



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**о порядке оформления и представления
документов для награждения и поощрения
муниципальными наградами и иными
поощрениями**

**Маловишерского муниципального района
Новгородской области**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи по оформлению и представлению документов для награждения и поощрения муниципальными наградами и иными поощрениями Маловишерского муниципального района в соответствии с:

постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 12.05.2023 № 368 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области»

решением Думы Маловишерского муниципального района от 25.08.2022 № 551 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Маловишерского муниципального района Новгородской области»

решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.06.2012 № 165 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района»

постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 28.06.2023 № 542 «Об утверждении Положения о дипломе «Лучший наставник»

Муниципальные награды и иные поощрения Маловишерского муниципального района

**Благодарность Главы Маловишерского
муниципального района**

**Почетная грамота Администрации
Маловишерского муниципального района**

**Звание
Почетный гражданин Маловишерского
муниципального района**

Диплом «Лучший наставник»

БЛАГОДАРНОСТЬ вручается:

за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности,

за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу,

за вклад в социально-экономическое развитие района, за добровольческую (волонтерскую) деятельность в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области,

за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций

Условия представления к награждению:

- Общий трудовой стаж на территории Маловишерского района – не менее 3 лет
- Стаж на последнем месте работы - не менее 1 года
- Отсутствие задолженности по налогам
- Срок повторного награждения – не ранее, чем через 5 лет
- Количество награждений – не более 2 раз
- Срок предоставления документов до предполагаемой даты награждения – не позднее 1 месяца
- Проверка предоставленных документов – 5 календарных дней
- Подготовка проекта распоряжения – 30 календарных дней

Список документов, для представления к награждению

- Ходатайство в установленной форме
- Характеристика гражданина, представляемого к поощрению
- Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
- Согласие на обработку персональных данных

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА вручается:

за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности

за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу

за вклад в социально-экономическое развитие района

за добровольческую (волонтерскую) деятельность в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области (далее – Маловишерский муниципальный район)

за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций

Условия представления к награждению:

- Общий трудовой стаж на территории Маловишерского района – не менее 5 лет
- Стаж на последнем месте работы - не менее 3 лет
- Наличие Благодарности Главы Администрации Маловишерского муниципального района
- Отсутствие задолженности по налогам
- Отсутствие судимости и/или уголовного преследования
- Срок повторного награждения – не ранее, чем через 3 года
- Количество награждений – не более 2 раз
- Срок предоставления документов до предполагаемой даты награждения – не позднее 1 месяца
- Проверка предоставленных документов – 15 календарных дней
- Подготовка проекта распоряжения – 15 календарных дней

Список документов, для представления к награждению

- Ходатайство в установленной форме
- Характеристика гражданина, представляемого к поощрению
- Копия Благодарности Главы Администрации Маловишерского муниципального района, Почетной грамоты
- Копии документов, подтверждающих трудовой стаж
- Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном наименовании и месте нахождения
- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии)
- Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности (при наличии)
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования
- Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
- Согласие на обработку персональных данных

Звание «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района»

Основанием для присвоения звания «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района» является значительный личный вклад в:

- социально-экономическое развитие района;
- развитие производственного потенциала района;
- строительство и улучшение архитектурного облика района;
- изучение и пропаганду истории и культуры района;
- реставрацию и восстановление исторических, культурных памятников, расположенных на территории района;
- создание произведений искусства в районе;
- воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав жителей района;
- предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- благотворительность.

Инициаторами присвоения звания «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района» могут быть:

Советы трудовых коллективов или администрации организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, выборные органы общественных организаций, депутаты Думы Маловишерского муниципального района, депутаты Советов депутатов поселений.

Инициаторы представляют в Думу Маловишерского муниципального района ходатайство и характеристику производственной или общественной деятельности, в которой указываются особые заслуги перед районом представляемого к присвоению звания лица.

Звание «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района» присваивается решением Думы Маловишерского муниципального района одному лицу ко Дню города, либо одному лицу к общезначимым юбилейным датам, но не более одного человека в год

Почетному гражданину Маловишерского муниципального района оказываются знаки внимания, соответствующие его высокому званию, социальному статусу.

Почетный гражданин Маловишерского муниципального района считается почетным гостем на всех общественно значимых мероприятиях в районе.

Почетный гражданин Маловишерского муниципального района имеет право на внеочередной прием Главой муниципального района, должностными лицами органов местного самоуправления.

Почетному гражданину Маловишерского муниципального района назначается ежемесячная денежная компенсация в размере 4611 рублей.

Диплом «Лучший наставник»

Дипломом поощряются граждане:

- за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;
- за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;
- за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня

**Поощрение Дипломом производится на основании ходатайства
одного из следующих должностных лиц:**

первого заместителя Главы Администрации муниципального района
Новгородской области;

заместителей Главы Администрации муниципального района
Новгородской области;

управляющего Делами Администрации муниципального района
Новгородской области;

руководителей структурных подразделений Администрации
муниципального района Новгородской области;

руководителей организаций/учреждений муниципального района
Новгородской области.

Документы для представления к поощрению Дипломом:

ходатайство

характеристика

согласие работника