



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 1301
г. Малая Вишера

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предлагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 12.12.2024 № 1301

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Маловишерском городском поселении Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - Маловишерское городское поселение).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 21.09.2021 г. № 79 (далее - Положение о контроле), муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства на территории Маловишерского городского поселения, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Маловишерского городского поселения об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 № 139 осуществляется:

контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

В Положении о контроле мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе профилактики не предусмотрены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель (структурное подразделение и/или должностное лицо)	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация муниципального района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети: https://mvishadm.gosuslugi.ru «Интернет» (далее - официальный сайт) и в иных формах. Администрация муниципального района размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований; 3) программу профилактики и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными право-	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района (далее - отдел)	в течение года

		выми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами субъекта, муниципальными правовыми актами		
2.	Консультирование	Консультирование осуществляется уполномоченными должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением о контроле. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа	отдел	в течение года
3.	Объявление предостережения	В случае наличия у Администрации муниципального рай-	отдел	в течение года

		она сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред(ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация муниципального района объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию муниципального района возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования		
4.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно не позднее 1 августа года, следующего за отчетным. Доклад утверждается Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области и размещается на официальном сайте в срок до 3 рабочих дней со дня утверждения доклада	отдел	1 раз в год
5.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеокон-	отдел	в течение года

ференц-связи.

В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального района Новгородской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Отчетные показатели программы профилактики за 2025 год:

доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий:

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 20 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности;

повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации муниципального района.