



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления Администрации муниципального района от 16.05.2024 №457)

от 15.03.2024 № 229  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Положения о  
реализации практики  
инициативного  
бюджетирования «Народный  
бюджет» в Маловишерском  
городском поселении  
Маловишерского муниципаль-  
ного района Новгородской  
области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Новгородской области Коцина П.А.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Маловишерский вестник».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 15.03.2024 № 229

## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в  
Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального  
района Новгородской области

*(в редакции постановления Администрации муниципального района от 16.05.2024 №457)*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Маловишерское городское поселение).

1.2. Под практикой инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее - проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Маловишерского городского поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения Маловишерского городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия - жители Маловишерского городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее - модератор) - физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение - предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

### 2. Организатор проекта

2.1. Организатором проекта является Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Администрация).

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет

материально-техническое обеспечение проекта.

### **3. Сроки реализации проекта**

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сайт) и других средствах массовой информации не позднее 25 сентября текущего года.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения на сайте информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Маловишерского городского поселения осуществляется специалистами Администрации в течение 20 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Маловишерского городского поселения на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Маловишерского городского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Маловишерского городского поселения на очередной финансовый год.

### **4. Участники проекта**

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории Маловишерского городского поселения, не являющиеся депутатами Совета депутатов Маловишерского городского поселения, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района Новгородской области, подавшие заявку на участие в проекте.

4.2. Организатор проекта объявляет о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

по адресу: г.Малая Вишера, ул.Володарского, д.14, каб.8.

по e-mail: mvadm@yandex.ru.

### **5. Отбор участников проекта**

5.1. Организатором проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление на сайте до 15 октября текущего года.

5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не участвует в заседании, к жеребьевке не допускаются.

Организатором проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявок граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

## **6. Деятельность бюджетной комиссии**

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета Маловишерского городского поселения средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета Маловишерского городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2 млн.рублей, в том числе средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета - 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организатором проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 1 раза в неделю.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению на сайте.

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации, направление в Администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор проекта.

6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта на сайте;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

## **7. Порядок рассмотрения инициативных предложений**

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором пункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их представления направляются в Администрацию для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или

отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления Маловишерского городского поселения, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете Маловишерского городского поселения на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности Маловишерского городского поселения;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Маловишерского городского поселения;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет Маловишерского городского поселения.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию для проработки включения их финансирования в проект бюджета Маловишерского городского поселения на очередной финансовый год.

## **8. Реализация инициативного предложения**

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным



правовым актом Администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Маловишерского городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Маловишерского городского поселения, организатором проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Маловишерского городского поселения на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

---



Приложение № 1

к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области

**ЗАЯВКА**

на участие в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать) \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_



Приложение № 2

к Положению о реализации практики  
инициативного бюджетирования «Народный  
бюджет» в Маловишерском городском  
поселении Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по распределению части бюджетных средств**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

\_\_\_\_\_

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 3

к Положению о реализации практики  
инициативного бюджетирования «Народный  
бюджет» в Маловишерском городском  
поселении Маловишерского  
муниципального района Новгородской  
области

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

N п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
1			
2			
...			