



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 № 305
г. Малая Вишера

**О комиссии Маловишерского
муниципального района
Новгородской области по
наградам**

В целях совершенствования наградной деятельности на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию Маловишерского муниципального района Новгородской области по наградам.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии Маловишерского муниципального района Новгородской области по наградам и ее состав.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 20.03.2025 № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Маловишерского муниципального района
Новгородской области по наградам

1. Общие положения

1.1. Комиссия Маловишерского муниципального района Новгородской области по наградам (далее - комиссия) является консультативным органом при Главе муниципального района Новгородской области для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы), а также наградой муниципального района Новгородской области – нагрудным знаком «За вклад в развитие Маловишерского муниципального района Новгородской области».

1.2. Целью деятельности комиссии является обеспечение объективного подхода к оценке представленных ходатайств и материалов на награждение.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области, настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает представления (ходатайства) и материалы к награждению граждан государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы), а также наградой муниципального района Новгородской области – нагрудным знаком «За вклад в развитие Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в комиссию материалов о награждении требованиям федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;

2.3. Представляет Главе Маловишерского муниципального района Новгородской области заключение о возможности награждения граждан, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы), а также наградой муниципального

района Новгородской области – нагрудным знаком «За вклад в развитие Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

2.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы), а также наградой муниципального района Новгородской области – нагрудным знаком «За вклад в развитие Маловишерского муниципального района Новгородской области».

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти и местного самоуправления муниципального района Новгородской области, общественных объединений, организаций, учреждений, предприятий или должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения:

о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области;

о поддержке представлений;

об изменении вида награды, к награждению которой представлен гражданин;

об отклонении представлений;

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях представителей учреждений, организаций, предприятий и иных должностных лиц по вопросам награждения претендентов по ходатайствам о награждении, согласно поступившим в комиссию представлениям и материалам о награждении.

4. Деятельность комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся при поступлении ходатайств по мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в комиссию.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии в целях оперативного рассмотрения вопросов комиссия вправе своим решением поручить одному из членов комиссии временно исполнять обязанности председателя комиссии.

4.7. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

4.7.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления от секретаря комиссии к нему проекта повестки дня заседания комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;

4.7.2. Проводит заседания комиссии;

4.7.3. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время, место заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

вопросы повестки дня заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

принятое решение по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии и обоснование его принятия;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1. Не позднее 7 рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет председателю комиссии проект повестки дня заседания комиссии;

4.8.2. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии информирует членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и о повестке дня заседания комиссии посредством телефонной связи;

4.8.3. Осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

4.8.4. Ведет протоколы заседаний комиссии.

4.9. Секретарь комиссии на основании решения комиссии, оформленного протоколом заседания комиссии, составляет проект заключения о возможности представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы), а также наградой муниципального района Новгородской области – нагрудным знаком «За вклад в

развитие Маловишерского муниципального района» или об отказе в возбуждении такого ходатайства (далее – заключение) и представляет председателю комиссии (в его отсутствие заместителю председателя комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии протокола заседания комиссии.

4.10. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.11. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.12. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.13. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

4.14. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии) не позднее 3 календарных дней со дня поступления к нему проекта заключения подписывает и направляет Главе муниципального района Новгородской области заключение с приложением протокола заседания комиссии.

4.15. Документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области.

Протоколы заседаний комиссии, заключения хранятся в архиве Администрации муниципального района Новгородской области в бумажном виде.

Протоколы заседаний комиссии, заключения, а также материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы), а также наградой муниципального района Новгородской области – нагрудным знаком «За вклад в развитие Маловишерского муниципального района Новгородской области», поступившие в Администрацию муниципального района Новгородской области, подлежат хранению в порядке и в сроки, определенные Правилами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 20.03.2025 № 305

СОСТАВ
комиссии Маловишерского муниципального района
Новгородской области по наградам

- | | |
|-----------------|---|
| Коцин П.А. | - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии; |
| Титова Л.А. | - заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя комиссии; |
| Мамыкина О.С. | - ведущий служащий общего отдела комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Жукова Г.Г. | - председатель Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию); |
| Селезнева Е.Г. | - председатель Общественного Совета Администрации муниципального района (по согласованию); |
| Соловьева О.Г. | - председатель Маловишерской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Федорова И.Ю. | - управляющий Делами Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Филимонова Е.В. | - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области; |
| Цейтер О.А. | - председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области. |