



Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№7
28 марта 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 260
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 28.05.2019 № 529

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 28.05.2019 №529 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области», дополнив пункт 5 после слова «детьми» словами «, в том числе пасынками и падчерицами».
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 261
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений

В соответствии со статьей 5.1, части 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», главой 5 Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 №108, Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 01.04.2020 № 311,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 29.03.2024 по 09.04.2024, общественные обсуждения проекта внесения изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры – квартала, ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области (далее - Проект).
2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений Проекта.
3. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений Проекта.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.03.2024 № 261

ПОРЯДОК

и сроки проведения общественных обсуждений

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района	28.03.2024 http://www.mvadm.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	28.03.2024	комитет организационной и кадровой работы Администрации

			Маловишерского муниципального района
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 28.03.2024	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района
4.	Размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshchestvennie_obsugdenia https://pos.gosuslugi.ru/ 28.03.2024	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 29.03.2024 до 09.04.2024 включительно. Предложения принимаются письменно: по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; по электронной почте: gradmv@mail.ru ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района; участники общественных обсуждений (часть 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ)
6.	Проведение экспозиции проекта.	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 29.03.2024 до 09.04.2024 включительно в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района

8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	10.04.2024	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	10.04.2024	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 15.04.2024 (включительно)	комитет организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshchestvennie_obsugdenia не позднее 15.04.2024	отдел по информационным технологиям Администрации Маловишерского муниципального района

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Новгородской области»

Документация по планировке территории—«Внесение изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры – квартала, ограниченного улицами Мерецкого и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области»

ЗАКАЗЧИК: АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОСНОВНАЯ (УТВЕРЖДАЕМАЯ) ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Раздел 1

И.о. директора

Асаул А.Ю.

Руководитель проекта

Малихова К. Г.



Великий Новгород 2024

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Состав проекта

Документация по планировке территории – «Внесение изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры – квартала, ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области»		
Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории:		
Раздел 1	Пояснительная записка	
Раздел 2	Пояснительная часть:	
Лист 1	Чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры, чертеж красных линий и линий отступа от красных линий	M 1:1000
Лист 2	Чертеж границ образуемых и изменяемых земельных участков	M 1:1000
Раздел 3	Материал по обоснованию (графическая часть):	
Лист 1	Чертеж границ существующих земельных участков, границ зон с особыми условиями использования территорий, местоположения существующих объектов капитального строительства	M 1:1000
Электронная версия проекта на CD		

* Примечание:

Чертёж границ публичных сервитутов, чертёж границ особо охраняемых природных территорий, границ территорий объектов культурного наследия, границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов, не разрабатывались в связи с отсутствием таких объектов в границах территории проектирования.

Общая часть

Документация по планировке территории– «Внесение изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры – квартала, ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области» выполнена на основании постановления Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от 27.02.2024г. №179 в соответствии с техническим заданием Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области. Документация по планировке территории разрабатывается в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Областной закон Новгородской области от 14.03.2007 г. № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;
 - Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и градостроительная деятельность на территории Маловишерского городского поселения на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением администрации Маловишерского муниципального района от 21.01.2021 г. № 34;
 - Генеральный план Маловишерского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.08.2022 г. №107 (действующая редакция);
 - Правила землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.08.2022 г. №108 (действующая редакция);
 - Местные нормативы градостроительного проектирования Маловишерского муниципального района, утвержденные решением Думы Маловишерского муниципального района от 27.08.2015 № 453 (в редакции решения от 27.08.2020 г. № 401);
 - Местные нормативы градостроительного проектирования Маловишерского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 г. №138;
 - Постановление Правительства РФ от 02.04.2022 г. № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»;
 - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
 - другими нормативно-правовыми актами в области градостроительных и земельных отношений;
 - с учетом действующей и разрабатываемой документации по планировке территории.
- Проект межевания территории состоит из:
- основной (утверждаемой) части, которая включает текстовую и графическую части;
 - материалов по обоснованию, которые включают графическую часть.
- Система координат – МСК-53 зона 2.

Основные цели и задачи проекта межевания

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, установленных проектом планировки территорий. Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков. Сформированный земельный участок должен обеспечить: возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества. Для которого формируется земельный участок, включая возможность

полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением, и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания; возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая, в том числе, возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

структура землепользования в пределах территории межевания сформированная в результате межевания должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решаются следующие задачи:

формирование земельного участка в сложившейся застройке.

В результате проекта межевания могут быть образованы:

земельные участки под объектами недвижимости;

участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования;

участки территории зеленых насаждений и благоустройства общего пользования.

При составлении учитываются основные планировочные характеристики земельных участков объектов землепользования:

местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

площадь земельного участка;

форма и пропорция земельного участка;

расположений строений на участке относительно границ земельного участка;

наличием или отсутствием планировочных дефектов.

Площадь земельного участка указана в пределах красных линий, ошибка в расчетах площадей не превышает 0,001 % от общей площади микрорайона/квартала в границах красных линий.

Площадь земельного участка, вынесенного в натуру, может отличаться от проектной площади, расхождение площади обусловлено точностью закрепления земельного участка на местности.

Структура территории проектирования

Территория проектирования расположена в границах населенного пункта – г. Малая Вишера на территории кадастрового квартала 53:08:0010338.

Площадь территории проектирования составляет 2668 кв м.

В соответствии с Генеральным планом Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области территория проектирования расположена в зоне застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (рис. 1).

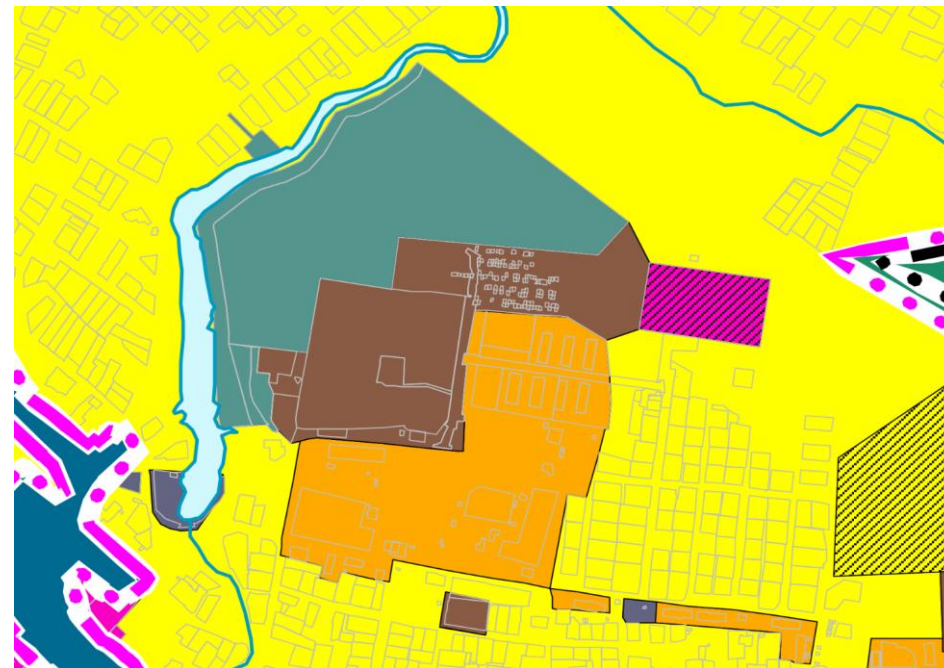


Рис. 1. Фрагмент генерального плана Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (карта функциональных зон).

Согласно Правилам землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области данная территория располагается в зоне застройки среднеэтажными многоквартирными домами (Ж2) (рис.2.)

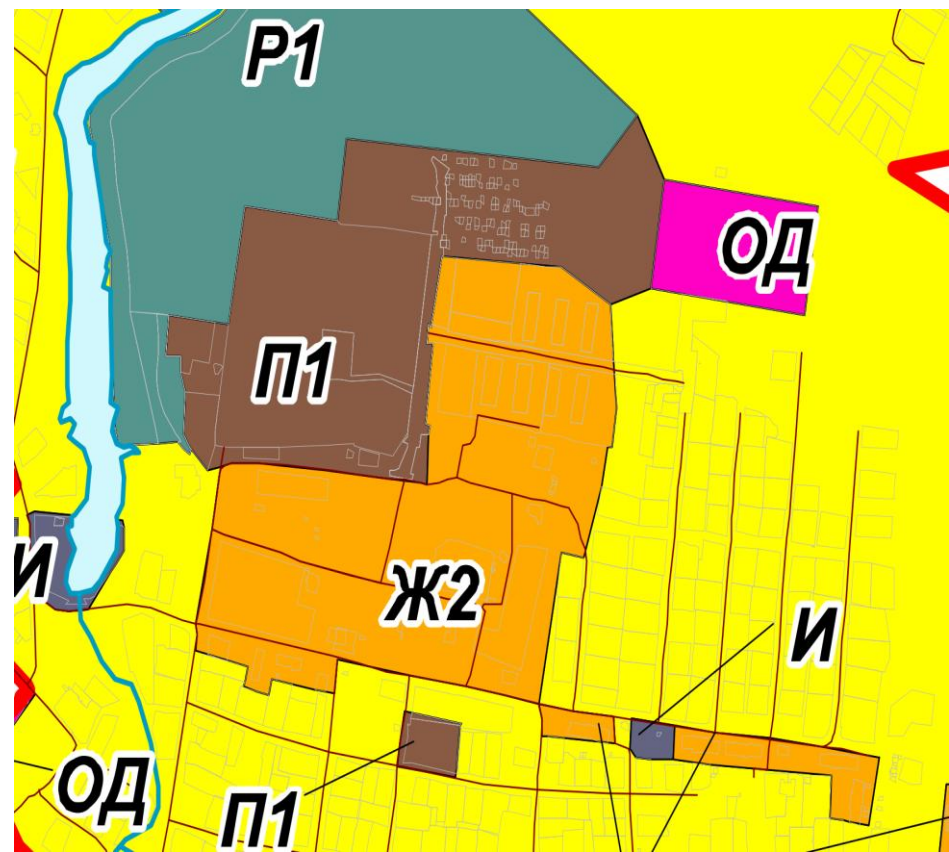


Рис. 2. Фрагмент карты градостроительного зонирования Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (карта территориальных зон).

Проектируемая территория находится вне границ особо охраняемых природных территорий местного, регионального и федерального значения, зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон.

На территории проектирования отсутствуют земли лесного фонда, водные объекты, объекты культурного наследия, объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия.

На проектируемой территории имеются сформированные земельные участки, отсутствуют земли, государственная собственность на которые не разграничена.

На данный момент территория проектирования застроена, на ней располагается многоквартирный жилой дом.

На проектируемой территории имеются действующие сети инженерно-технического обеспечения, зоны с особыми условиями использования территории:

- охранные зоны сетей инженерно-технического обеспечения (ориентировочные, не уточнены в соответствии с требованиями действующего законодательства).

Существующие земельные участки на территории проектирования

Таблица 1.

№ з/у	Кадастровый номер	Адрес	Вид разрешенного использования	Площадь з/у, м ²	Категория земель	Примечание
				фактическая		
1	53:08:0010 338:266	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая	благоустройство	6023	Земли населенных пунктов	Уточненная площадь
2	53:08:0010 338:271	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая, 4	благоустройство	6615	Земли населенных пунктов	Уточненная площадь
3	53:08:0010 338:223	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова	под жилищно-комплексную застройку	957	Земли населенных пунктов	Уточненная площадь

Образование земельных участков

Межевание проводится в 1 этап.

Доступ к образуемому земельному участку ЗУ1 предусматривается с

Земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования в соответствии с настоящим Проектом, в том числе в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд отсутствуют.

В соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации виды разрешенного использования земельных участков в проекте межевания территории указываются в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

В соответствии с п.5 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект межевания территории выполнен в целях определения местоположения границ образуемого и изменяемых земельных участков, расположенных на территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, следовательно, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории. На рассматриваемую территорию проект планировки не утвержден и установление видов разрешенного использования образуемых земельных участков не представляется возможным.

Сведения об образуемых земельных участках

Таблица 2.

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес	Площадь з/у, м²	Категория земель	Примечание
			сущ./ план.		
1.	53:08:0010338:3У1	Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Сосновая	1710	Земли населенных пунктов	Образуемый путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 53:08:0010338:266 и 53:08:0010338:271

Описание границ территории, в отношении которой разработан проект межевания

Таблица координат поворотных точек образуемого земельного участка

:ЗУ1

Проектная площадь –1710 кв.м

№№ точек	X	Y
1	613186.65	2236009.33
2	613180.66	2236049.16
3	613115.27	2236039.17
4	613121.35	2235999.21
5	613176.77	2236029.20
6	613174.22	2236045.78
7	613118.17	2236037.18
8	613120.75	2236020.39

Таблица координат поворотных точек территории проектирования

Проектная площадь –2668 кв.м

№№ точек	X	Y
1	613121.35	2235999.21
2	613115.27	2236039.17
3	613180.66	2236049.17
4	613186.66	2236009.33

2. Особые условия использования территории

1.1 Охранные зоны существующих линий электропередач: установлены на основании требований «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160.

Размер охранных зон определен в соответствии с приложением «Требования к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства».

Охранные зоны устанавливаются:

а) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклонённом их положении на следующем расстоянии:

- до 1 кВ – 2 м (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранный зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий);
- от 1 кВ до 20 кВ – 10 м (5 – для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов);
- 110 кВ – 20 м.

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы).

Охранный зона инженерных коммуникаций (объектов электроснабжения): установлена на основании сведений ЕГРН.

1.2 Минимальное расстояние по горизонтали (в свету) от существующей самотечнойливневой и бытовой канализации до фундаментов зданий и сооружений: установлено на основании требований СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) выше указанного СП и составляет – 3 м.

Минимальное расстояние по горизонтали (в свету) от планируемой и существующей дренажной системы до фундаментов зданий и сооружений: установлено на основании

требований СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) выше указанного СП и составляет – 3 м.

Минимальное расстояние по горизонтали (в свету) от существующей напорной канализации до фундаментов зданий и сооружений: установлено на основании требований СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) выше указанного СП и составляет – 5 м.

1.3 Минимальное расстояние по горизонтали (в свету) от существующего водопровода до фундаментов зданий и сооружений: установлено на основании требований СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) выше указанного СП и составляет – 5 м.

1.4 Охранные зоны существующих линий связи: минимальное расстояние по горизонтали (в свету) от существующих сетей связи до фундаментов зданий и сооружений на основании требований СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) выше указанного СП составляет — 0,6 м, однако, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 г. №578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», принимается размер охранной зоны – 2 м.

1.5 Минимальные расстояния от планируемых и существующих подземных (наземных с обвалованием) газопроводов до фундаментов зданий и сооружений: установлены в соответствии с пунктом 12.35 (табл. 15) СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы» и составляет:

- для отдельно стоящих ПРГ - не менее 10 м;
- для газопроводов низкого давления - не менее 2 м;
- для газопроводов среднего давления – не менее 4 м;
- для газопроводов высокого давления – 7-10 м.

Охранная зона инженерных коммуникаций (объектов газоснабжения): установлена на основании сведений ЕГРН.

1.6 Охранная зона существующей тепловой сети: установлена в соответствии со ст. 105 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства Российской Федерации от 17.08.1992 г. № 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" п. 4 и составляет – 3 м.



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2024 № 179
г. Малая Вишера

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о планировке территории в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 01.04.2020 № 311,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, ограниченного улицами Мерещкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области, находящегося в кадастровом квартале 53:08:0010338, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 20.09.2023 № 827 (далее - проект межевания территории).
2. Утвердить техническое задание на разработку проекта внесения изменений в проект межевания территории.
3. Установить срок подготовки проекта внесения изменений в проект межевания территории не позднее 15.03.2024.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**



УТВЕРЖДЕНО

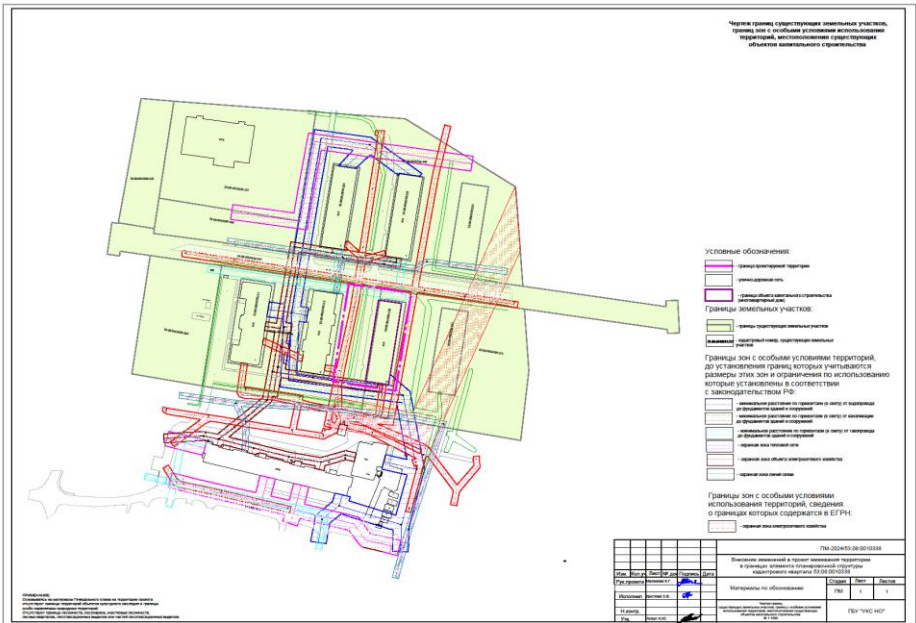
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.02.2024 № 179

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проекта внесения изменений в проект межевания территории

1. Заказчик	Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области
2. Разработчик проекта	ГБУ «УКС НО»
3. Виды работ	Подготовка проекта внесения изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры - квартала, ограниченного улицами Мерещкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области, находящегося в кадастровом квартале 53:08:0010338, межевого плана земельного участка по адресу: г. Малая Вишера, ул. Мерещкова, з/у 1 в количестве 1 шт.
4. Цель подготовки проекта межевания территории (далее документация)	Определение местоположения границ образуемых земельных участков.
5. Основная нормативная правовая и методическая база	Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ; Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; областной закон от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления»; СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01.-89*; Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». Действующие технические регламенты, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, иные нормативные документы.
6. Базовая градостроительная	Схема территориального планирования Новгородской области.





ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Малая Вишера

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры – квартала, ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры – квартала, ограниченного улицами Мерецкова и Сосновая в г. Малая Вишера Новгородской области, утвержденный

постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 20.09.2023 № 827 «Об утверждении проекта межевания территории».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б.Платонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 262
г. Малая Вишера

О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области и ее состав.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.03.2024 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в

отношении которых осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – Положение, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие муниципальным учреждениям муниципального района Новгородской области:

в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области (далее – руководители учреждений) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется постановлением Администрации муниципального района Новгородской области (далее – Администрация муниципального района). Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

В состав комиссии входят заместитель Главы Администрации муниципального района, управляющий Делами Администрации муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района, координирующих деятельность муниципальных учреждений, представители комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района, юридического отдела Администрации муниципального района, представители общественного совета, образованного при Администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя комиссии.

Обеспечение работы комиссии, ведение протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другое) его обязанности

возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, на заседание комиссии могут приглашаться заинтересованные должностные лица, другие работники муниципального учреждения, которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому комиссией, а также иные заинтересованные лица.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

7.1. Заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7.2. Уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

9. Уведомление, указанное в подпункте 7.2 настоящего Положения, рассматривается отраслевым (функциональным) органом, координирующим деятельность муниципального учреждения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 7.2 настоящего Положения, должностные лица отраслевого (функционального) органа, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель отраслевого (функционального) органа имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью Главы муниципального района Новгородской области (в случае его отсутствия лицом, временно исполняющим полномочия Главы муниципального района Новгородской области в соответствии с Уставом муниципального района Новгородской области) запросы в государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Мотивированное заключение, предусмотренное [пунктом 9 настоящего Положения](#), должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте 7.2 настоящего

Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте 7.2 настоящего Положения](#), а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей

основания для проведения заседания комиссии:

11.1. В течение 10 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения;

11.2. Организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию муниципального района либо в отраслевой (функциональный) орган, и с результатами ее проверки;

11.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пятом абзаце пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 7.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Положения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

14.1. Если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

14.2. Если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

17.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по

представлению указанных сведений;

17.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

18.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) представителю работодателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

18.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю работодателя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае четного количества присутствующих на заседании членов комиссии, где возможно равенство голосов, голос председателя комиссии является решающим и председатель комиссии голосует последним.

20. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии. Решения комиссии для представителя работодателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального района;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

23. Копии протокола заседания комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются Главе муниципального района Новгородской области, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

24. Глава муниципального района Новгородской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального района в письменной форме уведомляет комиссию в течение одного месяца со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется Главе муниципального района Новгородской области для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель освобождается от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются комитетом организационной и кадровой работы Администрации муниципального района.

29. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.03.2024 № 262

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области

Титова Л.А.	- заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
Цейтер О.А.	- председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии;
Прокофьева Е.Н.	- начальник общего отдела комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Голубев С.Н.	- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области;
Ермолаева И.Б.	- председатель комитета образования Администрации муниципального района Новгородской области;
Михайлова Г.Ф.	- пенсионер, член Общественного Совета Администрации муниципального района (по согласованию);
Рыбкина И.А.	- председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области;
Селезнева Е.Г.	- председатель Общественного Совета Администрации муниципального района (по согласованию);
Федорова И.Ю.	управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области;
Филимонова Е.В.	- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 263
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.03.2024 № 263

ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления представителя работодателя руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области (далее – руководитель учреждения, Порядок), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под представителем работодателя в настоящем Порядке понимается Глава муниципального района Новгородской области, в случае его отсутствия, лицо, временно исполняющее полномочия Главы муниципального района Новгородской области в соответствии с Уставом муниципального района Новгородской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые руководителем учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление представляется руководителем учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, в комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области (далее – комитет организационной и кадровой работы).

При нахождении руководителя учреждения в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения обязан направить уведомление в течение суток с момента прибытия к месту прохождения работы.

Комитет организационной и кадровой работы осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в день регистрации передает Главе муниципального района Новгородской области (далее – Глава муниципального района).

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

6. Глава муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает отраслевому (функциональному) органу, координирующему деятельность учреждения, в соответствующей сфере деятельности (далее – отраслевой (функциональный) орган), провести предварительное рассмотрение уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отраслевого (функционального) органа, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель отраслевого (функционального) органа имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и

направлять за подписью Главы муниципального района Новгородской области, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отраслевым (функциональным) органом в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отраслевым (функциональным) органом в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в комитет организационной и кадровой работы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. В случае не получения ответов на запросы указанный срок может быть продлен Главой муниципального района, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Порядок рассмотрения уведомления руководителем учреждения комиссией по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации муниципального района Новгородской области.

10. Главой муниципального района по результатам рассмотрения уведомления руководителя учреждения принимается одно из следующих решений:

10.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

10.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Глава муниципального района принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует руководителю учреждения принять такие меры;

10.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Глава муниципального района применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
работодателя руководителем
муниципального учреждения, функции и
полномочия учредителя в отношении
которого осуществляет Администрация
муниципального района Новгородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

**Главе Маловишерского муниципального
района Новгородской области**

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись лица, (И.О. Фамилия)
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя работодателя
руководителем муниципального учреждения, функции и
полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
Администрация муниципального района Новгородской
области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество(при наличии), должность лица, наименование муниципального учреждения, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Главы муниципального района Новгородской области с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего, его подпись
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03.2024 № 264
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.03.2024 № 264

ПОРЯДОК

поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области (далее – руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок, заявление).

2. Руководитель учреждения при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает заявление в комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области (далее – комитет организационной и кадровой работы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Комитет организационной и кадровой работы осуществляет регистрацию заявления в день поступления в журнале регистрации заявлений руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

4. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения;

наименование занимаемой должности с указанием полного наименования муниципального учреждения согласно учредительным документам;

информацию о причинах невозможности представления сведений с указанием предпринятых руководителем учреждения действий по получению сведений.

К заявлению в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

5. Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация

муниципального района Новгородской области (далее - комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(наименование занимаемой должности с указанием полного наименования муниципального учреждения согласно учредительным документам)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, руководителем учреждения, по предоставлению указанных сведений: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку поступления заявления руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального района Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, направившего заявление	Краткое изложение причин, указанных в заявлении	Фамилия, имя,отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление	Дата направления заявления в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03.2024 № 269
г. Малая Вишера

О проведении двухмесячника по благоустройству

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными Советом депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести двухмесячник по благоустройству территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области с 01.04.2024 по 31.05.2024 года.
2. Объявить общегородские субботники 12.04.2024 и 26.04.2024.
3. Рекомендовать предприятиям, организациям всех форм собственности, бюджетным учреждениям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам принять активное участие в уборке собственных и прилегающих территорий.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области А.А.Малышева.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03.2024 № 280
г. Малая Вишера

О подготовке и проведении празднования 79-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В ознаменование 79-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 79-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее- организационный комитет).
2. Организационному комитету разработать план основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Маловишерского района Новгородской области празднования 79-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений организовать мероприятия по подготовке и проведению празднования 79-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 27.03.2024 № 280

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению празднования
79-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945
годов

Платонов Д.Б. - Глава муниципального района Новгородской области,
председатель организационного комитета;

Коцин П.А. – первый заместитель Главы Администрации муниципального района
Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета;

Малышев А.А. - заместитель Главы Администрации муниципального района
Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета;

Титова Л.А. – заместитель Главы Администрации муниципального района
Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета;

Фёдорова И.Ю. – управляющий Делами Администрации муниципального района
Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета;

Кнокова Н.В. – главный специалист комитета культуры Администрации
муниципального района Новгородской области, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Алексеева Н.Н. – начальник отдела социальной защиты Маловишерского района
Управления социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и
предоставления социальных выплат» (по согласованию);

Большакова Р.М. – заместитель главы Администрации Бургинского сельского
поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (по
согласованию);

Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту
Администрации муниципального района Новгородской области;

Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования Администрации
муниципального района Новгородской области;

Китаева Т.А. - Глава Большевишерского городского поселения Маловишерского
муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Котова С.А. - заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской области;

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального
района Новгородской области;

Лазаренко Л.А. - заведующая отделом городского хозяйства Администрации
муниципального района Новгородской области;

Лякин П.В. – начальник ОМВД России по Маловишерскому району (по
согласованию);

Петров А.А. – начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации
муниципального района Новгородской области, командир ДНД Маловишерского городского
поселения;

Рыбкина И.А.- председатель комитета культуры Администрации муниципального
района Новгородской области;

Семенова Н.С. - редактор газеты «Малая Вишера» (по согласованию);

Сироткина Е.Н.- директор ООО «ТРК «МВ Диапазон», редактор газеты «Моя
Вишера» (по согласованию);

Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации
Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Терентьева С.А. – начальник отдела по молодежной политике и добровольческой
деятельности Администрации муниципального района Новгородской области;

Тимофеева Т.В. - Глава Веребинского сельского поселения Маловишерского
муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Шалагина Т.В – председатель комитета экономики и сельского хозяйства
Администрации муниципального района Новгородской области;

Цейтер О.А. - председатель комитета организационной и кадровой работы
Администрации муниципального района Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 289

г. Малая Вишера

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от
27.01.2017 № 46**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 27.01.2017
№ 46 «О комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, дополнительного пенсионного
обеспечения отдельным категориям граждан» (далее – постановление) следующие
изменения:

1.1. Изложить преамбулу постановления в редакции:

«В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы –
до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Маловишерского
муниципального района Новгородской области, утвержденным решением Думы
Маловишерского муниципального района Новгородской области от 15.02.2024 № 666»;

1.2. В Положении о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет,
дополнительного пенсионного обеспечения отдельным категориям граждан, утвержденном
постановлением:

1.2.1. Изложить третий абзац пункта 1.2, шестой абзац пункта 1.3 в редакции:

«Положением о порядке перерасчета, выплаты и прекращения выплаты пенсии за

выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным Советом депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области;»;

1.2.2. Изложить пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Для выполнения возложенной задачи комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает документы, представленные гражданином и кадровой службой Администрации муниципального района Новгородской области, Администрацией муниципального района Новгородской области;

2.2.2. Устанавливает право заявителя на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение). В этом случае выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения);

2.2.3. Выносит решение о перерасчете назначенной пенсии за выслугу лет в случае централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем должностям муниципальной службы либо изменения нормативного правового акта об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления муниципального района;

2.2.4. Устанавливает право заявителя на перерасчет пенсии за выслугу лет. В этом случае выносит решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет.»;

1.2.3. Изложить пункты 5.5-5.6 в редакции:

«5.5. Комиссия рассматривает представленные документы и выносит:

5.5.1. Решение о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) либо об отказе в ее (его) назначении в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления гражданина с документами в Администрацию муниципального района Новгородской области;

5.5.2. Решение о перерасчете пенсии за выслугу лет в случае централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем должностям

муниципальной службы либо изменения нормативного правового акта об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления муниципального района в течение тридцати календарных дней со дня их принятия;

5.5.3. Решение о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее перерасчете в случае увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления с документами в Администрацию муниципального района Новгородской области;

5.5.4. Решение о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее перерасчете в случае изменения решения гражданина, принятого им относительно расчета стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина в течение сорока календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию муниципального района Новгородской области.

5.6. В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) или в перерасчете пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

5.6.1. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

предоставления неполного комплекта документов.

5.6.2. Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет в случае увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина принимается в случаях:

отсутствия основания для перерасчета пенсии за выслугу лет;

предоставления не в полном объеме документов.

5.6.3. Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет в случае изменения решения гражданина, принятого им относительно расчета стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина принимается в случае отсутствия основания для перерасчета пенсии за выслугу лет.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов