



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 83
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области на 2020-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2020 № 360,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 30.01.2025 № 83

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2020-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2020 № 360 (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

участник отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидию;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили,

автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района Новгородской области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от города Малая Вишера, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района Новгородской области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании соглашений на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района Новгородской области (далее - бюджет муниципального района).

Главным распорядителем средств бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального района Новгородской области (далее - уполномоченный орган).

5. Субсидия предоставляется за периоды с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы муниципального района Новгородской области.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 1781). Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

8. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в порядке, установленном Постановлением № 1781.

9. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале в целях проведения отбора получателей субсидий уполномоченный орган вправе принять решение о коллегиальном рассмотрении или рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия). Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Решение уполномоченного органа о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале. Информация о принятом уполномоченным органом решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

11. Представители уполномоченного органа, члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей

субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

12. Взаимодействие уполномоченного органа, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

13. Отбор заявок проводится уполномоченным органом путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный налоговыми органами на территории Новгородской области, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

14. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на сайте уполномоченного органа, едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основаниями отмены проведения отбора являются: уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в постановлении № 1781.

15. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

16. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, являющегося изотермическим фургоном либо снабженного холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную участником отбора;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администрации (ий) городских (сельских) поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней следующих за днем направления уполномоченным органом заявки на доработку.

Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

17. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

18. Порядок проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

19. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 15 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе. В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоблюдение участником отбора условия, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым Уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставление субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение трёх рабочих дней следующих за днем направления Уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

Порядок запросов Уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

21. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает решение о предоставлении субсидии.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В случае если в Уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

24. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует постановление об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

25. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

26. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и труднодоступных пунктов муниципального района, в которых юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

27. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной соглашением о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

29. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет», осуществляет проверку представленного, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, отчета. Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, Уполномоченный орган отклоняет принятие отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в Уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок Уполномоченный орган принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии отчета установленного пунктом 28 настоящего Порядка после доработки, в сроки, установленные настоящим пунктом, отчет считается не представленным.

30. В отношении получателей субсидии осуществляются:

уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии установленных в пункте 26 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель субсидии не представил в систему

«Электронный бюджет» отчеты указанные в пункте 28, настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 28, настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования Уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Уполномоченным органом.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

прошу предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области

Общие сведения:

ОГРН _____

ИНН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей): _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц): _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика _____
главного бухгалтера (при наличии) _____

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность): _____

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

КПП _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на возмещение части затрат, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии гарантирую, что:

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

И.О.Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

ГРАФИКИ И МАРШРУТЫ

обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за период с _____ по _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км (литр)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

**Справка,
подтверждающая факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или)
труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами
обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района
Новгородской области**

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что он в период с _____ по _____ осуществлял доставку и
реализацию товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты
_____ поселения в соответствии с графиками и маршрутами
обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных
населённых пунктов Маловишерского муниципального района, а именно:

Глава Администрации _____ поселения _____ И.О.Фамилия