образования	2021-2027 годы	1.5,1.6, 1.10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования											
1.3.1.	Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.7	областной бюджет	149,50	11,60	37,80	142,00	142,00	142,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.2.	Оптимизация сети общеобразовательных организаций	комитет образования	2021-2027 годы	1.8, 1.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и (или) учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.7	областной бюджет	675,20	6547,70	637,50	633,00	633,00	633,00	0,00
1.3.4.	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.7	областной бюджет	1869,50	2048,50	3419,30	3114,20	3114,20	3114,20	0,00
1.3.5.	Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (в том числе в рамках эксперимента по модернизации общего образования)	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.7	областной бюджет	60,00	170,00	145,00	105,00	105,00	105,00	0,00
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.	Субсидия на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.5	областной бюджет	25,10	24,20	23,40	22,40	22,40	22,40	0,00
					бюджет муниципального района Новгородской области	2,80	2,70	2,60	2,60	2,60	2,60	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.7.	Субвенции бюджету муниципального района Новгородской области на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.6	областной бюджет	1034,00	1110,50	1066,30	1108,80	1108,80	1108,80	0,00
					федеральный бюджет	6484,00	6481,30	6211,91	6796,40	6796,40	6796,40	0,00
1.3.8.	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.7, 5.1	областной бюджет	1316,90	514,10	981,52	1239,00	1239,00	1239,00	0,00
					бюджет муниципального района Новгородской области	326,90	128,50	245,38	309,80	309,80	309,80	0,00
1.3.9.	Предоставление субсидий общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.7, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	20747,60	18049,80	23105,19	31998,61	32526,59	32526,52	0,00
					областной бюджет	71292,00	83948,20	96719,22	102076,65	102076,65	102076,65	0,00
					внебюджетные источники	1953,30	2158,80	2781,09	2781,10	2781,10	2781,10	0,00
1.3.10.	Строительство школы на 550 место по адресу г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, д. 33	МАОУ «Гимназия им. П.П. Мельникова»	2021-2023 годы	1.7	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	97,00	9000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					областной бюджет	30000,00	220683,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.11.	Строительство детского сада для детей от 1,5 до 3 лет в г.Малая Вишера, ул. 1-я Паркова, д. 26	МАДОУ «детский сад «Кроха»	2021-2023 годы	1.2	бюджет муниципального района Новгородской области	101,90	433,30	4358,58	0,00	0,00	0,00	0,00
					областной бюджет	25302,80	42895,10	35499,70	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					федеральный бюджет	9788,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.12.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.11	бюджет муниципального района Новгородской области	77,50	73,80	70,73	83,29	80,43	78,54	0,00
					областной бюджет	1764,90	1328,60	1273,11	1499,22	1126,02	1492,34	0,00
					федеральный бюджет	5908,50	5978,90	5729,00	6746,49	6836,55	6283,52	0,00
1.3.13.	Вручение муниципальной стипендии им. Л.Н. Казанской интеллектуально одаренным и творческим учащимся	комитет образования, ООУ	2021-2026 годы	1.6, 1.7	бюджет муниципального района Новгородской области	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00
1.3.14.	Область возможностей.53 «КОД УСПЕХА» Апробация рабочих тетрадей «Путешествие в мир профессий» (1-4 класс) и методических рекомендаций для педагогов	комитет образования, ООУ	2021 год	1.7	областной бюджет	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.15.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	комитет образования, ООУ	2022-2023 годы	1.6,1.7	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	81,10	258,50	0,00	0,00	0,00	0,00
					областной бюджет	0,00	21674,40	65088,78	0,00	0,00	0,00	0,00
					федеральный бюджет	0,00	59449,10	193147,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.16.	Обновления кабинетов биологии для открытия классов естественно-научного профиля (медицинских)	комитет образования, ООУ	2022 год	1.6, 1.7	областной бюджет	0,0	3000,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
1.3.17.	Оснащение кабинетов информатики	комитет образования, ООУ	2023 год	1.6, 1.7	областной бюджет	0,0	0,00	1300,00	0,0	0,0	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.18.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	комитет образования, ООУ	2023-2026 годы	1.6, 1.7	федеральный бюджет	0,0	0,00	174,50	774,10	774,10	771,90	0,00
					областной бюджет	0,0	0,00	5,40	23,90	23,90	193,00	0,00
1.3.19.	Выделение дополнительных средств за досрочный ввод объектов в эксплуатацию при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа д. Бурга»	комитет образования, МАОУ «Средняя школа д. Бурга»	2023 год	1.6, 1.7	бюджет муниципального района Новгородской области	0,0	0,00	10000,00	0,0	0,0	0,00	0,00
1.4.	Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию											
1.4.1.	Организация социальной поддержки педагогических работников на селе	комитет образования	2021-2027 годы	1.7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	комитет образования	2021-2027 годы	1.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3.	Оказание финансовой поддержки участников программы «Учитель для России»	комитет образования, ООУ	2021-2023 годы	1.12	областной бюджет	2035,50	1406,90	269,40	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.	Выплата стипендий обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	комитет образования, ООУ	2022, 2023 годы	1.12	областной бюджет	0,00	24,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.1.	Организация и проведение церемонии награждения учителей-предметников, классных руководителей общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования муниципальных организаций дополнительного образования детей, подготовивших наибольшее количество победителей олимпиад, творческих конкурсов, научно-исследовательских конференций (на разных уровнях)	комитет образования	2021-2027 годы	2.1, 2.2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Построение более эффективной модели взаимодействия служб, организующих учебно-воспитательный процесс: усиление социальных связей с комитетом культуры, комитетом по физической культуре и спорту по привлечению педагогов в сферу дополнительного образования по различным направлениям; укрепление связей с образовательными организациями района	комитет образования, комитет по физической культуре и спорту, комитет культуры	2021-2027 годы	2.1, 2.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально -экономического статуса, состояния здоровья											
2.3.1.	Расширение спектра платных образовательных услуг по удовлетворению запросов воспитанников организаций дополнительного образования и их родителей	комитет образования. MAOY ДO «Центр Созвездие». МБУ ДO «Маловишерская ДШИ»	2021-2027 годы	2.2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	комитет образования	2021-2023 годы	2.2	бюджет муниципального района Новгородской области	250,90	287,00	293,15	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.7.1.	Предоставлении субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных организаций дополнительного образования	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2026 годы	2.2, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	23,00	15,20	49,96	35,60	35,60	35,60	0,00
					областной бюджет	91,90	61,00	199,83	142,20	142,20	142,20	0,00
2.7.2.	Предоставление субсидий организациям дополнительного образования на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2026 годы	2.2, 5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	3263,60	4452,00	4019,23	5116,50	5116,50	5116,50	0,00
					областной бюджет	743,10	817,40	1247,08	377,10	377,10	377,10	0,00
					внебюджетные источники	321,00	404,30	493,60	493,60	493,60	493,60	0,00
2.7.3.	Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	комитет образования, МАОУ ДО «Центр Созвездие»	2021-2026 годы	2.2, 5.1	областной бюджет	434,50	434,50	434,50	435,00	435,00	435,00	0,00
3.	Подпрограмма «Реализация молодежной политики»											
3.1.	Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику											
3.1.1.	Организация издания и распространения информационных, методических сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	комитет образования, ООУ, отдел по молодежной политике	2023 год	3.2, 3.3	бюджет поселения	0,00	0,00	6,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Реализация комплекса мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческое движение на территории муниципального района Новгородской области: семинары, тренинги, слеты, акции, фес-	комитет образования, ДОУ, ООУ, отдел по молодежной политике	2023 год	3.1	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	тивали и т.д.											
3.1.3.	Развитие муниципальной системы мер поощрения талантливой молодежи (стипендии, премии и т.д.)	комитет образования, ДОУ, ООУ	2023 год	3.4	бюджет поселения	0,00	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Организация участия творческой молодежи в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ, отдел по молодежной политике	2021-2026 годы	3.3	бюджет муниципального района Новгородской области	19,00	19,00	6,00	170,00	170,00	170,00	0,00
					бюджет поселения	22,00	22,00	7,00	250,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей в молодежной среде, поддержку осознанного родительства, укрепления молодой семьи, оказания помощи в кризисных ситуациях	комитет образования, ДОУ, ООУ, ЗАГС, ОАУСО «Маловишерский КЦСО», отдел по молодежной политике	2021-2027 годы	3.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление социально активных лидеров среди молодежи и развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления	комитет образования, ДОУ, ООУ, отдел по молодежной политике	2021-2027 годы	3.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию летнего отдыха и занятости подростков и молодежи, в т.ч. трудовые бригады, лагерь труда и отдыха и т.д.	комитет образования, ДОУ, ООУ, центр занятости	2021-2027 годы	3.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	комитет образования, ДОУ, ООУ, отдел по молодежной политике	2023 год	3.5	бюджет поселения	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.6.	Организация участия молодежи муниципального района Новгородской области в международных и общероссийских, областных мероприятиях патриотической направленности	комитет по физической культуре и спорту, военкомат, комитет образования, ДОУ, ООУ, отдел по молодежной политике	2021-2027 годы	3.7, 3.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Организация шефской работы над воинскими захоронениями	комитет образования, ДОУ, ООУ	2021-2027 годы	3.7-3.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.8.	Поддержка и координация деятельности общественных объединений, организаций, клубов, патриотической направленности в т.ч., Центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и муниципального штаба ВОД «Волонтеры Победы»	комитет образования, ДОУ, ООУ, совет ветеранов, отдел по молодежной политике	2021-2026 годы	3.7-3.9	бюджет муниципального района Новгородской области	120,60	118,00	120,70	120,60	120,60	120,60	0,00
3.2.9.	Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального района Новгородской области в обеспечении участия в областной экспедиции «Долина» в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»	комитет образования, ДОУ, ООУ, отдел по молодежной политике	2021-2027 годы	3.7-3.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.10.	Организация шефского взаимодействия общественных объединений, организаций, клубов, центров патриотической направленности с воинскими частями, ветеранскими организациями и др.	комитет образования, ДОУ, ООУ, совет ветеранов, отдел по молодежной политике	2021-2027 годы	3.7-3.9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.11.	Осуществление мероприятий кластерного проекта «Дорогой народного подвига»	комитет образования, ООУ, отдел по молодежной политике	2022 год	3.7-3.9	областной бюджет	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.3.1.	Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений	комитет образования	2021-2023 годы	4.4	областной бюджет	38,50	80,00	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	комитет образования	2021-2026 годы	4.4	областной бюджет	19731,00	4483,80	8285,78	13128,50	13128,50	13128,50	0,00
					федеральный бюджет	2213,10	2106,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Задача 4. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот											
4.4.1.	Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ	комитет образования	2021-2027 годы	4.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	комитет образования	2021-2027 годы	4.6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жилыми помещениями	комитет образования	2021-2027 годы	4.5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»											
5.1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
5.1.1.	Предоставление субсидии на организационное, методическое, материально-техническое, финансовое,	комитет образования, МБУ «Центр ФЭМ-ХООУ»	2021-2026 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	8227,70	9731,10	9951,86	10033,30	10033,30	10033,30	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	сопровождение деятельности образовательных учреждений				областной бюджет	4065,70	4731,30	5436,38	4891,90	4891,90	4891,90	0,00
5.2.	Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий											
5.2.1.	Расходы по исполнению публичных обязательств	комитет образования	2021-2023 годы	5.1	областной бюджет	98,00	51,10	73,30	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Использование субвенции бюджета муниципального района Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	комитет образования	2021-2026 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	642,60	952,00	1090,60	1263,70	1263,70	1263,70	0,00
					областной бюджет	2859,30	5431,00	5500,20	5254,00	5254,00	5254,00	0,00
5.2.3.	Использование субвенции бюджета муниципального района Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет образования	2021-2026 годы	5.1	областной бюджет	460,00	356,20	263,20	1317,80	1317,80	1317,80	0,00
5.2.4.	Использование субвенции бюджета муниципального района Новгородской области на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет образования	2021-2026 годы	5.1	областной бюджет	11481,40	10251,00	10505,80	11845,90	11845,90	11845,90	0,00
5.2.5.	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	комитет образования	2021-2026 годы	5.1	бюджет муниципального района Новгородской области	1465,70	1321,00	831,19	1584,20	1584,20	1584,20	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.2.2.	Организация поддержки молодых специалистов и педагогов: в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию наставничества; через включение в деятельность муниципальных методических объединений учителей-предметников и педагогов-психологов	комитет образования, ООУ	2023-2027 годы	6.1,6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов; на формирование корпоративной культуры	ООУ	2023-2027 годы	6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.4.	Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства	комитет образования, ООУ	2023-2027 годы	6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.5.	Проведение ежегодной августовской недели образования	комитет образования, ООУ	2023-2027 годы	6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.6.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя, воспитателя.	комитет образования, ООУ	2023-2027 годы	6.1, 6.3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.	Задача 3. Оказание мер муниципальной поддержки молодым педагогам											
6.3.1.	Дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательных организациях муниципального района Новгородской области по должности соответствующей профес-	комитет образования, ООУ	2023-2026 годы	6.1, 6.3	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	27,95	196,00	196,00	196,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	сиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»				областной бюджет	0,00	0,00	80,05	507,60	507,60	507,60	0,00
6.3.2.	Выплата муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»	комитет образования, ООУ	2023-2026 годы	6.2	областной бюджет	0,00	0,00	54,00	108,00	108,00	108,00	0,00
					бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	56,00	120,00	120,00	120,00	0,00
6.3.3.	Компенсация расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам образовательных организаций муниципального района Новгородской области	комитет образования	2023-2026 годы	6.3	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	134,23	312,00	312,00	312,00	0,00
6.3.4.	Предоставление служебного жилья педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с образовательной организацией муниципального района Новгородской области	комитет образования	2023-2027 годы	6.3	бюджет муниципального района Новгородской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО					323459,50	616262,40	615649,83	324129,46	322481,54	322084,77	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 159
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 21.01.2021 № 33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 21.01.2021 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы»» (далее постановление):

1.1. Изложить наименование в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

1.2. Заменить в пункте 1 слова «Маловишерского района на 2021-2025 годы» словами «Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

2. В муниципальной программе «Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением (далее муниципальная программа):

2.1. В паспорте муниципальной программы:

2.1.1. Заменить в строке «Ответственный исполнитель муниципальной программы» слова «отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района (далее отдел)» на «отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (далее отдел, муниципальный район)»;

2.1.2. Заменить в строке «Сроки реализации муниципальной программы» цифры «2025» цифрами «2026»;

2.1.3. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Год	бюджет муниципального района Новгородской области	федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
	2021	4828,0	-	22548,2	180,7	-	27556,9
	2022	5958,7	-	4460	-	-	10418,7
	2023	7089,5	-	4163	-	-	11252,5
	2024	5459,8	-	4200	-	-	9659,8
	2025	5737,9	-	2801	-	-	8538,9
	2026	5880,7	-	2801	-	-	8681,7
	ВСЕГО	34954,6	-	40973,2	180,7	-	76108,5

2.2. Изложить абзацы 1-9 раздела «I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, приоритеты и цели в указанной сфере» в следующей редакции:

«Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского муниципального района составляет 146,831 км из них:

с асфальтовым покрытием - 2,064 км;

щебеночные - 3,132 км;

гравийные – 4,584 км;

грунтовые – 137,051 км.

В зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильные дороги общего пользования местного значения отнесены к V категории.

Мосты - 15 шт., в том числе:

железобетонные - 3 шт.;

деревянные - 12 шт.».

2.3. Изложить раздел «IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы» в следующей редакции

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Протяженность капитально отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района	км/кв.м	0,432/2260	-	-	-	-	-	-
2.	Количество капитально отремонтированных искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района	ед.	4	-	-	-	-	-	-
3.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района	км/кв.м	6,137/22212	5,13/22402,5	2,697/10590	3,302/10271	1,3585/8151	1,372/6462	
4.	Количество отремонтированных искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района	ед.	-	1	2	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, в отношении которых проведены работы по летнему содержанию	км/кв.м	-	14,1/ 7063 4	6,304 /-	-	35,9/ 32357 9	-	
6.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, в отношении которых проведены работы по зимнему содержанию	км	117,46	117,94 5	116,07 2	132,00 2	146,83 1	146,83 1	
7.	Количество искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	ед.	-	1	-	-	2	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципального района, в отношении которых выполнены работы по содержанию								
8.	Протяженность построенных, реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений	км/кв.м	-	0,377 /2295	-	-	-	-	

2.4. Изложить раздел «V. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.02.2024 № 159

«V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- тель (со- испол- нитель)	Срок реали- зации	Целевой по- казатель (номер це- левого пока- зателя из перечня це- левых пока- зателей му- ниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них										
2.	Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них										
2.1.	Выполнение работ по ремонту участка дороги Комель-Большое Кленово с 0+000км. по 1+177 км. общего пользования местного значения в муниципальном районе (региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2021 год	3	областной бюджет	3237,558	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	170,442	-	-	-	-	-
2.2.	Выполнение работ по ремонту дороги Парни-Красная Горка с 0 +000 км по 1+ 694 км. общего пользования местного значения в муниципальном районе (региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2021 год	3	областной бюджет	1129,546	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	60,454	-	-	-	-	-
2.3.	Выполнение работ по ремонту участка дороги Заборовье- Гусево общего пользования местного значения муниципальном районе (замена звеньев труб) (региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2021 год	4	областной бюджет	292,896	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	15,104	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	278,861	-	-	-	-	-
2.4.	Выполнение работ по ремонту участка дороги Коньково-Малое Пехово с 0+350 км. по 2+618 км. общего пользования местного значения в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2021 год	3	бюджет муниципального района	1150,0	-	-	-	-	-
2.5.	Выполнение работ по ремонту дороги «Съезд с дороги Малая Вишер -Любытино до д. Дора» с 0+000км. по 1+155 км. (региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2022 год	3	областной бюджет	-	3202,5982	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	300,10379	-	-	-	-
2.6.	Выполнение работ по ремонту участка дороги подъезд к д. Замошье общего пользования местного значения в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2022 год	3	бюджет муниципального района	-	294,932	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.7.	Выполнение работ по ремонту дороги Шеляйха-Боровки с 0+ 000 км по 1+242 км. общего пользования местного значения в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2022 год	3	областной бюджет	-	1257,4018	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	764,0903	-	-	-	-
2.8.	Ремонт моста на автомобильной дороге Кривое Колено-Коржачиха км 0+660 общего пользования местного значения в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2022 год	4	бюджет муниципального района	-	1221,991	-	-	-	-
2.9.	Выполнение работ по ремонту подвесного моста на автомобильной дороге Захарово-Выставка км. 1+257 общего пользования местного значения в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2022 год	4	бюджет муниципального района	-	597,375	-	-	-	-
2.10.	Выполнение работ по ремонту дороги «Ильичево - Увары»	МКУ «Служба заказчика»	2022, 2025-2026 годы	3	областной бюджет	-	-	-	-	1400,5	1400,5
					бюджет муниципального района	-	69,228	-	-	4664,4	4807,2
2.11.	Выполнение работ по ремонту моста на автомобильной дороге Ильичево-Увары км.5+140 общего пользования местного значения в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2022 год	4	бюджет муниципального района	-	35,2379	-	-	-	-
2.12.	Выполнение работ по ремонту участка дороги «Дубровка-Елемка» общего пользования в муниципальном районе (Региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	областной бюджет	-	-	1547,875	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	81,46784	-	-	-
2.13.	Выполнение работ по ремонту дороги «Захарово Выставка» с км. 0+000 по км. 1+157 общего пользования в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	областной бюджет	-	-	1556,793	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	81,93728	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.14.	Ремонт автомобильной дороги «Вязовка–Заручевье» с км. 0+000 по км. 0+720 общего пользования в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	бюджет муниципального района	-	-	554,4803	-	-	-
2.15.	Ремонт автомобильной дороги «Городищи–Золотое Колено» с км. 0+000 по км. 1+060 общего пользования в муниципальном районе (Региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	областной бюджет	-	-	1058,332	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	1007,63028	-	-	-
2.16.	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д. Перемыт» км.0+000 по км. 0+538 общего пользования в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	бюджет муниципального района	-	-	319,53800	-	-	-
2.17.	Разработка проектно-сметной документации «Ремонт моста через реку Ланошенка на км 1+090 под. к д. Большое Лановщино	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	4	бюджет муниципального района	-	-	1111,11971	-	-	-
2.18.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к д. Большое Лановщино» в муниципальном районе (Региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2024 год	3	областной бюджет	-	-	-	2100	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	1714,272	-	-
2.19.	Ремонт автомобильная дорога «Виниха-Гусево» общего пользования местного значения в муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2024 год	3	бюджет муниципального района	-	-	-	973,07362		
3.	Задача 3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных сооружений на них										
3.1.	Содержание автомобильных дорог, расположенных на территории Бургинского сельского поселения муниципального района, в зимний период	Администрация Бургинского сельского поселения муниципального	2021-2024 годы	6	бюджет муниципального района	570,62154	1056,142	1300	500	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.2.	Содержание автомобильных дорог, расположенных на территории Веревбинского поселения муниципального района, в зимний период	района Администрация Веребинского сельского поселения муниципального района	2021- 2024 годы	6	бюджет муниципального района	250	500	900	500	-	-
3.3.	Содержание автомобильных дорог	МКУ «Служба заказчика»	2021-2026 годы	5, 7	областной бюджет	-	-	-	2100	1400,5	1400,5
					бюджет муниципального района	987,5	468,4	1233,32659	772,45438	73,5	73,5
3.4.	Содержание полосы отвода автомобильной дороги съезд с дороги Малая Вишера Любытино до д. Дора общего пользования в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	МКУ «Служба заказчика»	2022 год	5	бюджет муниципального района	-	131,54599	-	-	-	-
4.	Задача 4. Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений										
4.1.	Выполнение работ по реконструкции автомобильной дороги местного значения «г. Малая Вишера, ул. Сосновая»	МКУ «Служба заказчика»	2021 год	8	областной бюджет	17888,2	-	-	-	-	-
					бюджет Маловишерского городского поселения муниципального района	180,7	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Документарное сопровождение дорожной деятельности										
5.1.	Разработка документации по планировке территории	МКУ «Служба заказчика»	2021- 2026 годы	1-8	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
5.2.	Разработка проектно-сметной документации	МКУ «Служба заказчика»	2021, 2023 годы	1-8	бюджет муниципального района	550	-	192,051	-	-	-
5.3.	Проверка достоверности сметной стоимости на проведение дорожных работ	МКУ «Служба заказчика»	2021-2026 годы	1-8	бюджет муниципального района	390	88,615	127,949	350	350	350
5.4.	Кадастровые работы	МКУ «Служба заказчика»	2022 - 2026 год	1-8	бюджет муниципального района	-	449,42	120	550	550	550

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.5.	Строительный контроль	МКУ «Служба заказчика»	2021-2026 годы	1-8	бюджет муницип ального района	60	113,165	60	100	100	100

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 160
г. Малая Вишера

О комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год

В соответствии с разделом 3. Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном районе Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 30.10.2023 № 965,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год.
2. Утвердить прилагаемые:
состав комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год;
Положение о комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Л.А.Титову.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.02.2024 № 160

СОСТАВ

комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год

- Титова Л.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
- Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
- Захарова Е.А. - старший служащий комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Базарова Т.А. - экономист муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового, экономического, методического, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» (по согласованию);
- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
- Иванов Р.О. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арена МВ» г. Малая Вишера;
- Ильина С.А. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр Созвездие»;
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
- Помещикова Л.С. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.02.2024 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год

- 1.Общие положения
- 1.1. Положение о комиссии по формированию реестров дополнительных

образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год (далее Положение) определяет задачи комиссии по формированию реестров дополнительных образовательных программ в муниципальном районе Новгородской области на 2024 год (далее Комиссия по реестрам), порядок ее создания и деятельности.

1.2. В своей работе Комиссия по реестрам руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 30.10.2023 №965 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании в муниципальном районе Новгородской области».

1.2. Задачи Комиссии по реестрам:

1.2.1. Рассмотрение перечней дополнительных образовательных программ, предоставляемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, и принятие решения об их включении в следующие реестры дополнительных образовательных программ:

реестр значимых программ;

реестр общеразвивающих программ.

1.2.2. Установление максимальной численности обучающихся по каждой программе.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. В состав Комиссии по реестрам в обязательном порядке включаются представители комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области, комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области, комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, руководители учреждений дополнительного образования.

Также при необходимости могут приглашаться независимые эксперты и члены общественных организаций.

2.2. Состав Комиссии по реестрам ежегодно утверждается постановлением Администрации муниципального района Новгородской области.

2.3. В состав Комиссии по реестрам входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии по реестрам формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией по реестрам решения.

2.5. Члены Комиссии по реестрам участвуют в работе комиссии без права замены.

2.6. Председатель Комиссии по реестрам:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по реестрам;

созывает и ведет заседания Комиссии по реестрам;

определяет место и время проведения заседания;

подписывает протоколы Комиссии по реестрам;

принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссией по реестрам решений.

2.7. Заместитель председателя Комиссии по реестрам:

исполняет обязанности председателя Комиссии по реестрам в его отсутствие;

выполняет поручения председателя Комиссии по реестрам.

2.8. Секретарь Комиссии по реестрам:

принимает от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

организует подготовку материалов для проведения заседания и принятия решений Комиссией по реестрам;

оформляет протоколы заседаний Комиссии по реестрам;

извещает членов Комиссии по реестрам о времени, месте предстоящего заседания;

направляет членам Комиссии по реестрам документы и материалы по вопросам деятельности Комиссии по реестрам (при необходимости);

направляет протоколы Комиссии по реестрам в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, а также в уполномоченную организацию по ведению реестров образовательных программ.

2.9. В период временного отсутствия секретаря Комиссии по реестрам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по реестрам, присутствующих на заседании Комиссии по реестрам.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии по реестрам, которая может привести к конфликту интересов в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии по реестрам, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии по реестрам не принимает участие в работе Комиссии по реестрам при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.11. Члены Комиссии по реестрам:

участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам;

выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

голосуют по вопросам повестки заседания;

вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии по реестрам;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по реестрам (при необходимости);

предварительно знакомятся с документами Комиссии по реестрам.

2.12. Члены Комиссии по реестрам имеют право на изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым Комиссией по реестрам решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

3. Порядок работы Комиссии по реестрам

3.1. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости с целью:

3.1.1. Принятия решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ за счет бюджетных

ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области;

3.1.2. Принятия решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на период с сентября по декабрь, не позднее 25 августа текущего года.

3.2. Заседания Комиссии по реестрам правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Председатель Комиссии по реестрам голосует последним. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по реестрам является решающим.

3.4. Решение Комиссии по реестрам оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии по реестрам в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.5. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в

соответствующие реестры образовательных программ, максимальном числе обучающихся по каждой программе, принимаемое Комиссией по реестрам, учитывается при формировании и утверждении муниципальных заданий для организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, и определении объемов бюджетных ассигнований этим организациям.

3.6. Решения Комиссии по реестрам доводятся до сведения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Новгородской области, а также уполномоченной организации по ведению реестров образовательных программ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Решение Комиссии по реестрам может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Оформляется на бланке
организации

Приложение
к Положению о комиссии по формированию реестров дополнительных
образовательных программ в муниципальном районе Новгородской на 2024 год

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в

(наименование организации)

в _____ году, для включения в реестры дополнительных образовательных программ

№	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Вид дополнительной общеобразовательной программы*	Направленность дополнительной общеобразовательной программы**	Продолжитель- ность реализации программы (кол-во лет)	Форма обучения	Кол-во часов В нед./в год/общее за все время реализации	Наполняемость Группы (от Минимума до максимума)	Общее число обучающихся по программе, л.

• - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

** - для дополнительных предпрофессиональных образовательных программ указывается область деятельности (в области искусств, в области физической культуры и спорта); для дополнительных общеразвивающих программ указывается направленность согласно приказу Минобрнауки от 27.07.2022 № 629«Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.02.2024 № 173
г. Малая Вишера

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания услуг

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования,

социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №1» г. Малая Вишера на 2024 год;
план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа д. Бурга» на 2024 год.
2. Контроль за исполнением планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, возложить на Ермолаеву И.Б., председателя комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 26.02.2024 № 173

П Л А Н

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №1» г. Малая Вишера на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Недостаточная доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг	Проведение анкетирования родителей по вопросу улучшения комфортной среды образовательной организации.	до 01.05.2024	Оспенникова Алеся Валентиновна, директор		

1	2	3	4	5	6
	Организация мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы: благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения; благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения.	до 01.09.2024			
Отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	Организация комфортной зоны отдыха (ожидания) для родителей (законных представителей)	до 25.05.2024	Оспенникова Алеся Валентиновна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствие услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по специальности сурдопереводчик – 1 педагог	до 25.12.2024	Оспенникова Алеся Валентиновна, директор		

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 26.02.2024 № 173

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа д. Бурга» на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Недостаточная доля получателей услуг, удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Приведение информации, размещенной на информационных стендах организации в соответствие с установленными нормативными правовыми актами, своевременное обновление информации о деятельности организации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 31.05.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					

1	2	3	4	5	6
Отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной необходимой мебелью	Приобретение мебели для организации зоны отдыха (ожидания)	до 31.05.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
Отсутствие навигации внутри организации (её понятность)	Организация навигации внутри организации понятной для родителей (законных представителей)	до 31.05.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
Отсутствие и недоступность питьевой воды	Установка кулера с питьевой водой в доступном для родителей (законных представителей) месте	до 31.05.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
Неудовлетворительное санитарное состояние помещений учреждения	Ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений	до 31.12.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Нехватка оборудования помещений организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов (отсутствие сменных кресел-колясок)	Подача ходатайства на выделение финансовых средств на приобретение кресла-коляски – 1 шт.	до 01.09.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Недостаточная доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (приёмная и т.п.) при непосредственном обращении в организацию	Проведение совещаний с работниками организации по темам: «Этика и культура работника образовательной организации»; «Соблюдение кодекса этики и профессионального поведения».	до 01.09.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
Недостаточная доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (преподаватели) при обращении в организацию	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения показателя «Доброжелательность, вежливость работников организации». Проведение совещаний с работниками организации по темам: «Этика и культура работника образовательной организации»; «Соблюдение кодекса этики и профессионального поведения».	до 01.09.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостаточная доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Повышение престижа организации через: повышение квалификации педагогического коллектива; организации открытых мероприятий для родительской общественности;	до 31.12.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		

1	2	3	4	5	6
	размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте и в группе Вк.				
Недостаточная доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	Информирование участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве через официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальные сети, СМИ района. Размещение на официальном сайте информации об итогах независимой оценки качества, проведенной в 2023 году; плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, отчетов о реализации плана мероприятий.	до 31.09.2024	Елизарова Татьяна Ивановна, директор		

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26.02.2024 № 174
г. Малая Вишера

О внесении изменений в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, на 2023-2025 годы

В соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 168 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы», Порядком утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области, на 2023-2025 годы, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.03.2022 № 194:

1.1. В разделе «2025год» строки 10, 11 и 92 изложить в редакции:

0	г. Малая Вишера, ул. Коробача, д.1	961	ремонт крыши, ремонт системы электроснабжения		0
1	г. Малая Вишера, ул. Космонавтов, д.4а	967	ремонт крыши, ремонт системы электроснабжения		0
2	г. Малая Вишера, ул. Северная, д.3	917	ремонт фундамента, ремонт системы электроснабжения		0

- 1.2. Исключить строку 111;
1.3. Строки 112-115 считать соответственно строками 111-114.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26.02.2024 № 175
г. Малая Вишера

Об утверждении схемы газоснабжения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2024-2030 годы

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить схему газоснабжения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2024-2030 годы.
- 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.02.2024 № 176
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с присвоением идентификационных номеров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с присвоением идентификационных номеров, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2015 № 405, изложив строки 13 и «Итого по муниципальному району» в следующей редакции:

«	№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Присваиваемый идентификационный номер	Протяженность, (км)	Тип покрытия	Категория
	13	Подъезд к д. Перемыт	49 220 ОП МР 013	0,470	грунт	V
		Итого по муниципальному району		147,249		

- 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2024 № 178
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042001:298

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108, с учетом протокола публичных обсуждений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042001:298 от 27.02.2024 № 2 и заключения о результатах общественных обсуждений от 27.02.2024 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Предоставить Местной религиозной организации Православного прихода во имя святителя Николая г. Малая Вишера Новгородской области Новгородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) разрешение на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042001:298 площадью 486 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Большое Лановищино, ул. Проезжая, з/у 23а, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальных жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки - Осуществление религиозных обрядов (3.7.1).
- 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

Заключение № 2
о результатах общественных обсуждений

27 февраля 2024 года г. Малая Вишера

- 1.Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042001:298
- 2.Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:
в общественных обсуждениях приняло участие – 0 чел.
- 3.Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:
с 15.02.2024 до 26.02.2024 включительно
- 4.Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 2 от 27.02.2024

5.Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений

Замечаний и предложений не поступало.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

отсутствуют

7.Аргументированные рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Рекомендовать Главе Маловишерского муниципального района Новгородской области принять решение о предоставлении Местной религиозной организации Православного прихода во имя святителя Николая г. Малая Вишера Новгородской области Новгородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) разрешение на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0042001:298 площадью 486 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, д. Большое Лановщино, ул. Проезжая, з/у 23а, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки - Осуществление религиозных обрядов (3.7.1).

Председатель комиссии П.А.Коцин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2024 № 179
г. Малая Вишера

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 01.04.2020 № 311,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, ограниченного

улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области, находящегося в кадастровом квартале 53:08:0010338, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 20.09.2023 № 827 (далее проект межевания территории).

2. Утвердить техническое задание на разработку проекта внесения изменений в проект межевания территории.

3. Установить срок подготовки проекта внесения изменений в проект межевания территории не позднее 15.03.2024.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.02.2024 № 179

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку проекта внесения изменений в проект межевания территории

1. Заказчик	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области
2. Разработчик проекта	ГБУ «УКС НО»
3. Виды работ	Подготовка проекта внесения изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области, находящегося в кадастровом квартале 53:08:0010338, межевого плана земельного участка по адресу: г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, з/у 1 в количестве 1 шт.
4.Цель подготовки проекта межевания территории (далее документация)	Определение местоположения границ образуемых земельных участков.
5. Основная нормативная правовая и методическая база	Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ; Земельный Кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ; Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

	Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; областной закон от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления»; СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01.-89*; Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». Действующие технические регламенты, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, иные нормативные документы
6. Базовая градостроительная документация	Схема территориального планирования Новгородской области. Генеральный план Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области. Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.
7. Территория проектирования	Территория кадастрового квартала 53:08:0010338
8. Порядок сбора исходной информации для разработки градостроительной документации	Сбор исходной информации осуществляет Подрядчик. Подрядчик выполняет геодезические изыскания территории, необходимые для подготовки проекта межевания территории, в целях образования земельных участков под многоквартирными домами в границах территории проектирования
9. Состав документации	Определен статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
10. Документация, передаваемая в Администрацию Маловишерского муниципального района для рассмотрения и утверждения	Документация, межевые планы земельных участков передаются Заказчику в 1 экземпляре на бумажной основе и в е экз. на CD-диске. Материалы на CD-диске предоставляются: текстовые – в формате doc, графические – в формате pdf. Требования к составу векторной модели проекта межевания. Графическая часть документации, передаваемой в электронном виде для загрузки в ГИСОГД Новгородской области должна состоять из набора геоинформационных слоев (векторная модель) в формате ESRI Shapefile (SHP),

	либо MapINFO MID/MIF, содержащих координатное описание характерных точек границ целевых объектов, представленных в виде линий (ломаных линий), либо замкнутых контуров (полигонов/мультиполигонов) и их атрибутивное описание. Векторная модель документации должна быть представлена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости - МСК-53. Подготовка графической части документации осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
11. Проверка документации.	Проверка осуществляется Администрацией Маловишерского муниципального района на соответствие требованиям, указанным в <u>части 10 статьи 45</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации.
12. Публичные слушания (общественные обсуждения)	Проводятся в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 5.1, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
13. Сроки и этапы разработки и утверждения документации уполномоченным органом	Срок подготовки документации – не позднее 15.03.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 180
г. Малая Вишера

О временном ограничении движения транспорта на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в весенний период 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения и прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации области от 11.03.2012 № 112, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения от

разрушений в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 01 апреля по 30 апреля 2024 года временное ограничение движения следующих транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения:

муниципального района Новгородской области, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2015 № 405;

Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского городского поселения, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2015 № 9:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 т на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на автомобильных дорогах местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

на транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

на перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Маловишерскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.02.2024 № 183
г. Малая Вишера

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 29.12.2023 № 1252, дополнив раздел «III. Главные администраторы доходов местного бюджета – органы местного самоуправления (муниципальные органы) Маловишерского муниципального района Новгородской области» строкой следующего содержания:

«	3.67	792	2 02 29999 05 7173 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов»	»
---	------	-----	------------------------	---	---

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.02.2024 № 188
г. Малая Вишера

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.08.2012 № 177,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» (далее – МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»), расположенное по адресу: 174260, Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Революции, д. 35, зарегистрированное по адресу 174260, Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Революции, д. 35 (ОГРН 1135336000117, ИНН 5307008136, КПП 530701001).

2. Установить срок ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» до 01 сентября 2024 года.

3. Создать ликвидационную комиссию МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» и утвердить ее состав, установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», в том числе функции единоличного исполнительного органа.

4. Председателю ликвидационной комиссии Филатову Вячеславу Викторовичу осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»:

4.1. В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией, в отношении работников МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

4.2. Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;

4.3. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» в течение всего периода ликвидации;

4.4. Опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;

4.5. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

4.6. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

4.7. В срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который

должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в Администрацию муниципального района Новгородской области (далее – Учредитель) на утверждение Главой муниципального района Новгородской области;

4.8. В срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

4.9. В срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;

4.10. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района».

6. Имущество и денежные средства МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», оставшиеся после проведения ликвидационных процедур, использовать в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.02.2024 № 188

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»

Филатов В.В.	-	директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района», председатель комиссии;
Федорова И.Ю.	-	управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области; заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
Карелина Е.С.	-	главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»;
Малышев А.А.	-	заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области,

Помещикова Л.С.	-	председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области;
Семенова Н.Б.	-	заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации муниципального района Новгородской области;
Филимонова Е.В.	-	заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.02.2024 № 188

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Маловишерского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, социальный фонд, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления	Ликвидационная комиссия
2	Подача информации для сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев.	в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Провести инвентаризацию имущества	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения.	Ликвидационная комиссия
7	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бух-галтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р15001	в течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия
8	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
9	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия

1	2	3	4
11	Передача по актам приема-передачи муниципального имущества и перечисление денежных средств	не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
12	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
13	Сдать документы предприятия в архив	До момента полной ликвидации предприятия	Ликвидационная комиссия
14	Предоставить Главе Администрации муниципального района Новгородской области свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	не позднее 3 рабочих дней после получения свидетельства	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.02.2024 № 189
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2021-2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Маловишерском муниципальном районе

Новгородской области на 2021-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.03.2021 № 248 (далее – постановление):

1.2.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение №1 к постановлению);

1.2.2. Изложить раздел «V. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение №2 к постановлению);

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

Приложение № 1

к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.02.2024 № 189

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.):		федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
	2021	-	-	663,1	-	663,1
	2022	-	-	365	-	365
	2023	-	-	975,1	-	975,1
	2024	-	-	470	-	470
	2025	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-
	2027	-	-	-	-	-
	2028	-	-	-	-	-
	ВСЕГО	-	-	2473,2	-	2473,2

»

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.02.2024 № 189

«V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества												
1.1.	Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	комитет	2021-2024	1.1-1.2	бюджет муниципально го района	200	50	40	20	-	-	-	-
1.2	Приобретение программного обеспечения и компьютерной техники для информационного взаимодействия с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	комитет	2021, 2023, 2024	1.1-1.2	бюджет муниципально го района	63,1	-	51,25	20	-	-	-	-
1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	комитет	2024	1.1-1.2	бюджет муниципально го района	-	-	433,65	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности												
2.1.	Формирование земельных участков и определение рыночной стоимости земельных участков	комитет	2021-2024	1.3	бюджет муниципально го района	400	265	126,2	400	-	-	-	-
2.2.	Выполнение комплексных кадастровых работ	комитет	2023	1.3	бюджет муниципально го района	-	-	224	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление												
3.1.	Формирование земельных участков для предоставления льготным категориям граждан	комитет	2022-2024	1.4	бюджет муниципально го района	0	50	100	30	-	-	-	-

г. Малая Вишера

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 190

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Новгородской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Новгородской области о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 29.02.2024 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Новгородской области о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работодателя (представителя нанимателя) (далее – работодатель) муниципальными служащими Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя в свободное от основной работы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Оценка угрозы возникновения конфликта интересов возлагается на муниципального служащего.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. При выполнении иной регулярной оплачиваемой работы муниципальный служащий должен соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы (по каждому договору о выполнении иной оплачиваемой работы, который предполагается заключить), за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

7. Вновь назначенный муниципальный служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляет работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

8. Уведомление подается в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. В случае возникновения у муниципального служащего либо работодателя сомнений о возможности конфликта интересов выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы допускается с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае поступления информации о выполнении муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы комитет организационной кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области проверяет наличие в личном деле гражданина уведомления или уведомления и согласия, предусмотренных пунктами 2 и 9 настоящего Положения, при их отсутствии – информирует об этом работодателя.

11. Неуведомление работодателя о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы либо осуществление иной оплачиваемой работы с нарушением действующего законодательства является основанием для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Приложение

к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими
Администрации муниципального района
Новгородской области о выполнении
иной оплачиваемой работы

Главе муниципального района
Новгородской области
Д.Б. Платонову

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение, отраслевой
(функциональный) орган)

(фамилия, имя, отчество)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять работник, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, график работы (дни недели и время работы), для преподавательской деятельности указать объем учебных часов в год, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Платонов Д.Б.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 29.02.2024