

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 30.06.2023 № 284, муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 20.05.2021 № 550

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

Проект подготовила: Шалагина Татьяна Викторовна, 31-580

Согласовано:
заведующая юридическим отделом

Е.В.Филимонова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от _____ №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за
исключением автотранспорта)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Порядок), критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Маловишерского муниципального района на 2021- 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 20.05.2021 № 550.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в текущем финансовом году, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее заявители), и осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10 000 человек.

Возмещение расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в текущем финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Субсидия одному заявителю предоставляется в размере не более 80 % понесенных затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) и не может превышать 350 000 рублей.

Под машинами и оборудованием в настоящем Порядке понимаются все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, для водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин

и оборудования (за исключением автотранспорта), приобретенные в текущем финансовом году;

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее бюджет муниципального района).

Главным распорядителем средств бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального района Новгородской области (далее Администрация муниципального района).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое возмещение субъектам МСП, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10 000 человек, части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)(далее – Комиссия) о признании получателями субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

6. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор), осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка) направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Администрация муниципального района не позднее 1 ноября текущего года обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал), а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с [пунктами 11 - 15](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на единый портал, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявитель представляет в Администрацию муниципального района документы согласно пункту 9 Порядка в сроки, указанные в объявлении.

8. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные правовым актом.

9. Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального района следующие документы:

заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (договоры, контракты, накладные, акты, платежные документы и иные документы), заверенные заявителем и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, Администрация муниципального района посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Администрация муниципального района регистрирует представленные заявки и документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

13. Администрация муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами

государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и правильность расчета размера субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной заявителем заявки и документов требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 9 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. В случае недостатка средств на предоставление заявителю субсидии в размере, указанном им в заявке о предоставлении субсидии Комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии заявителю в уменьшенном размере.

При отказе заявителя от уменьшенного размера субсидии субсидия предоставляется следующему заявителю по дате регистрации документов.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера и оформляется протокол Комиссии.

18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение.

19. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе всем заявителям, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

20. Администрация муниципального района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Комиссии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на

официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки на заявителя при приобретении машин и оборудования (за исключением автотранспорта) по состоянию на 1 декабря текущего года.

24. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - увеличение налоговой базы до 1 декабря года следующего за текущим годом.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:
главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

- на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

27. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае уменьшения Администрации муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него вносятся условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области

Общие сведения:

1. ОГРН _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__» _____ 20 __ года _____:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐

в письменной форме по почтовому адресу

☐

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с участием в отборе, а также согласие на обработку персональных данных.

И.О.Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением

автотранспорта)

РАСЧЕТ
размера субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

№ п/п	Вид затрат	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма произведенных затрат субъектом МСП на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (тыс. рублей)	Размер субсидии (данные графы 4 x 80 %, но не более 350 тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

"__" _____ 20__ года