

**Положение
о комитете культуры Администрации Маловишерского
муниципального района Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее по тексту - комитет), является отраслевым органом Администрации Маловишерского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере культуры.

1.2. Полное наименование комитета: комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области. Сокращённое наименование: комитет культуры. Полное и сокращённое наименования равнозначны.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами; нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Маловишерского муниципального района Новгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать и другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством и другие реквизиты.

1.6. Место нахождения комитета: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д.23.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на реализацию государственной политики в сфере культуры на территории муниципального района Новгородской области:

2.1.1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере культуры;

2.1.2. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни района;

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании культуры района;

2.2.2. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере культуры в районе;

2.2.3. Развитие библиотечного дела, увеличения количества пользователей библиотек района;

2.2.4. Обеспечение сохранности библиотечных фондов района;

2.2.5. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и других мероприятий, проводимых организациями культуры района;

2.2.6. Создание условий для развития и совершенствования начального музыкально-эстетического образования на территории района;

2.2.7. Сохранение и совершенствование единого культурного пространства на территории района;

2.2.8. Поддержка организаций культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;

2.2.9. Создание условий для совершенствования работы организаций культуры района.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организует библиотечное обслуживание населения библиотеками района;

3.2. Содействует координации и взаимодействию библиотек всех видов;

3.3. Содействует сохранению и развитию библиотек района в соответствии с областными социальными стандартами обеспечения ими населения;

3.4. Обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

3.5. Организует поддержку муниципального музея;

3.6. Создает условия для развития самодеятельного художественного творчества;

3.7. Осуществляет протекционизм (покровительство) по отношению к юным талантам, творческой молодежи, ко всем видам культурной деятельности, развивающимся на территории района;

3.8. Обеспечивает организацию и проведение международных, межрегиональных, областных фестивалей, праздников самодеятельного и профессионального творчества, конференций, форумов, семинаров, совещаний в сфере культуры, популяризации объектов культурного наследия;

3.9. Осуществляет функции муниципального заказчика;

3.10. Организует и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством;

3.11. Организует предоставление дополнительного образования детям в учреждениях сферы культуры;

3.12. Обеспечивает проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений;

3.13. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством;

3.14. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района Новгородской области в отношении подведомственных учреждений;

3.15. Оформляет заявки на участие в федеральных и областных целевых программах в сфере культуры. Организует участие подведомственных учреждений в конкурсах на присуждение грантов Президента Российской Федерации, в других конкурсах научных, благотворительных и иных фондов;

3.16. Формирует предложения в проект бюджета муниципального района Новгородской области в части расходов на осуществление полномочий, указанных в настоящем Положении;

3.17. Осуществляет анализ значений показателей эффективности деятельности комитета, проводит работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей;

3.18. Оформляет в установленном порядке документы на награждение работников сферы культуры государственными и ведомственными наградами, наградами Правительства Новгородской области, муниципального района Новгородской области, министерства культуры Новгородской области, муниципального района Новгородской области и комитета;

3.19. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам культуры, в том числе о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

3.20. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, подведомственных комитету, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.21. Согласовывает с Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области назначение на должность руководителей подведомственных учреждений;

3.22. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере культуры;

3.23. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета; обеспечивает их передачу на хранение в муниципальный архив в установленном порядке;

3.24. Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных ч.1 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", принятых от органов местного самоуправления городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района;

3.25 Обеспечение проведения туристских событийных мероприятий и мероприятий культурно-познавательного туризма в пределах своих полномочий.

3.26. Оказание поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.27. Обеспечение культурной адаптации мигрантов в пределах своих полномочий;

3.28. Осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, полномочий.

4. Функции комитета

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Организует:

4.1.1. Деятельность работников комитета;

4.1.2. Осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе в подведомственных организациях;

4.1.3. Свод, сбор и анализ бухгалтерской и статистической отчетности, представляемой подведомственными учреждениями;

4.1.4. Совместную деятельность с другими предприятиями, организациями, организациями по вопросам культуры;

4.1.5. Формирование предложений в проект бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области в части расходов на осуществление полномочий, указанных в настоящем Положении;

4.1.6. Осуществление контроля за обеспечением техники безопасности и пожарной безопасности в учреждениях культуры;

4.1.7. Информационное и инструктивное обеспечение муниципальных учреждений культуры в пределах своих полномочий и в части курируемых вопросов;

4.2. Осуществляет:

4.2.1. Отдельные государственные полномочия в сфере культуры, переданные органам местного самоуправления в соответствии с областными законами;

4.2.2. Подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры;

4.2.3. Организационно-методическую помощь муниципальных учреждениям культуры по вопросам применения действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

4.2.4. Функции главного распорядителя бюджетными средствами, предусмотренными на реализацию полномочий комитета, а также - в установленном порядке - финансовое обеспечение подведомственных учреждений, массовых и других мероприятий в сфере культуры;

4.2.5. Анализ деятельности подведомственных учреждений в пределах своих полномочий, в том числе в вопросах финансово-экономической, хозяйственной, материально-технической и статистической направленности;

4.2.6. Ведомственный финансовый контроль за деятельностью подведомственных комитету учреждений и контроль за целевым использованием бюджетных средств;

4.2.7. Информирование населения муниципального района Новгородской области о результатах деятельности и перспективах развития культуры в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.8. Содействие развитию инновационной деятельности в муниципальных учреждениях культуры;

4.2.9. Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

4.2.10. В соответствии с действующим законодательством плановые и внеплановые проверки муниципальных учреждений культуры в рамках реализации своих задач и полномочий;

4.3. Ведет подготовку информационных и иных материалов по вопросам деятельности учреждений культуры и комитета для размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4. Утверждает:

4.4.1. Муниципальные задания подведомственных комитету учреждений;

4.4.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере культуры;

4.4.3. Планы финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.4. Бюджетные сметы и лимиты бюджетных обязательств;

4.4.5. Перечни целевых субсидий;

4.5. Устанавливает:

4.5.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директоров учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год;

4.5.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителям подведомственных комитету учреждений.

5. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям комитета;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к полномочиям комитета;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесённым к полномочиям комитета;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесённым к полномочиям комитета;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников структурных подразделений Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области и отраслевых органов Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской, специалистов, экспертов;

5.7. Вносить Главе Маловишерского муниципального района Новгородской области и заместителю Главы Администрации муниципального района Новгородской области, координирующему деятельность комитета, предложения по совершенствованию работы комитета.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Маловишерского муниципального района.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, временно нетрудоспособен или по иным причинам не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет один из служащих комитета.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, а также по вопросам организации внутренней работы комитета;

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками комитета, согласовывает должностные инструкции;

6.4.3. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.4. Утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;

6.4.5. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в отделении по Маловишерскому району Управления Федерального казначейства по Новгородской области, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

6.4.6. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности комитета, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области», а также показателей эффективности деятельности учреждений культуры.

Выполняет показатели национального проекта «Культура» до 2030 года:

увеличение посещаемости домов культуры на 15%;

увеличение посещений библиотек на 15%;

увеличение посещений музея на 12%;

увеличение количества обучающихся в детской школе искусств на 10%;

увеличение участников клубных формирований на 5%;

увеличение количества зрителей национальных фильмов на 5%.

6.4.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

6.4.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района Новгородской области.

6.7. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области.

6.8. Ликвидация и реорганизация комитета проводятся в установленном законодательством порядке.

6.9. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.
