



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024 № 1309  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Маловишерского

городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации **Д.Б. Платонов**



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 13.12.2024 № 1309

## ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2025 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Бургинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, Веребьинского сельского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. За 2024 год отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области (далее отдел) данный вид контроля не осуществлялся.

1.2. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере законодательства о теплоснабжении контролирующими лицами являются:

недостаточное сформированное понимание исполнения обязательных требований у контролируемых лиц;

необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

## 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

### 2.1. Основными целями программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

### 2.2. Задачи программы профилактики:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

повышение прозрачности осуществляемой Администрацией муниципального района Новгородской области (далее - Администрация муниципального района) контрольной деятельности;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.3. В положении о муниципальном контроле мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе профилактики не предусмотрены.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1.	Информирование	Администрация муниципального района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="https://mvishadm.gosuslugi.ru">https://mvishadm.gosuslugi.ru</a> (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в	отдел	в течение года

1	2	3	4	5
		<p>государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Администрация муниципального района размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>руководства по соблюдению обязательных требований;</p> <p>программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>Консультирование может осуществляться уполномоченным Администрацией муниципального района должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p> <p>По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.</p> <p>При устном консультировании уполномоченные должностные лица обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;</li> <li>о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</li> <li>о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Администрации муниципального района;</li> <li>о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального района;</li> <li>о справочных телефонах Администрации муниципального района;</li> <li>об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</li> </ul> <p>При письменном консультировании должностные лица Администрации муниципального района обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования,</li> </ul>	отдел	в течение года

1	2	3	4	5
		<p>оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;</p> <p>о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</p> <p>о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального района.</p> <p>При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией муниципального района в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Администрация муниципального района осуществляет учет консультирования.</p> <p>В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>		
3.	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите Главе муниципального района Новгородской области для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в</p>	отдел	II квартал (июнь), III квартал (сентябрь), IV квартал (декабрь)

отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере муниципального контроля, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией муниципального района не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

дата, время и место составления уведомления;

наименование контрольного органа;

полное наименование контролируемого лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора;

дата, время и место обязательного профилактического визита;

подпись инспектора.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию муниципального района с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Администрация муниципального района рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации муниципального района, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Администрация муниципального района принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

	<p>в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией муниципального района было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;</p> <p>в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;</p> <p>заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации муниципального района либо членов их семей.</p> <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация муниципального района в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики.</p>	
--	--	--

#### **4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

##### **4.1. Отчетные показатели программы профилактики за 2025 год:**

доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 20 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации муниципального района.