**ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для получения субсидии из бюджета Маловишерского муниципального района**

Администрация Маловишерского муниципального района объявляет о приеме документов для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным Постановлением Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от 20.03.2024 № 237 (далее соответственно – Постановление, Порядок, Субсидия).

Информация о приеме документов на получение Субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора | 23.04.2024 – 03.05.2024 |
| 1.1. | Дата начала подачи заявок | 23.04.2024 с 9:00 |
| 1.2. | Дата окончания приема заявок | 03.05.2024 до 17:00 |
| 2. | Организатор отбора (наименование) | Администрация Маловишерского муниципального района |
| 2.1. | Место нахождения организатора отбора | Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14 |
| 2.2. | Почтовый адрес организатора отбора | Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14, каб.9 |
| 2.3. | Адрес электронной почты | [komitet.eck@yandex.ru](mailto:komitet.eck@yandex.ru) |
| 3. | Результаты предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:  1) осуществление доставки товаров **в период с 01.01.2024 по 30.04.2024** в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального района, согласно Перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории муниципального района для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов, утвержденному нормативно-правовым актом Администрации района (далее – доставка товара;  2) доставку товаров осуществлять согласно графику и маршрутам обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального района, утвержденными нормативно-правовым актом Администрации района;  3) своевременная подача заявки, оформленная в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;  4) наличие подписанного договора о предоставлении субсидии. |
| 4. | Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка | Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных 11 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:  1) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;  2) у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;  3) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  4) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;  5) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей – условие применяется в 2022 году);  6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  7) заявитель не должен получать средства из областного бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных, нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные правовым актом. |
| 5. | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 Порядка | Для участия в отборе заявители представляют в комиссию следующие документы:  заявку по форме согласно приложению №1  график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению №2 к Порядку;  копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.  справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;  справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;  справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанная заявителем;  копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенная заявителем;  документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);  справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяжённости маршрута, подписанная Главой поселения или уполномоченным должностным лицом администрации поселения;  справку администраций поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Маловишерского муниципального района Новгородской области.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. |
| 6. | Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Прием, регистрация заявок с прилагаемыми к ней документами осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района в журнале регистрации заявок заявителей. Заявка может быть подана непосредственно (лично или через представителя по доверенности) по адресу: **Новгородская обл., г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14, каб.9.**  **Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:30 до 17:30 (обед с 13:00 до 14:00).**  Заявка, поданная в срок, регистрируется в день ее подачи в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.  Заявка, представленная по истечении срока подачи, не принимается.  Заявка предоставляется с приложением документов, указанных в подпункте 11 Порядка.  Возмещению за счет субсидии подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального района в размере не более 95% от произведенных затрат. |
| 7. | Порядок отзыва заявок участников отбора | Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления заявителя. |
| 8. | Порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора | Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии заявителю являются:  несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 Порядка;  несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 Порядка;  подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;  недостаточность лимитов бюджетных обязательств  При отсутствии оснований для отклонения заявки заявитель считается прошедшим отбор. |
| 9. | Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | В случае отклонения заявки, заявитель после устранения причин послуживших основанием для ее отклонения, имеет право повторно подать заявку. |
| 10. | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Маловишерского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров утвержден постановлением Администрации района.  Комиссия в течение 5 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 3, 6, 7, 9 -11 Порядка  При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 3 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии (далее Решение) и заключается договор.  Комитет не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление |
| 11. | Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | В период с 23.04.2024 по 03.05.2023 года (с даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе) участник отбора вправе подать в Администрацию района запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии).  Администрация района подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса. |
| 12. | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального района, (далее договор) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения с получателем субсидии заключается договор |
| 13. | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора | В случае отказа получателя субсидии от подписания Договора или не направления подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Договора он признается уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. |
| 14. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 17.05.2024 |