



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о
комитете финансов Администрации
Маловишерского муниципального района
Новгородской области**

Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области
24 февраля 2022 года

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:
решение Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2015. №423 «Об утверждении Положения о комитете финансов Маловишерского муниципального района в новой редакции»;

решение Думы Маловишерского муниципального района от 22.10.2015. №11 «О внесении изменений в решение Думы Маловишерского муниципального района от 23.04.2015 №423».

3. Наделить председателя комитета финансов Администрации Маловишерского муниципального района Кузанову Ирину Геннадьевну полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации Положения о комитете финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в новой редакции.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

**Председатель Думы
муниципального района Г.Г. Жукова**

Глава муниципального района Н.А. Маслов

24 февраля 2022 года
№ 523
Малая Вишера

**Положение
о комитете финансов Администрации Маловишерского
муниципального района Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - комитет) является отраслевым органом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области выполняющим муниципальные функции, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории района, внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, иными правовыми актами области, Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием и изображением официальной символики Маловишерского муниципального района Новгородской области, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.5. Полное наименование комитета - комитет финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

1.6. Сокращенное наименование комитета - комитет финансов.

1.7. Место нахождения комитета: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района Новгородской области, повышение результативности расходов бюджета муниципального района Новгородской области и бюджета Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, их ориентация на приоритетные направления социально-

экономического развития Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - муниципальный район);

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.1.3. Выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района;

2.2.2. Разработка проекта бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - бюджет муниципального района) и бюджета Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - бюджет Маловишерского городского поселения), обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет Маловишерского городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района, целевое финансирование расходов;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий муниципального финансового контроля;

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения на основе сводных бюджетных росписей и кассовых планов;

3.3. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.4. Составляет и представляет в Администрацию Маловишерского муниципального района Новгородской области бюджетную отчетность муниципального района Новгородской области и Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

(далее - Маловишерское городское поселение) на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения;

3.5. Осуществляет полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области.

4. Функции комитета

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения;

4.2. Составляет и ведет кассовые планы;

4.3. Составляет и предоставляет в Министерство финансов Новгородской области сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

4.4. Производит оценку надежности (ликвидности) поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района;

4.5. Проводит анализ финансового состояния принципала;

4.6. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

4.7. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий муниципального района условий их получения в порядке, установленном Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области;

4.8. Рассматривает документы инвесторов, реализующих на территории муниципального района инвестиционные проекты и претендующих на одобрение инвестиционных проектов Правительством Новгородской области, с целью предоставления льгот по налогам, право предоставления льгот по которым принадлежит муниципальному району, осуществляет подготовку заключений по итогам их рассмотрения;

4.9. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального района и Маловишерского городского поселения, представляет в Министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального района и поселений;

4.10. Участвует в подготовке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения;

4.11. Участвует в разработке проектов решений Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области, Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, постановлений и распоряжений Администрации

Маловишерского муниципального района Новгородской области по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

4.12. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района и Маловишерского городского поселения, представляет его и свод реестров расходных обязательств поселений района, в Министерство финансов Новгородской области;

4.13. Рассматривает обращения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

4.14. Организует и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;

4.15. Осуществляет функции муниципального заказчика в случаях, если комитету предусмотрены средства бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.16. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

4.17. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту, в том числе техническую защиту, сведений, составляющих государственную тайну и служебную тайну, персональных данных работников комитета;

4.18. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются отраслевые органы Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

4.19. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора администратора) доходов бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения, главного администратора администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и Маловишерского городского поселения;

4.20. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ведёт учёт и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением;

4.21. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения и осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования;

4.22. Внедряет современные информационные технологии в деятельность финансовых органов поселений, поддерживает целостность финансовой системы района в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

4.23. В соответствии с областным законом от 21.06.2007 №120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов

Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета» производит расчёт и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет областного бюджета.

4.24. Устанавливает:

перечень и коды целевых статей расходов бюджетов поселений района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субвенций и межбюджетных субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района и бюджету Маловишерского городского поселения;

порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

порядок представления в комитет реестров расходных обязательств администрациями поселений;

порядок учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения;

порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них; порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

порядок оценки надёжности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района;

порядок анализа финансового состояния принципала;

порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений в случае несоблюдения ими условий их предоставления из бюджета муниципального района;

порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

порядок исполнения бюджетов муниципального района и Маловишерского городского поселения по расходам и санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципального района и Маловишерского городского поселения;

порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения;

порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения в текущем финансовом году;

порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

порядок составления бюджетной отчетности;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджетам муниципального района и Маловишерского городского поселения;

порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам поселений, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

4.25. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

4.26. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.27. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении организаций, созданных муниципальным районом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджетов муниципального района и Маловишерского городского поселения;

4.28. Участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности комитета;

содействует органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального района в обеспечении соблюдения муниципальными служащими комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Права комитета

Для реализации своих полномочий комитет имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, являющихся получателями средств бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения, материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий комитета;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. Проводить и принимать участие в мероприятиях (совещания, семинары, конференции) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате местных налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Создавать совещательные и экспертные органы в установленной сфере деятельности;

5.7. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников структурных подразделений и отраслевых органов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, специалистов, экспертов;

5.8. Вносить первому заместителю Главы Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, координирующему деятельность комитета, предложения по совершенствованию работы комитета.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета финансов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее - председатель комитета), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, по болезни или в иных случаях не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета, или иной работник комитета при отсутствии заместителя председателя комитета.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета, подписывает приказы по вопросам отнесенным к полномочиям комитета, а так же по вопросам организации внутренней работы комитета;

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает должностные инструкции;

6.4.3. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.4. Утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах муниципального района и Маловишерского городского поселения;

6.4.5. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

6.4.6. Подписывает от имени комитета контракты, договоры, соглашения, письма и иные документы;

6.4.7. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения;

6.4.8. Утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета Маловишерского городского поселения;

6.4.9. Обеспечивает исполнение поручений Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, по вопросам, отнесенным к направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области;

6.4.10. Обеспечивает проведение работы по реализации мер антикоррупционной политики;

6.4.11. Обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципального района, утверждаемых Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области;

6.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетах муниципального района и городского поселения на содержание органов местного самоуправления муниципального района, на основании бюджетной сметы.

6.7. Ликвидация и реорганизация комитета производятся в установленном законодательством порядке.

6.8. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.».
