



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020 № 1027
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

В целях реализации статей 179 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 15.02.2016 № 117 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации»;

от 31.05.2016 № 488 «О приостановлении действия абзаца второго пункта 4.2 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации»;

от 21.06.2016 № 570 «О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации»;

от 02.06.2017 № 710 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации и Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения»;

от 04.04.2018 № 326 «О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации»;

от 17.09.2018 № 925 «О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации»;

от 12.11.2018 № 1163 «О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации»;

от 30.01.2020 № 65 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации»;

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы администрации А.Ю.Зайцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.10.2020 № 1027

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района и Маловишерского городского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются отраслевым органом, структурным подразделением Администрации муниципального района, муниципальным учреждением, определенным в Перечне муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района (далее Перечень муниципальных программ) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее ответственный исполнитель), совместно с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее соисполнители).

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации муниципального района в срок, ежегодно устанавливаемый постановлением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проектов бюджетов муниципального района и Маловишерского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с разработкой и утверждением муниципальных программ, порядок утверждения которых предусматривается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Ответственные исполнители муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы определяют должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы, достижение целевых показателей, освоение финансовых средств, подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы. Копия правового акта о назначении ответственных должностных лиц направляется в комитет

экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа муниципального района разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального района, определенных в Стратегии социально-экономического развития Маловишерского муниципального района до 2025 года, документах стратегического планирования муниципального района и иных нормативных правовых актах.

Муниципальная программа Маловишерского городского поселения разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Маловишерского городского поселения, определенных в документах стратегического планирования Маловишерского городского поселения и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы муниципального района должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального района.

Значения целевых показателей муниципальной программы Маловишерского городского поселения должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Маловишерского городского поселения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

паспорта подпрограмм по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района и Маловишерского городского поселения, приоритеты и цели в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

перечень целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы (далее целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения

цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с пунктом 5.4 Порядка).

2.4. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:

на основе данных федерального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Новгородской области, Маловишерского муниципального района, Маловишерского городского поселения и иными федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района, Маловишерского городского поселения.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

2.5. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.

2.6. В случае если муниципальной программой муниципального района предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального района

бюджетам поселений, то в состав муниципальной программы включаются: условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий;

целевые показатели результативности предоставления субсидий из бюджета муниципального района бюджетам поселений и их значения по форме, утвержденной Администрацией муниципального района.

2.7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, установленным в приложении № 7 к Порядку.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку в 2-х месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

2.8. Руководители отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации муниципального района с учетом предложений отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, представляемых в комитет финансов Администрации муниципального района в соответствии с требованиями пункта 3.3 Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации муниципального района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих

финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления поселений, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств бюджетов поселений;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.6. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района.

3.7. Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

В случае получения ответственным исполнителем заключения комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района и (или) комитета финансов Администрации муниципального района (далее заключение) проект постановления об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывается и представляется на повторное согласование в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района и (или) комитет финансов Администрации муниципального района.

В случае несогласия с замечаниями и предложениями, изложенными в заключении, в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района и (или) комитет финансов Администрации муниципального района в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, представляется мотивированная информация в письменной форме, которая рассматривается комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района и (или) комитетом финансов Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 Порядка, а также проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с обоснованием-расчетом финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 8 к Порядку направляется в Счетную палату Маловишерского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Счетной палаты Маловишерского муниципального района в письменной форме информирует Счетную палату Маловишерского муниципального района о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении Счетной палаты Маловишерского муниципального района по проекту постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Администрацией муниципального района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района и Маловишерского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения (далее бюджетные ассигнования) соответственно.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджетов муниципального района и Маловишерского городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете муниципального района и решением о бюджете Маловишерского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального района и решением о бюджете Маловишерского городского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления их в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проектов бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения.

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

5.2. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 9 к Порядку и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы (при наличии).

План-график муниципальной программы утверждается первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района, осуществляющими координацию деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района, осуществляющему координацию деятельности ответственного исполнителя.

5.3. Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.4. Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Порядка, обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющими координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем, заместителями Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района и направляет их в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит:

5.5.1. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетный год;

дату составления годового отчета;
должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за подготовку годового отчета;

5.5.2. Отчет по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

5.5.3. Пояснительную записку к годовому отчету, в которой отражаются основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

запланированные, но недостигнутые результаты муниципальной программы с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

запланированные, но не выполненные целевые показатели муниципальной программы с указанием причин невыполнения и последствий их влияния на основные параметры муниципальной программы;

причины неполного освоения средств муниципальной программы в отчетном году;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с обоснованием необходимости корректировки муниципальной программы;

5.5.4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

5.6. Годовой отчет подписывается руководителем отраслевого органа и структурного подразделения Администрации муниципального района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и представляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации на бумажном носителе или в электронном виде.

5.7. На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальной программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который включает сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год, о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год, о выполнении расходных обязательств муниципального района и Маловишерского городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ, об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальных программ в целом.

Приложение № 1
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ муниципального района и Маловишерского
городского поселения, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности

Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы <*>	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<*> Указываются при наличии.

Приложение № 2
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ муниципального района и Маловишерского
городского поселения, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности

Подпрограмма

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 3
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ муниципального района и Маловишерского
городского поселения, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (20__ год)	Значение целевого показателя по годам			
				20__	20__	20__	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа						
1.1.							
1.2.							
...							
2.	Подпрограмма <*>...						
2.1.							
2.2.							
...							

<*> Указываются при наличии.

Приложение № 4
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ муниципального района и Маловишерского
городского поселения, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						20_	20_	20_	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма <*>								
1.1.	Задача 1.								
1.1.1.									
1.1.2.									
...	...								
1.2.	Задача 2.								
1.2.1.									
1.2.2.									
...	...								
2.	Подпрограмма <*>								
2.1.	Задача 1.								
2.1.1.									
2.1.2.									
...	...								

<*> Указываются при наличии

грамма 1																
Подпро- грамма 2																
...																

Руководитель отраслевого органа или структурного подразделения Администрации муниципального района, определенного в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы

(подпись) И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель комитета финансов
Администрации муниципального района

(подпись) И.О.Фамилия

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)

за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

<*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)

за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя		Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		план на текущий год	факт за отчетный период	
1.				
2.				
...	...			

Приложение № 6
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ муниципального района и Маловишерского
городского поселения, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности

ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы
или источники получения информации

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя

Приложение № 7
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ муниципального района и Маловишерского
городского поселения, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального района и Маловишерского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения (далее муниципальные программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ по итогам года и по их завершении осуществляют ответственные исполнители в годовых отчетах по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{гэф} + \text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / n, \text{ где:}$$

- ЭФ - эффективность реализации муниципальной программы;
- гэф - соотношение количества целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, достигнутых в отчетном году, к количеству целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, установленных на отчетный год, умноженное на 100;
- пэф - оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;
- n - количество подпрограмм муниципальной программы

Округление при расчете показателей производится до одного знака после запятой.

При отсутствии подпрограмм оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

При отсутствии целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, оценка эффективности реализации

муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / n$$

4. Ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, направляют в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района заполненную таблицу по каждой подпрограмме согласно приложению к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в письменной форме.

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет до 69 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 70 до 79 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 89 баллов, признаются эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 90 до 100 баллов, признаются высокоэффективными.

Приложение
к Порядку
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального района
и Маловишерского городского поселения

Критерии оценки эффективности реализации подпрограммы

(наименование подпрограммы)
муниципальной подпрограммы
(наименование муниципальной программы)
за _____ ГОД

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы	Вариант оценки	Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)	Вес критерия оценки эффективности	Оценка эффективности в баллах (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей	отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей		35	
2.	Выполнение мероприятий подпрограммы	отношение выполненных в отчетном году мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных в отчетном году мероприятий подпрограммы		25	
3.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы	отношение фактического объема финансирования подпрограммы (из федерального, областного бюджета и бюджета муниципального района, бюджета Маловишерского городского поселения) к плановому объему финансирования (из федерального, областного бюджета и бюджета муниципального района, бюджета Маловишерского городского поселения)		10	
4.	Отклонение освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из областного бюджета		10	

	из областного бюджета				
5.	Отклонение освоенного объема финансирования из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из федерального бюджета		10	
6.	Отклонение освоенного объема финансирования из бюджетов поселений от фактического объема финансирования из бюджетов поселений <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из бюджетов поселений		5	
7.	Отклонение освоенного объема финансирования из внебюджетных источников, от фактического объема финансирования из внебюджетных источников <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов		5	
	Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <***>	x	x	x	x

<*> Мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<*> В случае привлечения на реализацию подпрограммы муниципальной программы средств из федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений, внебюджетных источников. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.

<***> Сумма баллов по графе 6.

Приложение № 9
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ муниципального района и Маловишерского
городского поселения, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности

ПЛАН-ГРАФИК

муниципальной программы _____ на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Наименование мероприятия и контрольного события	Ответствен- ный испол- нитель	Срок исполнения мероприятия (наступления контрольного события)											
		20__ год				20__ год				20__ год			
		I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV кварта л	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма <*>...													
Мероприятие 1													
Контрольное событие <*> 1													
Контрольное событие <*>...													
Подпрограмма <*>...													
Мероприятие 2													
Контрольное событие <*> 1													
Контрольное событие <*>...													

<*> Указываются при наличии.