**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для предоставления субсидии из бюджета Маловишерского муниципального района**

Администрация Маловишерского муниципального района объявляет о приеме документов для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), в соответствии с Порядком утвержденным Постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 24.08.2023 № 748 (далее соответственно – Постановление, Порядок, Субсидия).

Информация о приеме документов на получение Субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора | 24.10.2023 – 06.11.2023 |
| 1.1. | Дата начала подачи заявок | 24.10.2023 с 9:00 |
| 1.2. | Дата окончания приема заявок | 06.11.2023 до 17:00 |
| 2. | Организатор отбора (наименование) | Администрация Маловишерского муниципального района |
| 2.1. | Место нахождения организатора отбора | Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14 |
| 2.2. | Почтовый адрес организатора отбора | Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14 |
| 2.3. | Адрес электронной почты | [mvadm@yandex.ru](mailto:mvadm@yandex.ru) |
| 3. | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является:  - снижение финансовой нагрузки на заявителя при приобретении машин и оборудования (за исключением автотранспорта) по состоянию на 1 декабря текущего года |
| 4. | Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 Порядка | Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:  - заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области;  - у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - заявитель не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные правовым актом. |
| 5. | Перечень документов, указанный в пункте 9 Порядка, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального района следующие документы:  - заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;  - расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.  - копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (договоры, контракты, накладные, акты, платежные документы и иные документы), заверенные заявителем и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.  Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления;  - справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 6. | Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Заявка может быть подана непосредственно (лично или через представителя по доверенности) по адресу: Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14.  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:30 до 17:30 (обед с 13:00 до 14:00).  Заявка, поданная в срок, регистрируются Администрацией муниципального района посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день их поступления.  Заявка, представленная по истечении срока подачи, не принимается.  Заявка предоставляется с приложением документов, указанных в подпункте 9 Порядка. |
| 7. | Порядок отзыва заявок участников отбора | Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления заявителя. |
| 8. | Порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора | Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:  - несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;  - несоответствие представленной заявителем заявки и документов требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком;  - недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  - недостаточность лимитов бюджетных обязательств.  При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор. |
| 9. | Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | В случае отклонения заявки, заявитель после устранения причин послуживших основанием для ее отклонения, имеет право повторно подать заявку. |
| 10. | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Администрация муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и правильность расчета размера субсидии.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 9 Порядка;  - установление факта недостоверности представленной заявителем информации;  - недостаточность лимитов бюджетных обязательств.  При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.  В случае недостатка средств на предоставление заявителю субсидии в размере, указанном им в заявке о предоставлении субсидии Комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии заявителю в уменьшенном размере.  При отказе заявителя от уменьшенного размера субсидии субсидия предоставляется следующему заявителю по дате регистрации документов.  При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера и оформляется протокол Комиссии.  В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе всем заявителям, отбор признается несостоявшимся.  В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся. |
| 11. | Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | В период с 24.10.2023 по 06.11.2023 года (с даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе) участник отбора вправе подать в Администрацию района запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии).  Администрация района подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса. |
| 12. | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) | В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение. |
| 13. | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора | В случае отказа получателя субсидии от подписания Договора или не направления подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Договора он признается уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. |
| 14. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 30.11.2023 года |