



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 6
22 марта 2024 года

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.03.2024 № 193
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 5 Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139.

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Установить, что на общественных обсуждениях подлежит рассмотрению следующая информация и информационные материалы:

проект решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139.

4. Утвердить прилагаемые сроки и мероприятия по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 01.03.2024 № 193

Сроки и мероприятия

по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139.

№ п/п	Перечень работ по подготовке проекта	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	04.03.2024	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	04.03.2024	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения	на информационном стен-	отдел городского хозяй-

	на информационных стендах	де отдела городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области 04.03.2024	ства Администрации муниципального района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshchestvennie_obsugdenia https://pos.gosuslugi.ru/ 04.03.2024	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 04.03.2024 до 04.04.2024 включительно. Предложения принимаются по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб.22 в рабочие дни с 8.30 ч до 13.00 ч и с 14.00 ч до 17.30 ч.; по электронной почте gradmv@mail.ru ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб.31(отдел городского хозяйства). Дата открытия экспозиции с 04.03.2024 до 04.04.2024 включительно. Рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согла-	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области

	сия (несогласия) с поступившими предложениями		
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	05.04.2024	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений.	05.04.2024	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района Новгородской области
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 15.04.2024 включительно	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshchestvennie_obsugdenia в течение трех календарных дней после подготовки	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2024 № 208
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Маловишерского района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об

утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области и в целях организации и определения основных направлений подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 25.02.2016 № 141 «Об утверждении Порядка организации и ведения гражданской обороны на территории Маловишерского района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Мальшева А.А.
4. Опубликовать постановление бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 06.03.2024 № 208

Положение

об организации и ведении гражданской обороны на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 №218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - муниципальный

район) в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального района.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) на территории муниципального района.

4. План основных мероприятий Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Администрация МР) на год разрабатывается отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Новгородской области (отдел по ГО и ЧС) и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведения гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального района в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального района определяется настоящим положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения и работников, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на территории муниципального района осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципального района и заключается в выполнении мероприятий по защите населения и работников, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. План гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном районе осуществляется Администрацией МР, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация МР определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне муниципального уровня по гражданской обороне.

7. Администрация МР, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации МР могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются в соответствующем положении о спасательной службе.

В состав спасательной службы Администрации МР входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Администрацией МР и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения (далее - план ГО) задач.

Положение о спасательной службе разрабатывается Администрацией МР, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Глава муниципального района).

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны на территории муниципального района, а также контроль в этой области осуществляются Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией МР и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационную комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии Маловишерского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации МР.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава муниципального района.

11. Руководство гражданской обороной на территории муниципального района осуществляет Глава муниципального района.

Глава муниципального района несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

12. Осуществляет управление гражданской обороной на территории муниципального района отдел ГО и ЧС.

Отдел ГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе муниципального района.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории муниципального района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

14. Мероприятия по гражданской обороне на территории муниципального района и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Правительства Новгородской области, Администрации Маловишерского муниципального района и настоящим Положением.

15. Администрация муниципального района в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

организацию и подготовку населения муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовку личного состава формирований и служб муниципального района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципального района;

пропаганду знаний в области гражданской обороны.

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки населения в области гражданской обороны;

создание, оснащение и всестороннее обеспечение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирование населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территорию муниципального района:

планирование, подготовка и проведение мероприятий по приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка пунктов временного размещения (далее – ПВР) для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности групп эвакуационной комиссии.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработку планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения муниципального района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовку необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения муниципального района, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

проведение необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризацию сохранившегося и оценку состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения путем размещения в ПВР, а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности добровольной пожарной команды, организацию ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организации тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, в военное время.

15.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезинфицирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовку их в области гражданской обороны;

организацию проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

15.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовку их в области гражданской обороны;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра;

15.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовку резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организацию работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.13. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработку и реализацию в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения;

15.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовку сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;
определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2024 № 209

г. Малая Вишера

О признании утратившим силу постановлений Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 04.05.2016 № 403 «Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района»;

от 13.05.2016 № 442 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района»;

от 16.12.2016 № 1248 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района»;

от 24.09.2019 № 1009 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия Администрации муниципального района с муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2024 № 210
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 08.11.2019 № 1197

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 08.11.2019 № 1197 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Маловишерского муниципального района» (далее – постановление):

1.1. В преамбуле исключить слова «до 2024 года»;

1.2. В положении о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Маловишерского муниципального района, утвержденном постановлением:

1.2.1. Изложить пункт 1.2 в редакции:

«1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, в том числе областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.»;

1.2.2. В пункте 2.1 исключить слова «в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации»;

1.2.3. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости: в течение одного рабочего дня со дня поступления от уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Положения»;

1.2.4. Изложить пункт 2.4 в редакции:

«2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

2.4.1. Рассматривает в сроки, установленные Порядком, переданные уполномоченным органом проекты социальных контрактов и программ социальной адаптации с прилагаемыми к ним материалами, в том числе подготовленные гражданами сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (далее – смета) и бизнес-планы в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

2.4.2. Принимает решения о соответствии или несоответствии граждан, членов семьи граждан условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 Порядка, а также об одобрении мероприятий программ социальной адаптации, смет, бизнес-планов или о необходимости их подготовки или доработки.»;

1.2.5. Заменить в пункте 2.6. слова «не менее половины» словами «не менее двух третей»;

1.2.6. Изложить пункт 2.7. в редакции:

«2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее 17.30 часов МСК в день поступления в комиссию от уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 2.4.1. настоящего Положения.»;

1.2.7. Изложить пункт 2.12. в редакции:

«2.12. Копии решений комиссии передаются уполномоченному органу в течение одного рабочего дня после заседания комиссии.»;

1.2.8. Дополнить подпункт 3.2.2. после слов «Социальной адаптации» словами «лично либо посредством видео-конференц-связи.»;

1.2.9. Дополнить подпунктом 3.2.3. следующего содержания:

«3.2.3. Запрашивать от органов и организаций документы, информацию по вопросам, относящимся к работе комиссии.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 № 211
г. Малая Вишера

Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев;

Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 07.03.2024 № 211

Перечень

мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев

детские игровые и спортивные площадки;
территории парков, скверов, места массового отдыха;
территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковки (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
территории организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, иных образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания населения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;
проезжая часть автомобильных дорог;
территории розничных рынков;
территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам;
территории, предназначенные для выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы;
территории объектов ОАО «РЖД»;
площадки для проведения массовых мероприятий, размещения средств информации;
места размещения нестационарных торговых объектов;
места, предназначенные для выгула домашних животных;
кладбища и мемориальные зоны.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 07.03.2024 № 211

Перечень

лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев

заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области;
заведующий отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;
служащий 1 категории отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 № 213
г. Малая Вишера

Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «ВОДОЛЕЙ МВ» в отношении муниципального имущества, представляющего собой технологически связанные объекты системы водоотведения, подлежащие реконструкции, входящие в систему водоснабжения и водоотведения Маловишерского муниципального района на 2021 - 2035 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года №641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое техническое задание на корректировку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «ВОДОЛЕЙ МВ» в отношении муниципального имущества, представляющего собой технологически связанные объекты системы водоотведения, подлежащие реконструкции, входящие в систему водоснабжения и водоотведения Маловишерского муниципального района на 2021 -2035 годы.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 09.02.2022 №102 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «ВОДОЛЕЙ МВ» в отношении муниципального имущества, представляющего собой технологически связанные объекты системы водоотведения, подлежащие реконструкции, входящие в систему водоснабжения и водоотведения Маловишерского муниципального района, на 2021 -2035 годы с корректировкой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 07.03.2024 № 213

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на корректировку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «ВОДОЛЕЙ МВ» в отношении муниципального имущества, представляющего собой технологически связанные объекты системы водоотведения, подлежащие реконструкции, входящие в систему водоснабжения и водоотведения Маловишерского муниципального района на 2021-2035 годы

1. Основание для разработки технического задания:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

постановление Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 года №100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

концессионное соглашение от 30.12.2020 №1 в отношении муниципального имущества, представляющего собой технологически связанные объекты системы водоотведения, подлежащие реконструкции, входящие в систему водоснабжения и водоотведения Маловишерского муниципального района.

2. **Инициатор** - Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области.

3. **Разработчик технического задания** - Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области.

4. Разработчик и исполнитель инвестиционной программы

Разработчиком и исполнителем инвестиционной программы является общество с ограниченной ответственностью «ВОДОЛЕЙ МВ»

5. Срок корректировки инвестиционной программы

В течение 3-х месяцев с даты утверждения технического задания.

6. Цели корректировки инвестиционной программы:

повышение производительности системы водоотведения и качества очистки сточных вод г. Малая Вишера Маловишерского муниципального района;

доведение качества питьевой воды в распределительной сети до нормативных требований.

7. Задачи инвестиционной программы:

обеспечение экологической безопасности систем водоотведения и уменьшения техногенного воздействия на окружающую среду путем модернизации БОС, автоматизации КНС, реконструкции участков сетей хозяйственной канализации.

8. Требования к содержанию инвестиционной программы

Инвестиционная программа должна содержать:

паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию:

наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение и контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы;

наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение;

наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение;

наименование уполномоченного органа исполнительной власти Новгородской области в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоотведения, установленные органом исполнительной власти Новгородской области, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы, должны быть идентичны плановым значениям этих показателей и срокам их достижения, установленным соответственно концессионным соглашением;

перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и (или) реконструкции существующих объектов централизованных систем водоотведения, их краткое описание, в том числе обоснование их необходимости, размеров расходов на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию каждого из объектов централизованных систем водоотведения, предусмотренных мероприятиями (в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации), описание и место расположения строящихся, модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованных систем водоотведения, обеспечивающие однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

перечень мероприятий по защите централизованных систем водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

плановый процент износа объектов централизованных систем водоотведения и фактический процент износа объектов централизованных систем водоотведения, существующих на начало реализации инвестиционной программы;

график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоотведения в эксплуатацию;

источники финансирования инвестиционной программы с разделением по видам деятельности и по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с



12. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоотведения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации таких мероприятий

1. Реконструкция КНС ЦРБ, ЛНС, КНС-4:
автоматизация КНС ЦРБ;
автоматизация ЛНС;
автоматизация КНС-4;
2. Реконструкция БОС-2:
монтаж металлоконструкций КУ-200 №3, 4;
прокладка трубопроводов от приемной камеры до аэротенков №3, 4;
технологические трубопроводы КУ-200 №3, 4;
устройство фундамента под компактные установки КУ-200 №3, 4;
усиление днища и стен существующих КУ-200 №3, 4;
трубопроводы от проектируемых КУ-200 №3, 4 до хлораторной;
дополнительные работы.
3. Реконструкция участков сетей хозяйственно-бытовой канализации:
 - 3.1. Канализация жилого поселка (Российская Федерация, Новгородская обл., Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г.Малая Вишера, ул. Лесная):
участок у д. 30 по ул. Лесная - 110м;
участок у д. 45 по ул. Лесная - 36м;
участок у д. 17а по ул. Лесная (детсад) - 46м;
 - 3.2. Канализационные сети (Новгородская обл., Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, от дома 12):
участок от д.11 ул. Мерецкова до ул. Труда – 190м;
 - 3.3. Канализационные сети (Новгородская обл., Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, улица Красноармейская, от дома 17-19):
участок от д. 19 по ул. Красноармейская (прокол)- 131м.
4. Реконструкция КНС-1:
автоматизация КНС-1
5. Реконструкция сетей водоснабжения:
- сеть водоснабжения пер. 2-й Набережный г. Малая Вишера (врезка питьевого водопровода в водопроводную сеть ЦРБ, из пид труб диаметром 110 мм)- 193 м;
- сеть водоснабжения по ул. Мерецкова, диаметром 110мм- 9м.
6. Модернизация КНС-4:
-канализационная насосная станция № 4 (КНС-4) по адресу: г. Малая Вишера, ул. Полевая, д.73-а.
7. Реконструкция сетей хозяйственно-бытовой канализации:

- напорный канализационный коллектор от КНС-5 до ул. Советская из полиэтиленовых труб D= 160мм в г. Малая Вишера диаметром 160мм-238м.

8. Модернизация водоочистной станции (ВОС) г. Малая Вишера ул. Набережная д.4:

- автоматизация системы дозирования гипохлорита натрия;

- шкаф управления насосами дозирования хлора.

13. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

Мероприятия по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций не предусмотрены.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 215
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 17.09.2020 № 913

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.09.2020 № 913 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации муниципального района» (далее - постановление):

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 слова «работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации муниципального района» на «работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

1.2. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденном постановлением:

1.2.1. Заменить в наименовании слова «муниципальных автономных учреждений дополнительного образования» на «муниципальных автономных учреждений дополнительного образования»;

1.2.2. Исключить приложение №12;

1.2.3. Изложить приложение № 13 в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района Новгородской области от 11.03.2024 № 215

« Приложение № 13

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников физической культуры и спорта

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности работников физической культуры и спорта, по ПКГ утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	6368,00
1.2.	2 квалификационный уровень	7577,00
2.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	9231,00
2.2.	2 квалификационный уровень	10131,00

2.3.	3 квалификационный уровень	10382,00
3.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	10950,00
3.2.	2 квалификационный уровень	11334,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, по ПКГ утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	6368,00
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1.	1 квалификационный уровень	8054,00
2.2.	2 квалификационный уровень	8215,00
2.3.	3 квалификационный уровень	8372,00
2.4.	4 квалификационный уровень	8625,00
2.5.	5 квалификационный уровень	9826,00
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1.	1 квалификационный уровень	10118,00
3.2.	2 квалификационный уровень	10527,00
3.3.	3 квалификационный уровень	10739,00
3.4.	4 квалификационный уровень	11056,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих
общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, по ПКГ утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	7949,00
1.2.	2 квалификационный уровень	8783,00
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	9265,00
2.2.	2 квалификационный уровень	9457,00
2.3.	3 квалификационный уровень	9643,00
2.4.	4 квалификационный уровень	9826,00
2.5.	5 квалификационный уровень	10025,00
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	11163,00
3.2.	2 квалификационный уровень	12273,00
3.3.	3 квалификационный уровень	12551,00
3.4.	4 квалификационный уровень	13661,00
3.5.	5 квалификационный уровень	13953,00
4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	15209,00
4.2.	2 квалификационный уровень	19535,00
4.3.	3 квалификационный уровень	25128,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих
общеотраслевые профессии рабочих

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, по ПКГ утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	6058,00
1.2.	2 квалификационный уровень	6243,00
2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	8597,00
2.2.	2 квалификационный уровень	8967,00
2.3.	3 квалификационный уровень	9270,00
2.4.	4 квалификационный уровень	9761,00

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников
образования

Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности работников образования, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада (ставки) (руб.)
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.	1 квалификационный уровень	6371,00
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	

2.1.	1 квалификационный уровень	6945,00
2.2.	2 квалификационный уровень	7092,00
3.	ПКГ должностей педагогических работников	
3.1.	1 квалификационный уровень	8494,00
3.2.	2 квалификационный уровень	9394,00
3.3.	3 квалификационный уровень	10186,00
3.4.	4 квалификационный уровень	10318,00
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
4.1.	3 квалификационный уровень	11659,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 216
г. Малая Вишера

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области на 2024-2026 годы (далее - План).
2. Исполнителям мероприятий Плана представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 11.03.2024 № 216

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	ежеквартально	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области и при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами должности муниципальной	январь-апрель 2024-2026	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
	службы в Администрации муниципального района Новгородской области		
2.3.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области	май-август 2024 май-август 2025 май-август 2026	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.5.	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации муниципального района Новгородской области с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением указанных положений нормативных правовых актов	один раз в год	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.6.	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа	ежеквартально	юридический отдел Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
2.7.	Организация работы по соблюдению ограничений гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.8.	Информирование комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области, допускающих предоставление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах	сентябрь-декабрь 2024 сентябрь-декабрь 2025 сентябрь-декабрь 2026	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.9.	Проведение анализа Перечня должностей муниципальной службы, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно 4 квартал	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.10.	Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	по мере необходимости	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
	характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.11.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно 1 квартал	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ежегодно 1 квартал	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений			
3.1.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	ежемесячно	юридический отдел Администрации муниципального района Новгородской области
3.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	ежемесячно	юридический отдел Администрации муниципального района Новгородской области
3.3.	Оказание информационной, консультационной и координационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения админи-	ежемесячно	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
	стративных барьеров		
3.4.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов	по мере необходимости	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
3.5.	Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	один раз в полугодие	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное образование, пропаганда			
4.1.	Обеспечение возможности представления гражданами информации о фактах коррупционной направленности или нарушениях муниципальными служащими Администрации муниципального района Новгородской области требований к служебному поведению посредством организации работы телефона «горячей линии»	ежеквартально	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
4.2.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности	ежеквартально	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
	комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области		
4.3.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Новгородской области и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района	в течение 10 дней после заседания комиссии	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
4.4.	Привлечение членов Общественного Совета Администрации муниципального района Новгородской области для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального района Новгородской области	по мере необходимости	комитеты, отделы Администрации муниципального района Новгородской области
4.5.	Организация работы по поддержанию на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области раздела «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии	ежеквартально	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области; отдел по информационным технологиям Новгородской области
4.6.	Организация обучения муниципальных служащих: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; впервые поступивших на муниципальную службу для	ежегодно во втором полугодии	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
	замещения должностей, включенных в Перечень должностей, при назначении и замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
4.7.	Организация проведения учебно-методического семинара с муниципальными служащими Администрации муниципального района Новгородской области и руководителями подведомственных муниципальных учреждений по вопросам представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным вопросам в сфере противодействия коррупции	ежегодно 1 квартал	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	один раз в полугодие в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий	комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области
5.2.	Осуществление аудита в сфере закупок в муниципальных учреждениях при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в соответствии с утвержденным годовым планом	Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию)
5.3.	Обобщение результатов аудита в	ежегодно	Счетная палата Маловишер-

1	2	3	4
	сфере закупок	4 квартал	ского муниципального района Новгородской области (по согласованию)
5.4.	Обеспечение контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в Администрации муниципального района Новгородской области	ежеквартально	отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района Новгородской области
6. Совершенствование системы учета муниципального имущества			
6.1.	Принятие мер по обеспечению учета муниципального имущества и осуществление проверок его эффективного использования	один раз в полугодие	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области
7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
7.1.	Осуществление анализа обращений, поступающих в Администрацию муниципального района Новгородской области, на предмет выявления фактов коррупционной направленности с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	ежегодно 4 квартал	управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области
7.2.	Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	комитет образования Администрации муниципального района Новгородской области; комитет культуры Администрации муниципального района Новгородской области; комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района
7.3.	Организация работы по своевременному представлению руково-	январь-апрель 2024	комитет организационной и кадровой работы Админист-

1	2	3	4
	дителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений	январь-апрель 2025 январь-апрель 2026	рации муниципального района Новгородской области
7.4.	Отражение в ежегодном отчете о деятельности Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области вопросов участия в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	ежегодно декабрь	Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию)
7.5.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	ежегодно	отдел закупок Администрации муниципального района Новгородской области; комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
7.6.	Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, служащими членами комиссий по осуществлению закупок	ежегодно	отдел закупок Администрации муниципального района Новгородской области; комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
7.7.	Мониторинг нормативно-правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на пред-	ежемесячно	юридический отдел Администрации муниципального района Новгородской области; комитет организационной и кадровой работы

1	2	3	4
	мет внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты и принятия соответствующих муниципальных правовых актов		Администрации муниципального района Новгородской области
7.8.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации муниципального района Новгородской области	ежегодно	рабочая группа по проведению оценки коррупционных рисков в Администрации муниципального района Новгородской области
8. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области на 2024-2026 годы			
8.1.	Рассмотрение информации о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области на 2024-2026 годы (далее – План) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	ежеквартально в соответствии с планом работы комиссии	исполнители мероприятий Плана
8.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий Плана за год	до 1 апреля 2025 года до 1 апреля 2026 года до 1 апреля 2027 года	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
8.3.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области на официальном сайте Администрации муници-	ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

1	2	3	4
	пального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
8.4.	Заслушивание отчета о выполнении мероприятий Плана за год на заседании комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	ежегодно 1 квартал	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 217
г. Малая Вишера

О внесении изменений в районную адресную инвестиционную программу на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в районную адресную инвестиционную программу на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденную постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 26.01.2023 № 62, изложив ее в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 11.03.2024 № 217

Районная адресная инвестиционная программа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование целевой программы, которой предусмотрено финансирование (софинансирование) объекта капитального строительства либо в которой учитываются соответствующие расходы	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Адрес места расположения объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района Новгородской области	Наименование поселения, бюджету которого предоставляются субсидии	Мощность (технические характеристики) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность (технические характеристики) приобретаемого объекта недвижимого имущества в соответствующих единицах измерения	Направление инвестирования (проектные работы, предусматривающие разработку проектной документации и приобретение прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования, информация о которой включена в реестр экономически эффективной документации повторного использования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в отношении административных зданий,	Реквизиты заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета муниципального района (в случае, когда проведение такой проверки в соответствии с законодательством является обязательным)	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также положительного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета муници-	Общий объем бюджетных инвестиций или субсидий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в ценах соответствующих лет, в том числе по источникам финансирования	Раздел и подраздел классификации расходов бюджета муниципального района Новгородской области	Сроки подготовки проектной документации (в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной)	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества в планируемом периоде
-------	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---

							<p>объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения); проведение инженерных изысканий; проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки сметной стоимости на предмет достоверности; строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства; приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе жилых и нежилых помещений)</p>		<p>пального района Новгородской области</p>				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I раздел													
1.	Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы	Приобретение жилых помещений	-	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области	-	=	-	-	-	2023 год – 8285,78 тыс.руб., в т.ч. областной бюджет - 8285,78 тыс.руб.	1004	-	2023 год
2.	Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы	Детский сад-ясли на 140 мест	г. Малая Вишера ул. 1 Парковая д.26	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области	-	140 мест	Строительство	Положительное заключение экспертизы (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области») от 13 июня 2019 г. № 53-1-1-3-014336-2019 проектной документации и результатов инженерных изысканий на объект «Строительство объекта «Детский сад-ясли на 140 мест» г. Малая Вишера, ул.1-я Парковая»	Положительное заключение экспертизы (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области») от 17 июня 2019 г. № 53-1-0027-19 о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства на объект «Строительство объекта «Детский сад-ясли на 140 мест» г. Малая Вишера, ул.1-я Парковая»	2023 год – 39 858,28 тыс.руб., в т.ч. областной бюджет - 35 499,7 тыс.руб., бюджет муниципального района Новгородской области – 4 358,58 тыс.руб.	0701		2023 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								ской области») от 17 июня 2019 г. № 53-1-0027-19 о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства на объект «Строительство объекта «Детский сад-ясли на 140 мест» г. Малая Вишера, ул.1-я Парковая»					
3	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы»	Школа на 550 мест	г. Малая Вишера ул. 3 КДО д.33	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области	-	550 мест	Строительство	Положительное заключение экспертизы (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области») от 31 июля 2017 г. № 53-1-С-0065-17 о проверке достоверности и определения сметной стоимости строительства на объект «Строительство школы на 550 мест по адресу: г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, д. 33»	Положительное заключение экспертизы (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области») от 03 июля 2017 г. № 53-1-1-3-0099-17 проектной документации и результатов инженерных изысканий на объект «Строительство школы на 550 мест по адресу: г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, д. 33» (кадастровый номер земельного участка 53:08:0010232:	9 000,0 тыс.руб., в том числе бюджет муниципального района Новгородской области - 9 000,0 тыс.руб.	0702		2023 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									60)»				
4	Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	станция обезжелезивания	174260, Новгородская область, Маловишерский район, п. Большая Вишера ул. Поболотина 4-б.	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области	-	очистка артезианской воды до норм СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» по показателям: железо с 2,6 мг/л до 0,3 мг/л, мутность с 3,5мг/л до 1,5мг/л, перманганатная окисляемость с 6,4мгО2/л до 5,0мгО2/л	Строительство	Проектно-изыскательские работы по проектированию станции обезжелезивания по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Большевишерское городское поселение, пгт. Большая Вишера, ул. Революции д.1, проходят экспертизу в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»	Проектно-изыскательские работы по проектированию станции обезжелезивания по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Большевишерское городское поселение, пгт. Большая Вишера, ул. Революции д.1, проходят экспертизу в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»	1197,17 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 303,41 тыс.руб., бюджет муниципального района Новгородской области -893,76 тыс.руб.	0502	2022-2024	2023
5	Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества	Общественные колодцы	д. Вязовка, Веребинское сельское поселение Маловишерского муниципального	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области	-	-	-	-	-	683,47 тыс.руб., в т.ч. областной бюджет - 615,12 тыс.руб., бюджет муниципального района	0502		2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы"		района Новгородской области д. Мстинский Мост, Бургинское сельское поселение Маловишерского муниципального района Новгородской области							Новгородской области -68,35 тыс.руб.			
II раздел													

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 218
г. Малая Вишера

Об утверждении районной адресной инвестиционной программы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2015 № 422, Порядком формирования и реализации районной адресной инвестиционной программы, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2020 № 1156,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную адресную инвестиционную программу на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 11.03.2024 № 218

Районная адресная инвестиционная программа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование целевой программы, которой предусмотрено финансирование (софинансирование) объекта капитального строительства либо в которой учитываются соответствующие расходы	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Адрес места расположения объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района Новгородской области	Наименование посещения, бюджету которого предоставляются субсидии	Мощность (технические характеристики) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность (технические характеристики) приобретаемого объекта недвижимого имущества в соответствующих единицах измерения	Направление инвестирования (проектные работы, предусматривающие разработку проектной документации и приобретение прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования, информация о которой включена в реестр экономически эффективной проектной документации повторного использования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в отношении административных зданий,	Реквизиты заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета муниципального района (в случае, когда проведение такой проверки в соответствии с законодательством является обязательным)	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также положительного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем бюджетных инвестиций или субсидий на очередной финансовый год и на плановый период) в ценах соответствующих лет, в том числе по источникам финансирования	Раздел и подраздел классификации расходов бюджета муниципального района Новгородской области	Сроки подготовки проектной документации (в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной)	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества в планируемом периоде
-------	---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	---	---

							<p>объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения); проведение инженерных изысканий; проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки сметной стоимости на предмет достоверности; строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства; приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе жилых и нежилых помещений)</p>		<p>Новгородской области</p>				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----------------------------	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I раздел													
1.	Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2027 годы	Приобретение жилых помещений	-	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области	-	=	-	-	-	2024 год – 13128,5 тыс.руб., в т.ч. областной бюджет – 13128,5 тыс.руб.	1004	-	2024 год
2.	Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2021-2028 годы"	Общественные ко-лодцы	д. Вязовка, Веревинское сельское поселение Маловишерского муниципального района Новгородской области д. Мстинский Мост, Бургинское сельское поселение Маловишерского муниципального района Новгородской области	-	-	-	-	-	-	2024 год – 200 тыс.руб., в т.ч. бюджет муниципального района Новгородской области – 200 тыс.руб.	0502		2024 год
II раздел													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 228
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 11.03.2024 № 215

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 11.03.2024 № 215 «О внесении изменений в постановление Администрации Маловишерского муниципального района от 17.09.2020 № 913»:

- 1.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания: «2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года»;
- 1.2. Пункт 2 считать пунктом 3.
- 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2024 № 231
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.01.2021 № 42 (далее - Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования за счет всех источников по годам реализации: 2023 год – 71406,04 тыс. рублей; 2024 год – 37383,4 тыс. рублей; 2025 год – 24713,2 тыс. рублей; 2026 год – 24639,1 тыс. рублей из них: бюджет Маловишерского городского поселения по годам реализации: 2023 год – 27355,41 тыс. рублей; 2024 год – 24159,4 тыс. рублей; 2025 год – 22564,2 тыс. рублей; 2026 год – 22490,1 тыс. рублей областной бюджет по годам реализации: 2023 год – 44050,62 тыс. рублей; 2024 год – 13224,0 тыс. рублей; 2025 год – 2149,0 тыс. рублей; 2026 год – 2149,0 тыс. рублей
---	--

1.2. В Паспорте подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации» Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников, в том числе по годам реализации: 2023 год – 9430,67 тыс. рублей; 2024 год – 10303,4 тыс. рублей; 2025 год – 9994,7 тыс. рублей; 2026 год – 9811,1 тыс. рублей из них: бюджет Маловишерского городского поселения, в том числе: 2023 год – 8981,33 тыс. рублей; 2024 год – 10303,4 тыс. рублей; 2025 год – 9994,7 тыс. рублей;
---	---

2026 год – 9811,1 тыс. рублей областной бюджет, в том числе: 2023 год – 449,34 тыс. рублей
--

1.3. В разделе «V. Мероприятия муниципальной программы»: 1.3.1. Изложить строку 4.1.3. в следующей редакции:

4.1.3.	Благоустройство общественных территорий (проездов, скверов, парков, тротуаров, автобусных остановок, детских площадок)	Отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2023-2026 годы	4.3.	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	4953,04 0	5093,4 0	4694,7 0	449,34 0	1.1. В паспорте Программы: 1.1.1. Дополнить строку «Задачи муниципальной программы» словами следующего содержания: «поддержка и развитие культурно-познавательного и событийного туризма»; 1.1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции: Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 460 559,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 62 047,6 тыс. рублей; 2022 год – 73 362,6 тыс. рублей; 2023 год – 101 880,0 тыс. рублей; 2024 год – 80 439,2 тыс. рублей; 2025 год – 71 448,2 тыс. рублей; 2026 год – 71 381,9 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 81 186,0 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 9 305,5 тыс. рублей; 2022 год – 18 281,7 тыс. рублей; 2023 год – 26 379,4 тыс. рублей; 2024 год – 9 227,9 тыс. рублей; 2025 год – 8 994,4 тыс. рублей; 2026 год – 8 997,1 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей
--------	--	--	----------------	------	--	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--	---

1.3.2. Дополнить строкой 4.1.7. следующего содержания:

4.1.7.	Реализация инициативы ТОС «Селищи» в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	Отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2024 год	4.3.	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	0 0	60 0	0 0	0 0	бюджет муниципального района – 321 026,2 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 43 738,4 тыс. рублей; 2022 год – 47 159,1 тыс. рублей; 2023 год – 53 903,3 тыс. рублей; 2024 год – 59 400,7 тыс. рублей; 2025 год – 58 504,8 тыс. рублей; 2026 год – 58 319,9 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет – 34 621,1 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 4 768,3 тыс. рублей; 2022 год – 4 746,3 тыс. рублей; 2023 год – 17 486,3 тыс. рублей; 2024 год – 7 538,0 тыс. рублей;
--------	--	--	----------	------	--	------------	-------------	------------	------------	---

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.03.2024 № 232
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.01.2021 № 46, (далее Программа, постановление):

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Дополнить строку «Задачи муниципальной программы» словами следующего содержания: «поддержка и развитие культурно-познавательного и событийного туризма»;
1.1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

объемы финансирования за счет всех источников – 460 559,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2021 год – 62 047,6 тыс. рублей;
2022 год – 73 362,6 тыс. рублей;
2023 год – 101 880,0 тыс. рублей;
2024 год – 80 439,2 тыс. рублей;
2025 год – 71 448,2 тыс. рублей;
2026 год – 71 381,9 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей,
из них:
областной бюджет – 81 186,0 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 9 305,5 тыс. рублей;
2022 год – 18 281,7 тыс. рублей;
2023 год – 26 379,4 тыс. рублей;
2024 год – 9 227,9 тыс. рублей;
2025 год – 8 994,4 тыс. рублей;
2026 год – 8 997,1 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей

бюджет муниципального района – 321 026,2 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 43 738,4 тыс. рублей;
2022 год – 47 159,1 тыс. рублей;
2023 год – 53 903,3 тыс. рублей;
2024 год – 59 400,7 тыс. рублей;
2025 год – 58 504,8 тыс. рублей;
2026 год – 58 319,9 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей

федеральный бюджет – 34 621,1 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 4 768,3 тыс. рублей;
2022 год – 4 746,3 тыс. рублей;
2023 год – 17 486,3 тыс. рублей;
2024 год – 7 538,0 тыс. рублей;

	<p>2025 год – 41,8 тыс.рублей; 2026 год – 40,4 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей</p> <p>бюджеты поселений – 536,0 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 20,0 тыс.рублей; 2022 год – 20,0 тыс.рублей; 2023 год – 16,0 тыс.рублей; 2024 год – 480,0 тыс.рублей; 2025 год – 0,0 тыс.рублей; 2026 год – 0,0 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей</p> <p>внебюджетные средства – 23 190,3 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 4 215,4 тыс.рублей; 2022 год – 3 155,5 тыс.рублей; 2023 год – 4 095,0 тыс.рублей; 2024 год – 3 792,6 тыс.рублей; 2025 год – 3 907,2 тыс.рублей; 2026 год – 4 024,6 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей</p>
--	--

1.2. Изложить в паспорте Подпрограммы «Культурное поколение» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации» в редакции:

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 604,9 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 48,0 тыс.рублей; 2022 год – 42,9 тыс.рублей; 2023 год – 25,0 тыс.рублей; 2024 год – 489,0 тыс.рублей; 2025 год – 0,0 тыс.рублей; 2026 год – 0,0 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей</p> <p>бюджет муниципального района – 72,0 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 28,0 тыс.рублей; 2022 год – 26,0 тыс.рублей; 2023 год – 9,0 тыс.рублей; 2024 год – 9,0 тыс.рублей; 2025 год – 0,0 тыс.рублей; 2026 год – 0,0 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей</p> <p>бюджеты поселений – 532,9 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 20,0 тыс.рублей; 2022 год – 16,9 тыс.рублей; 2023 год – 16,0 тыс.рублей;</p>
---	---

	<p>2024 год – 480,0 тыс.рублей; 2025 год – 0,0 тыс.рублей; 2026 год – 0,0 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей.</p>
--	---

1.3. В паспорте подпрограммы «Наследие и современность» дополнить строку «Задачи муниципальной программы» словами следующего содержания: «поддержка и развитие культурно-познавательного и событийного туризма».

1.4. В паспорте подпрограммы «Развитие туризма»:

1.4.1. В строке «Сроки реализации подпрограммы» заменить слова «2021-2028 годы» на «2021-2023 годы»;

1.4.2. В строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» исключить слова «2024 год – 0,0 тыс.рублей; 2025 год – 0,0 тыс.рублей; 2026 год – 0,0 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей».

1.5. Изложить в паспорте Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2028 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 403 338,6 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 55 622,8 тыс.рублей; 2022 год – 62 252,3 тыс.рублей; 2023 год – 70 647,6 тыс.рублей; 2024 год – 72 090,7 тыс.рублей; 2025 год – 71 396,4 тыс.рублей; 2026 год – 71 328,8 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 61 463,2 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 7 804,9 тыс.рублей; 2022 год – 12 869,5 тыс.рублей; 2023 год – 13 827,8 тыс.рублей; 2024 год – 8 987,0 тыс.рублей; 2025 год – 8 987,0 тыс.рублей; 2026 год – 8 987,0 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей</p> <p>бюджет муниципального района – 318 685,1 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 43 602,5 тыс.рублей; 2022 год – 46 227,3 тыс.рублей; 2023 год – 52 724,8 тыс.рублей; 2024 год – 59 311,1 тыс.рублей;</p>
---	---

2025 год – 58 502,2 тыс.рублей; 2026 год – 58 317,2 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей внебюджетные средства – 23 190,3 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 4 215,4 тыс.рублей; 2022 год – 3 155,5 тыс.рублей; 2023 год – 4 095,00 тыс.рублей; 2024 год – 3 792,6 тыс.рублей; 2025 год – 3 907,2 тыс.рублей; 2026 год – 4 024,6 тыс.рублей; 2027 год – 0,0 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей
--

1.6. Изложить строку 3.1. раздела «IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028

			(2020 год)										
.1.	Увеличение въездного туристического и экскурсионного потока		100	101	102	103							

1.7. В разделе «V. Мероприятия муниципальной программы»:
 1.7.1. Изложить строки 1.1.5., 4.6.1. и 4.6.2. в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению).
 1.7.2. Дополнить строками 2.5., 2.5.1.-2.5.4. в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).
 1.7.3. Заменить в строках 3.1.1.-3.1.6. графы 4 слова «2021-2028 годы», «2021 год», «2022 год», «2023 год» на «2021-2023 годы».
 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б.Платонов**

Приложение № 1
 постановлением Администрации
 муниципального района
 Новгородской области
 от 19.03.2024 № 232

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.5.	Выплата муниципальных стипендий	МБУДО «Маловишерская	2021 – 2024	1.6.	бюджет муниципального района	9,0	9,0	9,0	9,0	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.5.2.	Организация и проведение тематического фотоконкурса для тех, кто видит район через объектив своего фотоаппарата	МБУК «ММЦ НТ и КДД ММР»	2024 – 2028 годы	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-
		МБУК «Маловишерская МЦБС» «МБУК МРК музей»			бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.3.	Гастрономический фестиваль вкуса «Шульчин-Fest» и «Поезд вкуса»	МБУК «ММЦ НТ и КДД ММР»	2024 – 2028 годы	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.4.	Уроки мужества в рамках реализации проекта «Дорога народного подвига»	МБУК «Маловишерская МЦБС» комитет образования	2024 – 2028 годы	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 235
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 03.05.2018 № 411

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 03.05.2018 № 411 «О комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района» (далее Постановление):

1.1. Заменить в наименовании, в пунктах 1 и 2 слова «Маловишерского

муниципального района» на «Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

1.2. Дополнить в преамбуле Постановления после слов «муниципальных районов» словами «, муниципальных округов»;

1.3. Изложить состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района в редакции:

«СОСТАВ

комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

Малышев А.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;

Помещикова Л.С. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской

области, заместитель председателя комиссии;

Назарова Н.А. - ведущий служащий отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Водолагина И.Е. - главный специалист комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;

Ефимова В.С. - специалист I категории отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области;

Канцерова И.В. - ведущий служащий отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.»;

1.4. В Положении о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Маловишерского муниципального района, утвержденного Постановлением:

1.4.1. Заменить в наименовании и в пункте 1.1. слова «Маловишерского муниципального района» на «Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

1.4.2. Исключить из п. 3.6. абзац 4;

1.4.3. Дополнить п.3.6. абзацем следующего содержания: «акты проверок наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, комитетом государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области и их предписания об устранении выявленных нарушений.»;

1.4.4. Заменить в п. 3.9. и 3.10. слова «Администрация муниципального района» на «Администрация муниципального района Новгородской области» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б.Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 236
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1320

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1320 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2021-2025 годы» (далее - постановление):

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 слова «на 2021-2025 годы» на «Новгородской области».

1.2. Муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области», утвержденную постановлением, изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

Приложение

к постановлению Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от 20.03.2024 № 236

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 1320

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области»

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
Соисполнители муниципальной программы	отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района Новгородской области, Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию), МКУ «Служба заказчика» (по согласованию), администрации городского и сельских поселений муниципального района Новгородской области (по согласованию), ведущий специалист (по мобилизационной подготовке) Администрации муниципального рай-

	она Новгородской области
Цели муниципальной программы	совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области
Задачи муниципальной программы	<p>развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;</p> <p>создание, модернизация и сопровождение информационных систем Администрации муниципального района Новгородской области на основе отечественных разработок и их взаимодействие с федеральными и региональными информационными системами;</p> <p>поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных;</p> <p>развитие механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме гражданам и организациям;</p> <p>обновление компьютерного оборудования в Администрации муниципального района Новгородской области;</p> <p>повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;</p> <p>создание условий для выявления ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы;</p> <p>поддержка деятельности территориального общественного самоуправления;</p> <p>организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания деятельности, организации проведения закупок Администрации муниципального района Новгородской области;</p> <p>формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района Новгородской области за счет проведения антикоррупционной экспертизы;</p> <p>совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;</p>

	<p>устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности;</p> <p>обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>повышение образовательного уровня муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области в сфере противодействия коррупции</p>
Подпрограммы муниципальной программы	<p>«Информатизация»;</p> <p>«Развитие системы муниципальной службы»;</p> <p>«Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района Новгородской области»;</p> <p>«Противодействие коррупции»</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2028 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 62306,5 тыс.рублей,</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 10574,5 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 12078,3 тыс.рублей;</p> <p>2023 год – 13337,4 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 10831,5 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 7742,4 тыс.рублей;</p> <p>2026 год – 7742,4 тыс.рублей;</p> <p>2027 год -0 рублей;</p> <p>2028 год -0 рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет 24,5 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 24,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 0 тыс.рублей</p> <p>2023 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2026 год -0 рублей;</p> <p>2027 год -0 рублей;</p> <p>2028 год -0 рублей;</p> <p>областной бюджет 14903,1 тыс.рублей;</p> <p>2021 год – 2196,7 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 2677,9 тыс.рублей</p> <p>2023 год – 2464,3 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 2521,4 тыс.рублей;</p>

	<p>2025 год – 2521,4 тыс.рублей; 2026 год -2521,4 тыс. рублей; 2027 год -0 рублей; 2028 год -0 рублей;</p> <p>бюджет муниципального района Новгородской области – 47378,9 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 8353,4 тыс.рублей; 2022 год – 9400,3 тыс.рублей; 2023год –10873,1 тыс.рублей; 2024 год – 8310,1 тыс.рублей; 2025 год – 5221,0 тыс.рублей; 2026 год -5221,0 тыс. рублей; 2027 год -0 рублей; 2028 год -0 рублей;</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>создание условий на территории муниципального района Новгородской области для развития современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;</p> <p>развитие сервисов на основе информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>достижение уровня развития технологий защиты информации, обеспечивающей неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа;</p> <p>развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий;</p> <p>сокращение «цифрового неравенства» территорий в муниципальном районе Новгородской области, предупреждение изолированности отдельных граждан и социальных групп;</p> <p>создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;</p> <p>обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;</p> <p>распространение положительного опыта работы территориального общественного самоуправления;</p> <p>повышение качества осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;</p> <p>повышение качества работы автотранспортного обслуживания и хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района Новгородской области;</p> <p>укрепление доверия граждан к деятельности органов местного са-</p>

	<p>моуправления;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области за счет проведения антикоррупционной экспертизы;</p> <p>совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;</p> <p>пресечение коррупционных проявлений в сфере привлечения инвестиций в экономику муниципального района Новгородской области;</p> <p>создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>повышение образовательного уровня муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области в сфере противодействия коррупции</p>
--	--

**Подпрограмма «Информатизация» муниципальной программы
 «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области»**

Паспорт подпрограммы

<p>Исполнители подпрограммы</p>	<p>отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района Новгородской области, ведущий специалист (по мобилизационной подготовке) Администрации муниципального района Новгородской области, администрации городского и сельских поселений муниципального района Новгородской области (по согласованию)</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;</p> <p>создание, модернизация и сопровождение информационных систем Администрации муниципального района Новгородской области на основе отечественных разработок и их взаимодействие с федеральными и региональными информационными системами;</p> <p>поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных;</p> <p>развитие механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме гражданам и организациям;</p>

	обновление компьютерного оборудования в Администрации муниципального района Новгородской области
Сроки реализации подпрограммы	2021-2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 6142,1 тыс.рублей,</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 1090,9тыс.рублей; 2022 год – 1333,2 тыс.рублей; 2023год – 1732,7 тыс.рублей; 2024 год – 791,1тыс.рублей; 2025 год – 597,1 тыс.рублей; 2026 год - 597,1 тыс. рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет -439,0 тыс.рублей; 2021 год – 236,1 тыс.рублей; 2022 год – 0 тыс.рублей 2023год – 202,9 тыс.рублей; 2024 год – 0 тыс.рублей; 2025 год – 0 тыс.рублей; 2026 год - 0 рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей;</p> <p>бюджет муниципального района Новгородской области– 5703,1 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 854,8 тыс.рублей; 2022 год – 1333,2 тыс.рублей 2023год – 1529,8тыс.рублей; 2024 год – 791,1тыс.рублей; 2025 год – 597,1 тыс.рублей; 2026 год - 597,1 тыс. рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>создание условий на территории муниципального района Новгородской области для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;</p> <p>высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;</p> <p>развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий;</p> <p>развитие сервисов на основе информационных и</p>

	<p>телекоммуникационных технологий;</p> <p>достижение уровня развития технологий защиты информации, который обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа</p>
--	---

Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области»

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
Задачи подпрограммы	<p>повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;</p> <p>создание условий для выявления ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы;</p> <p>поддержка деятельности территориального общественного самоуправления</p>
Сроки реализации подпрограммы	2021-2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 443,5 тыс.рублей,</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 55,0 тыс.рублей; 2022 год – 104,6 тыс.рублей; 2023 год – 283,9 тыс.рублей; 2024 год – 0 тыс.рублей; 2025 год – 0 тыс.рублей; 2026 год - 0 рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет - 0тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 0 тыс.рублей; 2022 год – 0 тыс.рублей 2023 год – 0 тыс.рублей; 2024 год – 0тыс.рублей; 2025 год – 0тыс.рублей; 2026 год - 0 рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей;</p> <p>бюджет муниципального района Новгородской области – 443,5 тыс.рублей, в том числе:</p>

	2021 год – 55,0 тыс.рублей; 2022 год – 104,6 тыс.рублей 2023 год – 283,9 тыс.рублей; 2024 год – 0 тыс.рублей; 2025 год – 0 тыс.рублей 2026 год -0 рублей; 2027 год -0 рублей; 2028 год -0 рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы; распространение положительного опыта работы территориального общественного самоуправления

Подпрограмма «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района Новгородской области» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области»

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	МКУ «Служба заказчика» (по согласованию).
Задачи подпрограммы	организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания деятельности, организации проведения закупок Администрации муниципального района Новгородской области
Сроки реализации подпрограммы	2021-2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 55699,8 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 9412,7 тыс.рублей; 2022 год – 10637,9 тыс.рублей; 2023 год – 11318,2 тыс.рублей; 2024 год – 10040,4 тыс.рублей; 2025 год – 7145,3 тыс.рублей; 2026 год - 7145,3 тыс. рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей; из них: федеральный бюджет 24,5 тыс. рублей; 2021 год – 24,5 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс.рублей 2023 год – 0 тыс.рублей; 2024 год – 0 тыс.рублей; 2025 год – 0 тыс.рублей; 2026 год - 0 рублей;

	2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей; областной бюджет 14464,0 тыс.рублей; 2021 год – 1960,6 тыс.рублей; 2022 год – 2677,9 тыс.рублей 2023 год – 2261,3 тыс.рублей; 2024 год – 2521,4 тыс.рублей; 2025 год – 2521,4 тыс.рублей; 2026 год - 2521,4 тыс. рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей; бюджет муниципального района Новгородской области – 41211,3 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 7427,6 тыс.рублей; 2022 год – 7960,0 тыс.рублей 2023 год – 9056,9 тыс.рублей; 2024 год – 7519,0 тыс.рублей; 2025 год – 4623,9 тыс.рублей; 2026 год - 4623,9 тыс. рублей; 2027 год - 0 рублей; 2028 год - 0 рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	повышение качества осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; повышение качества работы автотранспортного обслуживания и хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района Новгородской области

Подпрограмма «Противодействие коррупции» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области»

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района, Счетная палата Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию), МКУ «Служба заказчика» (по согласованию)
Задачи подпрограммы	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области; повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района Новгородской области за счет проведения антикоррупционной экспертизы;

	<p>совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;</p> <p>устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности;</p> <p>обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>повышение образовательного уровня муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области в сфере противодействия коррупции</p>
Сроки реализации подпрограммы	2021-2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 21,0 тыс.рублей,</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 16,0 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 2,5 тыс.рублей;</p> <p>2023 год – 2,5 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2026 год - 0 рублей;</p> <p>2027 год - 0 рублей;</p> <p>2028 год - 0 рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет - 0 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2023 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2026 год - 0 рублей;</p> <p>2027 год - 0 рублей;</p> <p>2028 год - 0 рублей;</p> <p>бюджет муниципального района Новгородской области– 21,0 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 16,0 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 2,5 тыс.рублей;</p> <p>2023 год – 2,5 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 0 тыс.рублей;</p> <p>2026 год - 0 рублей;</p> <p>2027 год - 0 рублей;</p> <p>2028 год - 0 рублей;</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области за счет проведения антикоррупционной экспертизы;</p> <p>совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;</p> <p>пресечение коррупционных проявлений в сфере привлечения инвестиций в экономику муниципального района Новгородской области;</p> <p>создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>повышение образовательного уровня муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области в сфере противодействия коррупции</p>
---	---

I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели политики в сфере совершенствования системы муниципального управления в муниципальном районе Новгородской области

1.1. Информатизация

Формирование и развитие информационного общества обеспечит развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, а также совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных технологий.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» при реализации подпрограммы «Информатизация» муниципальной программы соблюдаются такие приоритеты как:

формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

применение российских информационных и коммуникационных технологий;

формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления.

Для развития информационно-коммуникационных технологий в муниципальном районе Новгородской области необходимо:

увеличение числа пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и компьютеров. Основным фактором увеличения числа пользователей является развитие сетей широкополосного доступа к мультисервисным сетям как в секторе

фиксированной, так и в секторе мобильной связи;

использование информационно-коммуникационных технологий при исполнении полномочий отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района Новгородской области преимущественно в целях обеспечения повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация» муниципальной программы позволила достичь следующих результатов:

организовано функционирование защищенного канала связи с Правительством Новгородской области;

осуществлено подключение к интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Новгородской области. В электронном виде осуществляется согласование проектов нормативных правовых актов, исходящей корреспонденции и служебных документов;

обеспечен переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

организовано подключение к федеральной системе межведомственного электронного взаимодействия;

автоматизированные рабочие места, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, подключены к типовой информационной системе поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «АИС МФЦ»;

обеспечено функционирование и наполнение актуальной информацией официального сайта и официальных групп Администрации муниципального района Новгородской области в социальных сетях сети «Интернет»;

проведены мероприятия по технической защите коммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района Новгородской области.

Вместе с тем основными проблемами, препятствующими развитию информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципального района Новгородской области, являются:

недостаточный уровень развития телекоммуникационной инфраструктуры, отсутствие подключения к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре подведомственных Администрации муниципального района Новгородской области учреждений, сохраняется цифровое и информационное неравенство среди городского и сельского населения, существуют проблемы организации широкополосного доступа для конечных пользователей в сельской местности, а также недостаточный уровень качества предоставления услуг связи: низкий уровень устойчивости сигналов связи и передачи данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отсутствие эффективных мотивационных инструментов популяризации преимуществ и возможностей информационного общества и электронного правительства среди населения;

внедрение государственных информационных систем является финансово емкими мероприятиями, требующими значительных временных и трудовых затрат, возникает необходимость их дальнейшего сопровождения, модернизации и доработки с течением времени. Кроме того, существует проблема ведомственной разобщенности при создании интегрированных информационных систем, использовании федеральных, региональных и

муниципальных информационных ресурсов;

необходимость реализации комплекса мер по усилению информационной безопасности информационной инфраструктуры Администрации муниципального района Новгородской области в связи с увеличением объемов персональных данных, обрабатываемых в муниципальных информационных системах.

В целях решения обозначенных проблем в муниципальную программу включены мероприятия, позволяющие:

поддерживать распределенную сеть Администрации муниципального района Новгородской области в состоянии, обеспечивающем бесперебойную коллективную работу сотрудников Администрации муниципального района Новгородской области с использованием высокопроизводительных средств телекоммуникаций;

обеспечить организационно-техническими методами защиту информации, относящейся к ограниченному доступу и обрабатываемой в распределенной сети, используемой Администрацией муниципального района Новгородской области;

внедрить в администрациях сельских поселений технологии работы в распределенной сети Правительства Новгородской области;

поддержать бесперебойную работоспособность муниципальных информационных систем;

организовать работу по импортозамещению и приоритетному использованию российского программного обеспечения и оборудования;

обеспечить предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках своих полномочий.

1.2. Развитие системы муниципальной службы

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с марта 2007 года в муниципальном районе Новгородской области проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы. Настоящий этап развития системы муниципальной службы в муниципальном районе Новгородской области является этапом широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района Новгородской области.

На настоящем этапе нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы в муниципальном районе Новгородской области, сформирована. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы. Несмотря на это, качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы» муниципальной программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н утверждён перечень заболеваний, препятствующих

прохождению муниципальной службы, а также порядок прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих. Муниципальной программой предусмотрено проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области.

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Роль местного самоуправления из года в год возрастает. Реальное его становление непосредственно зависит от включения широких слоёв населения в процесс организации местной жизни. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Однако, практически все формы взаимодействия, предусмотренные законодательством, стали менее активны. Граждане ожидают от органов местного самоуправления гораздо большей активности и эффективности в решении их насущных вопросов. Это говорит о неумении и нежелании граждан принимать на себя ответственность за решение проблем своего дома, улицы, поселения.

В сложившейся ситуации приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности ТОС. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. Именно через ТОС население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, квартала, улицы), это та площадка, на которой жители учатся договариваться без участия государства. Кроме того, эта форма самоорганизации граждан даёт возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания. Уровень развития и характер деятельности таких образований являются одним из важных индикаторов качества местного самоуправления.

В настоящее время на территории района осуществляют свою деятельность 20 ТОС, в том числе в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области - 2 ТОС, Большевишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области - 11 ТОС, в Бургинском сельском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области - 4 ТОС, в Веребинском сельском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области - 3 ТОС.

В целях создания условий для дальнейшего развития системы территориального

общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно-значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни муниципальной программой предусмотрено проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное самоуправление Маловишерского муниципального района Новгородской области».

1.3. Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района Новгородской области

Подпрограмма «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района Новгородской области» муниципальной программы разработана в целях повышения качества выполнения функций заказчика-застройщика, при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов при осуществлении закупок, заключении контрактов; повышения качества работы автотранспортного обслуживания и хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района Новгородской области.

1.4. Противодействие коррупции

Необходимость реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» муниципальной программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Коррупция как явление относится к числу наиболее опасных негативных социальных факторов, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов. Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления. В Администрации муниципального района Новгородской области реализуется антикоррупционная политика в рамках требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Целью реализации муниципальной программы является устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию, повышение качества и эффективности муниципального управления.

К настоящему времени разработан целый комплекс мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального района Новгородской области. Указанные мероприятия реализуются в рамках Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области. При этом, как показывает практика, количество коррупционных правонарушений остается достаточно высоким.

В связи с этим необходимо реализовать следующие приоритетные направления в сфере противодействия коррупции:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;

повышение качества нормативных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального района Новгородской области за счет проведения антикоррупционной экспертизы;

совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

пресечение коррупционных проявлений в сфере привлечения инвестиций в экономику муниципального района Новгородской области;

создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

повышение образовательного уровня муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области в сфере противодействия коррупции.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном и муниципальном уровнях, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений законодательства	корректировка муниципальных правовых актов, корректировка муниципальной программы
Экономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономики муниципального района Новгородской области, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального района Новгородской области или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из внебюджетных источников; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы; рациональное использование имеющихся	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы

1	2	3	4
		финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении мероприятий муниципальной программы)	
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значимых показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы; размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы, замена непосредственных исполнителей (соисполнителей) мероприятий муниципальной программы

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы Администрации муниципального района Новгородской области в форме сводного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении

плана-графика муниципальной программы управляющей Делами Администрации муниципального района Новгородской области, осуществляющей координацию деятельности ответственного исполнителя.

Комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего

за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района, обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района Новгородской области, управляющей Делами Администрации муниципального района Новгородской области, осуществляющей координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района Новгородской области, первым заместителем, заместителями Главы Администрации муниципального района Новгородской области, управляющей Делами Администрации муниципального района Новгородской области и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области.

IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Значение целевого показателя по годам							
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	128
1.	Подпрограмма «Информатизация»										
1.1.	Доля отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области, подключенных к единой коммуникационной сети	%	80	80	90	100	100	100	100	100	100
1.2.	Стоимостная доля закупаемого Администрацией муниципального района Новгородской области отечественного программного обеспечения (ПО) от всего закупаемого ПО	%	30	30	40	50	60	70	80	90	100
1.3.	Доля автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района Новгородской области	%	30	30	40	50	60	70	80	90	100
1.4.	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота в Администрации муниципального района Новгородской области	%	30	30	50	75	90	100	100	100	100
1.5.	Доля государственных и муниципальных услуг отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области, доступных через Единый	%	50	50	60	80	80	90	95	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	128
	иным лицам										
4.6.	Доля устраненных необоснованных запретов и ограничений в сфере экономической деятельности от числа выявленных	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.7.	Доля заключенных Администрацией муниципального района Новгородской области муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.8.	Количество муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию муниципального района Новгородской области для замещения должностей, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, прошедших обучение по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1

V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (соисполнители)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма «Информатизация»												
1.1.	Задача 1. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области												
1.1.1.	Обеспечение доступа к услугам телефонной связи и информационно-телекоммуника-	Администрация муниципального района Новгородской области; отраслевые (функцио-	2021, 2023 годы	1.1	областной бюджет	114,55	0	202,9	0	0	0	0	0
854,8						883,0	791,8	791,1	597,1	597,1			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ционной сети «Интернет» органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области	нальные) органы Администрации муниципального района Новгородской области											
1.1.2.	Организация приобретения, модернизация, обеспечение функционирования серверного и сетевого оборудования, систем хранения данных, серверного программного обеспечения и инженерных систем серверного помещения в здании Администрации муниципального района Новгородской области	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области	2021 год	1.1	областной бюджет	20,2	0	0					
					бюджет муниципального района Новгородской области		198,4						
1.2.	Задача 2. Создание, модернизация и сопровождение информационных систем Администрации муниципального района Новгородской области на основе отечественных разработок и их взаимодействие с федеральными и региональными информационными системами												
1.2.1.	Организация взаимодействия информационных систем отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Новгородской области с региональными и федеральными информационными системами	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области	2021-2028 годы	1.3									
1.2.2.	Организация внедрения, сопровождения и обеспечение функционирования муниципальных информационных систем отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района Новгородской области	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области; комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области; отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района	2021 год	1.2	бюджет муниципального района Новгородской области	81,65							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Новгородской области; отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области; комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муни- ципального района Новгородской области; комитет образования Администрации муни- ципального района Новгородской области; архивный отдел Адми- нистрации муници- пального района Новгородской области; отдел городского хозяй- ства Администрации муниципального района Новгородской области; администрации городского и сельских поселений муниципального района Новгородской области											
1.2.3.	Организация перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг муниципального рай- она для доступа к ним на Едином портале го- сударственных и муни- ципальных услуг (функций)	отдел по информаци- онным технологиям Адми- нистрации муниципаль- ного района Новгород- ской области	2021-2028 годы	1.3									
1.2.4.	Организация приобре- тения, внедрения и со- провождения системы электронного докумен- тооборота в Админист- рации муниципального района Новгородской области	отдел по информаци- онным технологиям Адми- нистрации муниципаль- ного района Новгород- ской области	2022 год	1.4		12,5	-						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<p>энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области;</p> <p>отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;</p> <p>комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;</p> <p>комитет образования Администрации муниципального района;</p> <p>архивный отдел Администрации муниципального района Новгородской области;</p> <p>отдел городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, администрации городского и сельских поселений муниципального района Новгородской области</p>											
1.5.3.	Организация создания и модернизация автоматизированных рабочих мест, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области	2021-2028 годы	1.5	бюджет муниципального района Новгородской области								
1.5.4.	Развитие и обеспечение функционирования инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области	2021-2028 годы	1.5	бюджет муниципального района Новгородской области								
1.6.	Задача 6. Обновление компьютерного оборудования в Администрации муниципального района Новгородской области												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	муниципального района Новгородской области				бюджет								
					бюджет муниципального района Новгородской области	1602,5	1498,0	1757,7	2017,4	2017,4	2017,4		
3.1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального района Новгородской области	МКУ «Служба заказчика»	2021-2026 годы	3.2	областной бюджет								
					бюджет муниципального района Новгородской области	3914,3	3224,5	3000,7	2240,7	835,3	835,3		
3.1.3.	Хозяйственно-техническое обслуживание зданий и помещений, занимаемых Администрацией муниципального района Новгородской области, проведение текущих ремонтов, работы по уборке помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального района Новгородской области	МКУ «Служба заказчика»	2021-2026 годы	3.3	федеральный бюджет	24,5							
					областной бюджет	1960,6	2677,9	2261,4	2521,4	2521,4	2521,4		
					бюджет муниципального района Новгородской области	1910,8	3237,5	4298,5	3260,9	1771,2	1771,2		
4	Подпрограмма «Противодействие коррупции»												
4.1.	Задача 1 Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области												
4.1.1.	Организация размещения информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального района Новгородской области, работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проведении «горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам	отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района Новгородской области	2021-2028 годы	4.1	бюджет муниципального района Новгородской области	-	-						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	имуществом Администрации муниципального района Новгородской области	годы	4.5									
4.4.	Задача 4. Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности												
4.4.1.	Организация работы по созданию условий для развития экономики муниципального района путем устранения необоснованных запретов и ограничений в экономической деятельности	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области	2021-2028 годы	4.6									
4.5.	Задача 5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд												
4.5.1.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам	МКУ «Служба заказчика»	2021-2028 годы	4.7									
4.6.	Задача 6. Повышение образовательного уровня муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области в сфере противодействия коррупции												
4.6.1.	Организация обучения по образовательным программам в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации муниципального района Новгородской области, в должностные обязанности которых входит участие в	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области	2021-2023 годы	4.8	бюджет муниципального района Новгородской области	16,0	2,5	2,5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	противодействию коррупции, и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию муниципального района Новгородской области для замещения должностей, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей												

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 237
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2020-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2020 № 360,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б.Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 20.03.2024 № 237

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского

муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2020-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2020 № 360 (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидию;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией муниципального района Новгородской области для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления розничной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района Новгородской области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от города Малая Вишера, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района Новгородской области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района).

Главным распорядителем средств бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального района Новгородской области (далее Администрация муниципального района).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы муниципального района Новгородской области.

Администрация муниципального района как главный распорядитель средств бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

7. Субсидия выделяется на период с 01 января 2024 года по 30 апреля 2024 года и с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии из областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

Администрация муниципального района обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) информации о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района не позднее, чем за 10 календарных дней до дня истечения срока представления документов заявителем для участия в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на единый портал, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе (далее - заявитель) представляет в Администрацию муниципального района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки:

за январь-апрель 2024 года – до 03 мая 2024 года;

за сентябрь-декабрь 2024 года – до 16 декабря 2024 года.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляют в Администрацию муниципального района следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления - документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по

состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления - документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанная заявителем;

копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенная заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанная Главой поселения или уполномоченным должностным лицом администрации поселения;

справку администраций поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Для получения субсидии за период с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года, заявитель в срок до 16 декабря текущего года предоставляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее Комитет), документы указанные в пункте 11 настоящего Порядка (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года за отчетный период, заявитель предоставляет в Комитет окончательный (полный) расчет размера субсидии, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии за период с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года превышает величину рассчитанной субсидии, Комитет в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета направляет уведомление о необходимости возратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Комитетом.

13. Секретарь Комиссии принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 3, 6, 7, 9 - 12 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6 и 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

16. При наличии оснований заявки могут быть возвращены заявителям на доработку в период проведения приема заявок. Возврат на доработку заявок, поданных в письменной форме на бумажном носителе, осуществляется путем их передачи заявителю на адрес, указанный в заявке, или непосредственно уполномоченному лицу заявителя. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

неполный пакет документов;

недостатки технического характера.

После возврата заявки на доработку заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

Возврат заявок заявителям, не соответствующим категории, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, идентичен порядку возврата заявок на доработку и осуществляется вышеназванными способами.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимается решение о предоставлении субсидии и оформляется протокол Комиссии.

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

20. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

21. Комитет не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- форму соглашения.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального района Новгородской области, не

имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Комитетом по итогам года.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

27. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае уменьшения Администрации муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него вносятся условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

29. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

30. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

31. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

прошу предоставить в 20__ году субсидию за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области

Общие сведения:

1. ОГРН _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__» _____ 20__ года _____:

(наименование юридического лица/ИП)

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу
в форме электронного документа на адрес электронной почты

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной, с участием в отборе, а также согласие на обработку персональных данных.

Даю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

И.О.Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

Руководитель
заявителя

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

ГРАФИКИ И МАРШРУТЫ
обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров за ____ полугодие 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 240

г. Малая Вишера

О проведении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.02.2016 № 68,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - схема теплоснабжения) на 22 апреля 2024 года в 10 часов 00 мин в зале заседаний Администрации муниципального района Новгородской области по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, 2-ой этаж.

2. Установить, что замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения принимаются до 16 апреля 2024 года включительно в письменном виде в отделе коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 2 или по электронной почте: mv.otdeljkh@mail.ru.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения (далее комиссия) в составе:

Мальшев А.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;

Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района, Новгородской области, муниципального жилищный инспектор, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Евдокимова Е.В. - Глава Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Котова С.А. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области;

Филимонова Е.В. – заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

4. Комиссии:

организовать и провести публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения; обеспечить размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационной- телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в бюллетене «Возрождение» и муниципальной газете «Маловишерский вестник»:

настоящего постановления не позднее 14 апреля 2024 года;

итогового документа (протокола) публичных слушаний не позднее 28 апреля 2024 года

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Маловишерский вестник».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2024 № 250
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка и методики оценки налоговых расходов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

В целях повышения качества оценки эффективности налоговых расходов, обусловленных налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области, в соответствии со статье 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику оценки налоговых расходов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 12.11.2020 № 1146 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов

Маловишерского городского поселения»;

от 08.08.2022 № 805 «О внесении изменений в постановление Администрации

муниципального района от 12.11.2020 № 1146»;

от 23.09.2022 № 938 «О внесении изменений в Порядок оценки налоговых расходов

Маловишерского городского поселения».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Коцина П.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетень «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 22.03.2024 № 250

**Порядок и методика
оценки налоговых расходов Маловишерского городского поселения
Маловишерского муниципального района Новгородской области**

1. Порядок и методика оценки налоговых расходов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Порядок и методика) определяет процедуру оценки налоговых расходов Маловишерского городского поселения, установленных решениями Совета депутатов Маловишерского городского поселения, в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Для целей Порядка и методики используются следующие основные понятия: налоговые расходы Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Маловишерское городское поселение) - выпадающие доходы бюджета Маловишерского городского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Маловишерского городского поселения и (или) целями социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящимися к муниципальным программам Маловишерского городского поселения;

куратор налогового расхода – отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района Новгородской области (далее - Администрация муниципального района), ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу

Маловишерского городского поселения целей муниципальных программ Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения;

нормативные характеристики налоговых расходов Маловишерского городского поселения - сведения о положениях муниципальных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами;

оценка налоговых расходов Маловишерского городского поселения - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Маловишерского городского поселения, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Маловишерского городского поселения;

оценка объемов налоговых расходов Маловишерского городского поселения - определение объемов выпадающих доходов бюджета Маловишерского городского поселения, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Маловишерского городского поселения - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода Маловишерского городского поселения;

перечень налоговых расходов Маловишерского городского поселения - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Маловишерского городского поселения в соответствии с целями муниципальных программ Маловишерского городского поселения, и (или) целями социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящимися к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, а также о кураторах налоговых расходов;

плательщики - плательщики налогов;

стимулирующие налоговые расходы Маловишерского городского поселения - целевая категория налоговых расходов Маловишерского городского поселения, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета Маловишерского городского поселения;

социальные налоговые расходы Маловишерского городского поселения - целевая категория налоговых расходов Маловишерского городского поселения, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

фискальные характеристики налоговых расходов Маловишерского городского поселения - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Маловишерского городского поселения, а также иные характеристики, предусмотренные приложением №1 к Порядку и методике;

целевые характеристики налогового расхода Маловишерского городского поселения - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей

предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные приложением №1 к Порядку и методике;

отчетный год - год, предшествующий году проведения оценки налоговых расходов Маловишерского городского поселения.

3. Отнесение налоговых расходов Маловишерского городского поселения (далее налоговые расходы) к муниципальным программам Маловишерского городского поселения осуществляется исходя из целей муниципальных программ Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения.

4. В целях оценки налоговых расходов Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (далее УФНС России по Новгородской области) представляет (по согласованию) в комитет финансов Администрации муниципального района (далее комитет финансов) информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов:

5.1. Комитет финансов до 01 февраля текущего финансового года направляет в УФНС России по Новгородской области сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, по форме предусмотренную приложением №4 к Порядку и методике;

5.2. УФНС России по Новгородской области (по согласованию) до 01 апреля текущего финансового года направляет в комитет финансов сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 01 марта текущего финансового года, содержащие:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета Маловишерского городского поселения по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет Маловишерского городского поселения по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

5.3. Комитет финансов до 01 июня текущего финансового года представляет в Министерство финансов Новгородской области данные для оценки эффективности налоговых расходов по перечню согласно приложению №1 к настоящему Порядку и методике;

5.4. УФНС России по Новгородской области (по согласованию) до 16 июля текущего финансового года направляет в комитет финансов сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год, а также по стимулирующим налоговым расходам, обусловленным льготами по земельному налогу задекларированному для уплаты плательщиками, имеющими право на льготы, в отчетном году;

5.5. Комитет финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения от УФНС России по Новгородской области сведений, указанных в подпунктах 5.2, 5.4 Порядка и методике, направляет указанные сведения кураторам налоговых расходов;

5.6. Кураторы налоговых расходов до 16 июля текущего финансового года направляют в комитет финансов результаты оценки эффективности налоговых расходов за отчетный год с приложением информации по показателям, определенным перечнем согласно приложению №1 к Порядку и методике.

Куратор самостоятельно запрашивает иную налоговую, статистическую, финансовую информацию, необходимую для проведения оценки эффективности налоговых расходов.

При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода Маловишерского городского поселения.

При отсутствии информации, необходимой для проведения оценки эффективности налоговых расходов по категориям плательщиков, налоговый расход признается куратором неэффективным;

5.7. Комитет финансов до 15 августа формирует сводную оценку эффективности налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов;

5.8. Комитет финансов до 17 августа текущего финансового года при необходимости представляет в Министерство финансов Новгородской области уточненную информацию согласно приложению №4 к Порядку и методике;

5.9. Комитет финансов готовит аналитическую справку о проведенной оценке эффективности налоговых расходов и направляет ее Главе муниципального района Новгородской области до 01 сентября текущего финансового года;

5.10. Комитет финансов готовит итоговую информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов Маловишерского городского поселения, размещает ее на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 10 сентября года, следующего за отчетным;

5.11. В случае наличия уточненных данных за год, предшествующий отчетному, с учетом информации по последним налоговым декларациям по стимулирующим налоговым расходам Маловишерского городского поселения УФНС России по Новгородской области направляет в комитет финансов уточненную информацию.

6. Оценка налоговых расходов осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым комитетом финансов в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Маловишерского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2019 № 1212, с соблюдением Общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796, и настоящего Порядка и методики.

7. Оценка налоговых расходов включает оценку объемов налоговых расходов и оценку эффективности налоговых расходов.

8. Оценка эффективности налоговых расходов по вновь введенным налоговым расходам на территории Маловишерского городского поселения проводится начиная со второго года их действия.

9. Оценка эффективности налоговых расходов не проводится в отношении налоговых расходов, отмененных в соответствии с муниципальными правовыми актами в отчетном году.

10. Налоговый расход, которым не воспользовался ни один плательщик в течение 2 лет (за отчетный год и год, предшествующий отчетному), считается невостребованным и признается куратором неэффективным.

11. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

12. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Маловишерского городского поселения, структурным элементам муниципальных программ Маловишерского городского поселения и (или) целям социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящимся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период и рассчитывается отдельно по каждой льготе;

пороговое значение показателя востребованности, при котором льгота, обуславливающая налоговый расход, считается востребованной, является фактическое наличие плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков, которые он должен отразить при формировании вывода результата оценки эффективности налогового расхода:

увязка налогового расхода с критерием нуждыности;

предоставление налогового расхода категориям граждан, являющихся льготными категориями в соответствии с федеральным законодательством и (или) областным законодательством.

13. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 11 Порядка и методики, куратору налогового расхода надлежит представить в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

14. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Маловишерского городского поселения, и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Маловишерского городского поселения.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, который рассчитывается как разница между

значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

15. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

16. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей государственной (муниципальной) программы и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальной программе Маловишерского городского поселения.

17. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета Маловишерского городского поселения в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета Маловишерского городского поселения для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, учитываются в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Маловишерского городского поселения;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

18. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов, обусловленных льготами, по земельному налогу наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 17 Порядка и методики, рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 19 Порядка и методики Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу.

19. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют

более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0ij} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}, \text{ где:}$$

- i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;
- m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;
- j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i;
- N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Маловишерского городского поселения j-м плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Маловишерского городского поселения плательщиками, учитываются начисления по земельному налогу, налогу на доходы физических лиц, налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов (за исключением системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции).

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет Маловишерского городского поселения, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов;

- B_{0j} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Маловишерского городского поселения j-м плательщиком в базовом году;
- g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета Маловишерского городского поселения в i-м году по отношению к показателям базового года, определенный Министерством финансов Новгородской области;
- r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Маловишерского городского поселения, рассчитываемая по формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c, \text{ где:}$$

- i_{инф} - целевой уровень инфляции (4 процента);
- p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;
- c - кредитная премия за риск

Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Маловишерского городского поселения j-м плательщиком в базовом году (B_{0j}), рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}, \text{ где:}$$

- N_{0j} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Маловишерского городского поселения j-м плательщиком в базовом году;
- L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

20. Результаты оценки эффективности предоставленных стимулирующих налоговых льгот оформляются по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку и методике.

21. Оценка эффективности социальных налоговых расходов проводится в отношении каждой категории предоставленных социальных налоговых расходов.

Социальные налоговые расходы, цели которых соответствуют целям социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, отнесенным к одной муниципальной программе Маловишерского городского поселения, относятся к программным социальным налоговым расходам.

Социальные налоговые расходы, цели которых соответствуют целям социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, отнесенным к разным муниципальным программам Маловишерского городского поселения, относятся к нераспределенным социальным налоговым расходам.

Социальные налоговые расходы, цели которых не соответствуют целям социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, отнесенным к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, относятся к не программным социальным налоговым расходам.

Конечной целью социальных налоговых расходов является обеспечение социальной защиты (поддержки) населения.

Социальный налоговый расход считается целесообразным в случае соответствия критериям, указанным в пункте 12 Порядка и методики или социальная налоговая льгота (налоговый расход) считается эффективной в случае выполнения хотя бы одного из приведенных критериев и определяется по формуле:

$$\text{ЭФр} = \text{Ксц} + \text{Ккн} + \text{Клк} + \text{Ктс}, \text{ где:}$$

ЭФс - коэффициент эффективности социального налогового расхода;

Ксц - коэффициент соответствия социальных налоговых расходов целям и задачам социально-экономической политики Маловишерского городского поселения;

Ккн - коэффициент критерия нуждаемости;

Клк - коэффициент принадлежности категорий граждан к льготным категориям в соответствии с муниципальными правовыми актами Маловишерского городского поселения.

Ктс - коэффициент принадлежности граждан к группе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Коэффициенты Ксц, Ккн, Клк, Ктс в случае выполнения соответствующих критериев принимаются равными "1", в противном случае значение этих коэффициентов принимается равным "0".

Социальной налоговой расход считается эффективной, если значение коэффициента эффективности социального налогового расхода (ЭФр) больше или равно «1».

В случае несоответствия социальных налоговых расходов ни одному из приведенных критериев куратору социального налогового расхода надлежит представить в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

Оценка результативности социальных налоговых расходов производится на основании влияния социального налогового расхода и (или) критерия результативности на результаты реализации соответствующей муниципальной программы Маловишерского городского поселения (ее подпрограмм) либо достижение целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не отнесенных к муниципальным программам Маловишерского городского поселения (для непрограммных и (или) нераспределенных социальных налоговых расходов).

В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора), устанавливаемого куратором, на значение которого оказывает влияние рассматриваемый социальный налоговый расход, непосредственным образом связанный с ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы Маловишерского городского поселения (ее подпрограмм) либо результатами достижения целей, определенных при предоставлении социального налогового расхода (для непрограммных и (или) нераспределенных социальных налоговых расходов).

Расчет коэффициента социальной эффективности социальных налоговых расходов рассчитывается по формуле:

$$\text{КСЭ}_i = \frac{C_{\text{Нt}}}{\text{ВПМ}_t} \div \frac{C_{\text{Нt-1}}}{\text{ВПМ}_{t-1}}, \text{ где:}$$

КСЭ_i - коэффициент социальной эффективности социальных налоговых льгот по i-му налогу;

$C_{\text{Нt}}$ - объем предоставленных социальных налоговых льгот в расчете на одного получателя социальных налоговых льгот по i-му налогу за t период;

$C_{\text{Нt-1}}$ - объем предоставленных социальных налоговых льгот в расчете на одного получателя социальных налоговых льгот по i-му налогу за период, предшествующий t периоду;

ВПМ_t - среднегодовая величина прожиточного минимума на душу населения в Новгородской области за t период;

ВПМ_{t-1} - среднегодовая величина прожиточного минимума на душу населения в Новгородской области за период, предшествующий t периоду.

22. Результаты расчета оценки эффективности социальных налоговых расходов оформляются по форме приложения №3 к настоящему Порядку и методике.

23. Объем предоставленных социальных налоговых расходов при расчете на одного получателя социальных налоговых расходов рассчитывается:

$$C_{\text{Нt}} = \frac{\text{НП}_t}{\text{ЧП}_t}; C_{\text{Нt-1}} = \frac{\text{НП}_{t-1}}{\text{ЧП}_{t-1}}, \text{ где:}$$

$C_{Нt}$ - объем предоставленных социальных налоговых льгот в расчете на одного получателя социальных налоговых льгот по i -му налогу за t период;

$C_{Нt-1}$ - объем предоставленных социальных налоговых льгот в расчете на одного получателя социальных налоговых льгот по i -му налогу за период, предшествующий t периоду;

$НП_t$ - объем предоставленных социальных налоговых льгот по i -му налогу за t период;

$НП_{t-1}$ - объем предоставленных социальных налоговых льгот по i -му налогу за период, предшествующий t периоду;

$ЧП_t$ - количество получателей социальных налоговых льгот по i -му налогу за t период;

$ЧП_{t-1}$ - количество получателей социальных налоговых льгот по i -му налогу за период, предшествующий t периоду.

В случае значения коэффициента социальной эффективности социальных налоговых расходов составляет более 0,6, социальные налоговые расходы оцениваются как высокоэффективные. Значение коэффициента социальной эффективности социальных налоговых расходов составляет 0,6, налоговые расходы - среднеэффективные. Если значение коэффициента социальной эффективности социальных налоговых расходов составляет ниже 0,6, социальные налоговые расходы оцениваются как низкоэффективные.

24. По итогам оценки эффективности социального налогового расхода куратор налогового расхода:

формулирует выводы о достижении целевых характеристик социального налогового расхода, вкладе социального налогового расхода в достижение целей муниципальной программы Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета Маловишерского городского поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения;

формирует реестр налоговых расходов и пониженных налоговых ставок в Маловишерском городском поселении по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку и методике.

25. Оценка эффективности налоговых расходов, планируемых к предоставлению в Маловишерском городском поселении, проводится отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, осуществляющими полномочия в сфере, к которой относится соответствующая категория плательщиков, на основании обращений юридических лиц и (или) физических лиц о предоставлении налоговых расходов в Маловишерском городском поселении.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района направляют информацию о результатах и целесообразности предоставления налоговых расходов в комитет финансов.

Информация о результатах и целесообразности предоставления налоговых расходов должна содержать:

предложения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление налогового расхода;

цель, основания и порядок предоставления налогового расхода;

информацию по категории потенциальных получателей налоговых расходов (количество, финансово-экономические показатели), планируемый результат от предоставления налоговых расходов;

вид, размер и срок действия предлагаемого налогового расхода;

расчет выпадающих (недополученных) доходов бюджета Маловишерского городского поселения в случае установления налогового расхода и указание возможного источника компенсации потерь бюджета Маловишерского городского поселения;

предложения по отмене действующих налоговых расходов в объеме, сопоставимом с объемом предлагаемых к установлению новых налоговых расходов;

сведения о суммах налогов, исчисленных и уплаченных плательщиками по категории потенциальных получателей налоговых расходов в бюджет Маловишерского городского поселения за отчетный год и за истекший период текущего финансового года;

сведения о суммах задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет Маловишерского городского поселения по категории потенциальных получателей налогового расхода на дату обращения по вопросу предоставления налоговых расходов;

преимущества предоставления налогового расхода по сравнению с другими способами муниципальной поддержки;

наличие (отсутствие) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения планируемого результата от предоставления налоговых расходов.

Комитет финансов готовит аналитическую записку о целесообразности (нецелесообразности) предоставления налоговых расходов Маловишерского городского поселения и направляет ее Главе муниципального района Новгородской области в срок, не превышающий один месяц со дня представления информации отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, осуществляющими проведение такой оценки.

Приложение № 1

к Порядку и методике оценке налоговых расходов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для проведения оценки налоговых расходов Маловишерского городского поселения

№ п/п	Представляемая информация	Источник данных представляемой информации
1	2	3
I.	Нормативные характеристики налоговых расходов Маловишерского городского поселения	
1.	Муниципальные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальными правовыми актами	комитет финансов Администрации муниципального района
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами	комитет финансов Администрации муниципального района
4.	Даты вступления в силу муниципальных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
5.	Даты начала действия предоставленного муниципальными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными правовыми актами	комитет финансов Администрации муниципального района
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная муниципальными правовыми актами	комитет финансов Администрации муниципального района
II.	Целевые характеристики налоговых расходов Маловишерского городского поселения	
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
9.	Целевая категория налогового расхода Маловишерского городского поселения	комитет финансов Администрации муниципального района
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными правовыми актами	кураторы налоговых расходов
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами	комитет финансов Администрации муниципального района

1	2	3
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	комитет финансов Администрации муниципального района
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Маловишерского городского поселения и (или) целей социально-экономической политики Маловишерского городского поселения, не относящихся к муниципальным программам Маловишерского городского поселения, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	кураторы налоговых расходов
15.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	кураторы налоговых расходов
III.	Фискальные характеристики налогового расхода Маловишерского городского поселения	
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
17.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	кураторы налоговых расходов
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными муниципальными нормативными правовыми актами (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
19.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
20.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Маловишерского городского поселения плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
21.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет	УФНС России по Новго-

1	2	3
	Маловишерского городского поселения плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	родской области (по согласованию)
22.	Оценка эффективности стимулирующего налогового расхода (значения коэффициента бюджетной эффективности, коэффициента экономической эффективности, коэффициента социальной эффективности, коэффициента эффективности для категории налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения)	кураторы налоговых расходов
23.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	кураторы налоговых расходов
24.	Оценка эффективности социального налогового расхода	кураторы налоговых расходов
25.	Результат оценки эффективности стимулирующего или социального налогового расхода	кураторы налоговых расходов

Приложение № 2
к Порядку и методике оценке налоговых расходов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

Результаты оценки эффективности предоставленных стимулирующих налоговых льгот юридическим лицам

1. Сведения о налогоплательщике	
Полное наименование налогоплательщика	
ИНН/ КПП	
Вид экономической деятельности (ОКВЭД.2)	
Наименование налога, по которому предоставлена льгота	Земельный налог
2. Расчет бюджетной эффективности	

Содержание налоговой льготы	Фактическое (прогнозное) поступление налогов за год, предшествующий отчетному (плановому) периоду, тыс. руб.	Фактическое (плановое) поступление налогов за отчетный (плановый) период, тыс. руб.	Прирост поступлений налога в бюджет Маловишерского городского поселения, тыс. руб.	Сумма полученных (планируемых к получению) налоговых льгот за отчетный (плановый) период, тыс. руб. (см. форм. 2)	Коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот (см. форм. 1)
1	2	3	4 = 3 - 2	5	6 = 4 / 5
...					
3. Показатели социально-экономической эффективности					
3.1. Отсутствие у налогоплательщика задолженности по налогам и страховым взносам на					
3.2. Динамика среднемесячной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей		Среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий отчетному, руб.	Среднемесячная заработная плата работников в отчетном году, руб.	Отклонение, руб.	
		1	2	3 = 2 - 1	

Аналитическое заключение

Сопроводительные документы на ___ листах прилагаются.

Ответственный исполнитель _____ (_____)

Приложение № 3

к Порядку и методике оценке налоговых расходов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

Результаты оценки эффективности предоставленных социальных налоговых расходов по местным налогам за 20__ год

п/п	Наименование налога	Категория плательщиков	Содержание налоговой льготы (пониженная ставка, освобождение от уплаты налога, налоговый вычет)	Нормативный правовой акт, устанавливающий льготу	Вид льготы (социальная поддержка, финансовая льгота, стимулирующая льгота)	Сумма предоставленных налоговых льгот за отчетный период, тыс. руб.	Эффективность налоговой льготы (эффективна/неэффективна)	Предложения по сохранению, корректировке или отмене налоговой льготы
.1.	Налог на имущество физических лиц	Физические лица						
.1.	Земельный налог	Физические лица						

Приложение № 4

к Порядку и методике оценке налоговых расходов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

Реестр налоговых расходов и пониженных налоговых ставок в Маловишерского городского поселения
по состоянию на _____ год.

№ п/п	Муниципальное образование	Муниципальный правовой акт			Условие предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции (физические/юридические лица)	Дата начала действия налогового расхода и пониженной налоговой ставки/ Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций	Наименование налоговых расходов, освобождений и иных преференций/ вид налогового расхода (стимулирующая, социальная)	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые расходы, освобождения и иные преференции	Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговым расходом и пониженной налоговой ставкой (ед.)	Объем налоговых расходов, освобождений и иных преференций (тыс. руб)
		наименование	дата	номер, статья, пункт							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

25 марта 2024 года с 9.00 до 13.00 Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области будет организована прямая «горячая линия» по фактам коррупции в Администрации муниципального района. Анонимные обращения не рассматриваются.

Контактный телефон: **31-981**.

Учредитель: Дума Маловишерского муниципального района
Издатель: Администрация Маловишерского муниципального района
Адрес издателя: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14

Главный редактор: Платонов Д.Б.
Адрес редакции: 174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, 14
Телефон: 36-845, e-mail: mvadm@yandex.ru
Интернет – страница бюллетеня www.mvadm.ru/возрождение

Тираж: 9 экз.
Распространяется бесплатно
Номер подписан: 22.03.2024