

**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Малая Вишера

**О рабочей группе по противодействию
формированию просроченной
задолженности по заработной плате в
Маловишерском муниципальном районе
Новгородской области**

Руководствуясь пунктом 4 постановления Правительства Новгородской области от 02.09.2024 № 400 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области», в целях обеспечения взаимодействия Администрации муниципального района Новгородской области с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Новгородской области и организациями по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области и ее состав.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 22.05.2023 № 408 «О создании рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению

поступлений доходов в консолидированный бюджет Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

от 17.11.2023 № 1052 «О внесении изменений в состав рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

от 21.11.2023 № 1064 «Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Маловишерского муниципального района Новгородской области».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Д.Б.Платонов

Проект подготовила: Шалагина Татьяна Викторовна, 31-580

Согласовано:

заведующая юридическим отделом

Е.В.Филимонова

Печать: комитет эк и с/х 1
юрист 1
финансы 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области (далее рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области (далее – муниципальный район) с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Новгородской области и организациями по вопросам реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация на территории муниципального района реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Информационное взаимодействие с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Новгородской области и организациями в целях выявления фактов образования просроченной задолженности по заработной плате и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

2.3. Формирование и актуализация перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, с указанием объема такой задолженности и численности работников.

2.4. Выявление причин формирования просроченной задолженности по заработной плате, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального района.

2.5. Анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального района.

3. Права рабочей группы

В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы.

3.2. Осуществлять анализ причин возникновения просроченной задолженности по заработной плате с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, в том числе в отношении которых введена процедура банкротства.

3.3. Направлять в контрольные (надзорные) органы информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, для принятия мер реагирования.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, отраслевых профсоюзов, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается настоящим постановлением.

4.2. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

4.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.4. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который руководит ее деятельностью, в том числе:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы и осуществляет контроль их выполнения.

В случае отсутствия председателя рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его полномочия по поручению председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя рабочей группы и заместителя председателя рабочей группы в целях оперативного рассмотрения вопросов рабочая группа вправе своим решением поручить одному из членов совещательного органа временно исполнять обязанности председателя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а также осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению председателя рабочей группы и за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет и направляет членам рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Председательствующий совещательного органа голосует последним.

4.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы, не согласные с принятым совещательным органом решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

4.12. Решение рабочей группы может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от _____ № _____

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в Маловишерском муниципальном
районе Новгородской области

- Платонов Д.Б. - Глава муниципального района Новгородской области, председатель рабочей группы;
- Коцин П.А. - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, заместитель председателя рабочей группы;
- Федорова Я.В. - ведущий специалист комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Гаврилова Е.В. - руководитель клиентской службы в Маловишерском районе УПФР в Боровичском районе Новгородской области (межрайонная) (по согласованию)
- Евдокимова Е.В. - начальник отдела центра занятости населения Маловишерского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
- Иванова Ю.В. - временно и.о. начальника отделения судебных приставов Маловишерского района УФССП России по Новгородской области (по согласованию)
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района Новгородской области;
- Филимонова Е. В. - заведующая юридического отдела Администрации муниципального района Новгородской области;
- Шалагина Т.В. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области