ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для получения субсидии из бюджета Маловишерского муниципального района

Администрация Маловишерского муниципального района объявляет о приеме документов для получения субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным Постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 15.12.2022 №1262 (далее соответственно – Постановление, Порядок, Субсидия).

Информация о приеме документов на получение Субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора | 24.01.2024 – 06.02.2024 |
| 1.1. | Дата начала подачи заявок | 24.01.2024 с 9:00 |
| 1.2. | Дата окончания приема заявок | 02.02.2024 до 17:00 |
| 2. | Организатор отбора (наименование) | Администрация Маловишерского муниципального района |
| 2.1. | Место нахождения организатора отбора | Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14 |
| 2.2. | Почтовый адрес организатора отбора | Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14 |
| 2.3. | Адрес электронной почты | [mvadm@yandex.ru](mailto:mvadm@yandex.ru), [komitet.eck@yandex.ru](mailto:komitet.eck@yandex.ru) |
| 3. | Результаты предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:  1) Количество членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами).  2) Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.  3) Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении. |
| 4. | Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка | Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных 10 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:  1) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального района Новгородской области;  2) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;  3) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей – условие применяется в 2022 году);  3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  4) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных, нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные правовым актом |
| 5. | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 Порядка | Заявитель для участия в отборе (далее заявитель) в сроки, указанные в пункте 8 Порядка, представляют в Администрацию муниципального района следующие документы:  заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;  копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;  справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;  справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации (юр.лица);  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. |
| 6. | Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Заявка может быть подана непосредственно (лично или через представителя по доверенности) по адресу: Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14.  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).  Заявка, поданная в срок, регистрируются Администрацией муниципального района посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день их поступления.  Заявка, представленная по истечении срока подачи, не принимается.  Заявка предоставляется с приложением документов, указанных в подпункте 10 Порядка. |
| 7. | Порядок отзыва заявок участников отбора | Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления заявителя. |
| 8. | Порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора | Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:  непредставления или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 10 Порядка;  нарушения срока представления документов, указанного в пункте 8 Порядка.  При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 Порядка;  установление факта недостоверности заявителем информации.  При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. |
| 9. | Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | В случае отклонения заявки, заявитель после устранения причин послуживших основанием для ее отклонения, имеет право повторно подать заявку. |
| 10. | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, Комиссия рассматривает представленные документы.  При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок принимается решение о предоставлении субсидии и оформляется протокол Комиссии.  В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе всем заявителям, отбор признается несостоявшимся.  В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.  Администрация муниципального района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.  Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 11. | Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | В период с 24.01.2024 по 02.02.2024 года (с даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе) участник отбора вправе подать в Администрацию района запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии).  Администрация района подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса. |
| 12. | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) | В течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение |
| 13. | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора | В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения он признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. |
| 14. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 10.02.2024 |